Załącznik nr 1

…………………………………….

(Pieczęć firmowa Wykonawcy)

**FORMULARZ OFERTY**

ZAMAWIAJĄCY – **Powiat Wołomiński, ul. Prądzyńskiego 3, 05 – 200 Wołomin;**

Jednostka prowadząca sprawę – **Wydział Gospodarki Nieruchomościami Starostwa Powiatowego w Wołominie ul. Powstańców 8/10, 05 – 200 Wołomin**

Nazwa (Firma) Wykonawcy –

……………………………………………………………………………………………,

Adres siedziby –

…………………………………………………………………………………………….,

Adres do korespondencji –

…………………………………………………………………………………………….,

Tel. - ............................................................; fax - ............................................................;

E-mail: ..............................................................;

NIP - ........................................................; REGON - ........................................................;

Oferujemy realizację powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami SIWZ:

1) sporządzenie 1 operatu szacunkowego dla potrzeb ustalenia odszkodowania za grunty przejęte pod drogę z art. 73 ustawy z dnia 13 października 1998 r. przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną (Dz. U. Nr 133 poz. 872 z późn. zm.) i art. 98 Ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 o Gospodarce Nieruchomościami (Dz. U. z 2014 r. poz.518 ze. zm.) oraz na podstawie odrębnych ustaw i udział w postępowaniach administracyjnych:

netto…………………….(słownie………........................................................................................), plus należny podatek VAT w wysokości .............%, co daje kwotę brutto ....................................... (słownie …………………………………………………………………………………………………………),

2) sporządzenie 1 operatu szacunkowego dla potrzeb zwrotu nieruchomości wywłaszczonych i udział w postępowaniach administracyjnych :

netto…………………….(słownie………........................................................................................), plus należny podatek VAT w wysokości .............%, co daje kwotę brutto ....................................... (słownie …………………………………………………………………………………………………………),

3) sporządzenie 1 operatu szacunkowego na wycenę nieruchomości dla potrzeb ustalenia odszkodowania za grunty wywłaszczone i udział w postępowaniach administracyjnych:

netto…………………….(słownie………........................................................................................), plus należny podatek VAT w wysokości .............%, co daje kwotę brutto ....................................... (słownie …………………………………………………………………………………………………………),

4) sporządzenie 1 operatu szacunkowego dla potrzeb zbycia nieruchomości:

netto…………………….(słownie………........................................................................................), plus należny podatek VAT w wysokości .............%, co daje kwotę brutto ....................................... (słownie …………………………………………………………………………………………………………),

5) sporządzenie 1 operatu szacunkowego dla potrzeb przekształcenia użytkowania wieczystego w prawo własności.:

netto…………………….(słownie………........................................................................................), plus należny podatek VAT w wysokości .............%, co daje kwotę brutto ....................................... (słownie …………………………………………………………………………………………………………),

6) sporządzenie 1 operatu szacunkowego dla potrzeb aktualizacji opłaty rocznej z tytułu użytkowania wieczystego**:**

netto…………………….(słownie………........................................................................................), plus należny podatek VAT w wysokości .............%, co daje kwotę brutto ....................................... (słownie …………………………………………………………………………………………………………),

7) sporządzenie 1 operatu szacunkowego dla potrzeb ustalenia stawek czynszu dzierżawy, najmu oraz opłat z tytułu ustanowienia służebności:

netto…………………….(słownie………........................................................................................), plus należny podatek VAT w wysokości .............%, co daje kwotę brutto ....................................... (słownie …………………………………………………………………………………………………………),

8) sporządzenie 1 operatu szacunkowego dla potrzeb ustanowienia trwałego zarządu**:**

netto…………………….(słownie………........................................................................................), plus należny podatek VAT w wysokości .............%, co daje kwotę brutto ....................................... (słownie …………………………………………………………………………………………………………),

Załącznikami do niniejszej oferty są:

1. ……………………………………………………………………………………………………

2. ……………………………………………………………………………………………………

3. …………………………………………………………………………………………………….

4. …………………………………………………………………………………………………….

5. …………………………………………………………………………………………………….

6. ……………………………………………………………………………………………………

7. …………………………………………………………………………………………………….

8. …………………………………………………………………………………………………….

9. …………………………………………………………………………………………………….

10. …………………………………………………………………………………………………...

Miejscowość .................................................. dnia ........................................... 2015 roku.

........................................................................

(pieczęć i podpis Wykonawcy)

Załącznik nr 2

…………………………………….

(Pieczęć firmowa Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**

Składając ofertę w postępowaniu na wykonanie wycen nieruchomości oświadczam/y, że:

1. Posiadam/y uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. Posiadam/y niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
3. Znajduje/my się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

Miejscowość .................................................. dnia ........................................... 2015 roku.

........................................................................

(pieczęć i podpis osoby Wykonawcy)

Załącznik nr 3

…………………………………….

(Pieczęć firmowa Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam/y, że:

1. W stosunku do firmy nie wszczęto postępowania upadłościowego lub likwidacyjnego, innego niż w celu przekształcenia lub połączenia.
2. Nie zalegam/y z należnościami podatkowymi do Urzędu Skarbowego.
3. Nie zalegam/y z obowiązkowymi składkami na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub w Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego.

Miejscowość ..................................... dnia ................................. 2015 roku.

........................................................................

(pieczęć i podpis Wykonawcy)

Załącznik nr 4

**ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

**§ 1**

*Wykonawca* zobowiązuje się do wykonywania dla *Zamawiającego* operatów szacunkowych dla potrzeb wynikających z realizacji zadań z zakresu administracji rządowej nałożonych na podstawie przepisów prawa na Starostę Wołomińskiego, a stanowiącej wartościowe oszacowanie wskazanego przedmiotu wyceny.

**§ 2**

* + - 1. Termin wykonania umowy do 14.12.2015 r.,
      2. Umowa podlega rozwiązaniu po upływie terminu na jaki została zawarta albo po wyczerpaniu kwoty określonej w § 7 ust. 1 niniejszej umowy.
      3. Operaty szacunkowe będą wykonywane sukcesywnie na podstawie odrębnych zleceń, w terminie nieprzekraczającym 30 dni od dnia otrzymania zlecenia.

**§ 3**

*Wykonawca* sporządzi operaty szacunkowe w oparciu o dokumentację niezbędną do ich wykonania, zgromadzoną we własnym zakresie i na własny koszt, min. zgodnie z:

* + - 1. ustawą z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U.2014, poz. 518 ze zm.),
      2. rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie wyceny nieruchomości i sporządzania operatu szacunkowego (Dz.U. z 2004 r. Nr 207, poz. 2109 ze zm.),
      3. aktualnie obowiązującymi standardami zawodowymi rzeczoznawców majątkowych,
      4. innymi przepisami obowiązującymi w zakresie szacowania nieruchomości.

**§ 4**

*Wykonawca* zobowiązuje się do udzielania pisemnych i ustnych wyjaśnień w toku prowadzonych postępowań administracyjnych, na potrzeby, których sporządzane są operaty, oraz do udziału w rozprawach administracyjnych – w ramach wynagrodzenia objętego niniejszą umową.

**§ 5**

**1.** Wykonane wyceny *Wykonawca* składa, wraz z protokołem przekazania prac w siedzibie Zamawiającego ul. Powstańców 8/10, 05-200 Wołomin.

**2.** Zamawiający dokonuje odbioru lub odmawia odbioru wskazując wady lub błędy wykonanych operatów szacunkowych w terminie 14 dni od daty złożenia wycen przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego.

**3.** Dowodem dokonania odbioru będzie podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru zamówienia.

**4.** Zamawiający może odmówić odbioru operatów szacunkowych wykonanych wadliwie.

**5.** Zamawiający powiadomi Wykonawcę o odmowie odbioru i jej przyczynie w formie pisemnej, może wyznaczyć jednocześnie termin na usunięcie wad lub błędów, nie krótszy niż 7 dni od dnia zawiadomienia Wykonawcy o odmowie odbioru.

**6.** Koszty usunięcia wad, naniesienia poprawek i uzupełnień ponosi Wykonawca.

**§ 6**

**1.** Wraz z rozpoczęciem wykonywania zamówienia Wykonawca dostarczy listę osób wyznaczonych do wykonywania czynności objętych przedmiotem umowy. Zamawiający zastrzega sobie jednak możliwość nie dopuszczenia do wykonywania umowy, wskazanych przez Wykonawcę osób, jeśli uzna to za uzasadnione.

**§ 7**

**1.** Strony ustaliły, że wynagrodzenie za przedmiot umowy równe będzie iloczynowi liczby wykonanych operatów szacunkowych i zaoferowanej ceny jednostkowej za 1 operat, zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia………………, przy czym wartość ta nie może w toku wykonywania umowy przekroczyć kwoty netto zł   
(słownie: ), plus należny podatek VAT w wysokości 23 %, co daje kwotę brutto zł   
(słownie: ),

**2.** W przypadku przekroczenia kwoty wymienionej w ust. 1, umowa niniejsza ulega rozwiązaniu z chwilą jej wyczerpania.

**§ 8**

**1.** Wykonawca uprawniony jest do wystawienia faktury/rachunku nie wcześniej niż w dniu dokonania odbioru zamówienia przez Zamawiającego (§ 5 ust. 3).

**2**. Wypłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury/rachunku nie później niż w terminie 30 dni od daty ich przedłożenia Zamawiającemu.

**§ 9**

W przypadku niewykonania przedmiotu umowy w terminie 30 dni od daty upływu terminu ustalonego w § 2 ust. 3 lub odmowy przyjęcia wycen wykonanych wadliwie o których mowa w § 5 ust. 4 lub nieusunięcia wad w przedmiocie umowy w terminie określonym w § 5 ust. 5 oraz § 12, *Zamawiający* może odstąpić od umowy bez wyznaczania *Wykonawcy* dodatkowego terminu do wykonania przedmiotu umowy.

**§ 10**

**1.** *Wykonawca* zobowiązany jest do aktualizacji operatu szacunkowego w przypadku zmiany uwarunkowań prawnych lub istotnych zmian czynników, o których mowa w art. 154 ustawy o gospodarce nieruchomościami w okresie 12 miesięcy od daty sporządzenia operatu szacunkowego.

**2.** *Wykonawca* zobowiązany jest po upływie 12 miesięcy od daty sporządzenia operatu szacunkowego do potwierdzenia jego aktualności przez okres kolejnych 6 miesięcy.

**3.** Za czynności powyższe wymienione w ust. 1 i 2 *Wykonawcy* nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.

**§ 11**

1. *Wykonawca* zobowiązuje się do zachowania do wyłącznie własnego użytku wszelkich wiadomości o przedmiocie wyceny mogących naruszyć prawa Właściciela a nabytych w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia.

2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać operat szacunkowy w 1 egzemplarzu, natomiast w przypadku żądania przez Stronę postępowania wydania operatu, sporządzić nieodpłatnie kolejne egzemplarze ,w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania.

**§ 12**

**1.** W przypadku powzięcia przez *Zamawiającego* wątpliwości, co do prawidłowości wyceny, może on skierować operat szacunkowy do oceny przez organizację zawodową rzeczoznawców majątkowych na podstawie art. 157 ustawy o gospodarce nieruchomościami

**2.** W przypadku stwierdzenia przez organizację zawodową rzeczoznawców majątkowych, że operat szacunkowy zawiera błędy powodujące, iż nie może być wykorzystany do celu, na jaki został sporządzony, Wykonawca zobowiązany jest ponieść koszty opracowania ww. opinii w wysokości kwot z rachunku wystawionego przez organizację zawodową, w terminie 14 dni od dnia pisemnego wezwania przez *Zamawiającego*.

**3.** *Wykonawca* zobowiązany jest do niezwłocznego, nie później niż w terminie 14 dni od dnia pisemnego wezwania przez *Zamawiającego*, usunięcia wad operatu szacunkowego wskazanych w opinii organizacji zawodowej rzeczoznawców majątkowych, a także przedstawienia *Zamawiającemu* jego nowej poprawionej redakcji w formie zgodnej z przepisami prawa i standardami zawodowymi. Za czynność powyższą *Wykonawcy* nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.

**4.** W przypadku negatywnej oceny operatu szacunkowego dokonanej przez organizację zawodową rzeczoznawców majątkowych w okresie oznaczonym w § 2 ust. 1, *Zamawiający*, niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi, uprawniony jest do odstąpienia od niniejszej umowy, w odniesieniu do jej niewykonanej części, w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji o ww. zdarzeniu.

**5.** W przypadku odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 4, *Wykonawca* zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 10 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1.

**§ 13**

Ustala się kary umowne:

1. *Wykonawca* zobowiązany jest zapłacić *Zamawiającemu* karę umowną w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 w przypadku odstąpienia od umowy przez *Zamawiającego* z powodu okoliczności, za które odpowiada *Wykonawca*.
2. *Wykonawca* zobowiązany jest zapłacić *Zamawiającemu* karę umowną za zwłokę w wykonaniu prac będących przedmiotem odrębnych zleceń w ramach niniejszej umowy w wysokości 1% wartości zlecenia, którego zwłoka dotyczy, licząc za każdy dzień zwłoki,
3. *Wykonawca* zobowiązany jest zapłacić *Zamawiającemu* karę umowną za zwłokę w usunięciu wad w operatach będących przedmiotem umowy w wysokości 1% wartości całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1., liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wady, za każdy dzień zwłoki.
4. W przypadku naliczenia *Wykonawcy* przez *Zamawiającego* kar umownych określonych w § 13 oraz § 12 ust 5 *Zamawiający* może dokonać potrącenia z wynagrodzenia za przedmiot umowy w równej wysokości naliczonych kar umownych. Z tytułu dokonania potrącenia części wynagrodzenia spowodowanej naliczeniem kar umownych *Wykonawcy* nie przysługują żadne odszkodowania od *Zamawiającego*.

**§ 14**

Warunki gwarancji i rękojmi:

**1***. Wykonawca* jest odpowiedzialny względem *Zamawiającego*, za jakość wykonanego przedmiotu umowy oraz wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność.

**2.** Uprawnienia z tytułu gwarancji wygasają po upływie 24 miesięcy od daty odbioru przedmiotu zamówienia przez *Zamawiającego*.

**3.** W przypadku stwierdzenia wad w operatach będących przedmiotem umowy, podlegają one opracowaniu na nowo. Opracowanie na nowo operatów szacunkowych będących przedmiotem umowy dokonywane będzie przez *Wykonawcę* w terminie 14 dni od poinformowania *Wykonawcy* o stwierdzeniu wady.

**4.** Zamawiający zleci wykonanie zastępcze innemu wykonawcy w przypadku nie wykonania opracowań na nowo w terminie, o którym mowa w ust.3. Koszty związane z realizacją nowej umowy poniesie w całości Wykonawca.

**§ 15**

**1.** W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonywanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, *Zamawiający* może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

**2.** W przypadku, o którym mowa w ust. 1, *Wykonawca* może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

**§ 16**

**1.** Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania się o dokonanej zmianie adresu w formie pisemnej. W takich przypadkach obowiązują adresy określone w powiadomieniu, przy czym zmiana adresu nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.

**2.** Korespondencję przesłaną na adres wskazany przez Strony w pisemnych powiadomieniach uważa się za doręczoną z dniem awizowania, nawet w przypadku, gdy Strona korespondencji nie odebrała lub gdy zmieniła adres bez powiadomienia drugiej Strony.

**§ 17**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 18**

Zmiany umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

**§ 19**

Wszelkie ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 20**

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla *Zamawiającego* jeden dla *Wykonawcy.*

Miejscowość ..................................... dnia ................................. 2015 roku.

........................................................................

(pieczęć i podpis Wykonawcy)

Załącznik nr 5

……………………………………………

(Pieczęć firmowa wykonawcy)

**WYKAZ WYKONANYCH PRAC**

Składając ofertę na wykonanie wycen nieruchomości oświadczam/y, że: w ciągu ostatnich 3 lat wykonaliśmy następujące wyceny nieruchomości o charakterze i wartości odpowiadającej przedmiotowi zamówienia:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa, adres i telefon zleceniodawcy** | **Rodzaj i zakres czynności** | **Całkowita wartość brutto** | **Czas realizacji** | **Uwagi** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Miejscowość ..................................... dnia ................................. 2015 roku

........................................................................

(pieczęć i podpis Wykonawcy)

Załącznik nr 6

……………………………………………

(Pieczęć firmowa wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**

1. Niniejszym oświadczam, że posiadam uprawnienia zawodowe umożliwiające wykonanie zamówienia i osobiście będę wykonywał przedmiot zamówienia.**\***

2. Niniejszym oświadczam, że dysponuję /będę dysponował**\*** nw. osobami, które posiadają uprawnienia zawodowe umożliwiające wykonanie zamówienia.**\***

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA, W SZCZEGÓLNOŚCI ODPOWIEDZIALNYCH ZA WYKONANIE USŁUGI, WRAZ Z INFORMACJAMI NA TEMAT ICH KWALIFIKACJI ZAWODOWYCH, DOŚWIADCZENIA I WYKSZTAŁCENIA NIEZBĘDNYCH DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA, A TAKŻE ZAKRESU WYKONYWANYCH PRZEZ NIE CZYNNOŚCI, ORAZ INFORMACJĄ O PODSTAWIE DO DYSPONOWANIA TYMI OSOBAMI

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Imię i Nazwisko | 1. Kwalifikacje  2. Doświadczenie (w latach)  3. Wykształcenie | Zakres wykonywanych czynności | Podstawa do dysponowania osobą \*\* |
| 1 | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |

**Oświadczam, że wskazane osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia zawodowe w zakresie szacowania nieruchomości, o których mowa w art. 191 ust. 1 w związku z art. 177 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2014 r. poz. 518 z późn. zm.).**

Miejscowość ..................................... dnia ................................. 2015 roku

........................................................................

(pieczęć i podpis Wykonawcy)

W przypadku, gdy Wykonawca polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponować osobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, a w szczególności przedstawić Zamawiającemu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych osób na potrzeby wykonywania zamówienia.

***\**** *niepotrzebne skreślić*

*\*\* Należy podać rodzaj umowy wiążącej Wykonawcę ze wskazaną osobą (np. umowa o pracę, umowa zlecenie, itp.) - nie dotyczy sytuacji, gdy Wykonawca polega na osobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych.*