

ZARZĄDZENIE NR 120.257.2019
STAROSTY WOŁOMIŃSKIEGO
z dnia 22 października 2019 r.

w sprawie powołania komisji egzaminacyjnej w celu przeprowadzenia egzaminu kończącego służbę przygotowawczą w Starostwie Powiatowym w Wołominie

Na podst. art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 511 z późn. zm) w związku z § 6 ust. 1 i 2 Załącznika do Zarządzenia Nr 17.2012 Starosty Wołomińskiego z dnia 21 lutego 2012 r. w sprawie ustalenia Regulaminu służby przygotowawczej i egzaminu kończącego tę służbę w Starostwie Powiatowym w Wołominie, zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Powołuje się Komisję Egzaminacyjną do przeprowadzenia egzaminu kończącego służbę przygotowawczą dla pracownika Wydziału Obsługi Zarządu, w następującym składzie:

- 1) Aneta Piotrowska – przewodniczący komisji,
- 2) Ewa Orych – członek komisji,
- 3) Eugenia Gawkowska – członek komisji.

2. Powołuje się Komisję Egzaminacyjną do przeprowadzenia egzaminu kończącego służbę przygotowawczą dla pracowników Wydziału Finansowego, Wydziału Spraw Obywatelskich, Wydziału Inwestycji i Drogownictwa, Wydziału Kultury i Promocji, Biura Prawnego i Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej, podejmujących po raz pierwszy pracę na stanowiskach urzędniczych, w następującym składzie:

- 1) Aneta Piotrowska – przewodniczący komisji,
- 2) Barbara Paciorek – członek komisji,
- 3) Ewa Orych – członek komisji,
- 4) Dorota Romańczuk – członek komisji,
- 5) Rafał Urbaniak – członek komisji,
- 6) Katarzyna Pazio – członek komisji,
- 7) Mariusz Kaim – członek komisji,
- 8) Piotr Głębicki – członek komisji,
- 9) Eugenia Gawkowska – członek komisji.

§ 2

1. Zadaniem Komisji jest przygotowanie i przeprowadzenie egzaminów kończących służbę przygotowawczą dla pracowników wydziałów określonych w §1.

2. Zarządzam posiedzenia komisji na dzień 23 października 2019 r. godz. 10.00 i kolejne dzień 24 października na godz. 9.00.

§ 3

Do obowiązków przewodniczącego komisji należy:

- 1) kierowanie pracami komisji,
- 2) wyznaczanie terminów spotkań komisji wg potrzeb,
- 3) sporządzenie i przedstawienie do akceptacji Starosty Wołomińskiego protokołu z prac komisji.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.