

WOK.120.151.2016

**ZARZĄDZENIE NR 120.151.2016
STAROSTY WOŁOMIŃSKIEGO
z dnia 11 lipca 2016 r.**

w sprawie ustalenia struktury wewnętrznej wydziałów i liczby etatów w Starostwie Powiatowym w Wołominie.

Na podstawie art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz.814) i § 18 ust. 4 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Wołominie stanowiącego załącznik do Uchwały Nr V-394/2015 Zarządu Powiatu Wołomińskiego z dnia 21 grudnia 2015 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Wołominie, zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustalam strukturę wewnętrzną wydziałów i liczbę etatów w Starostwie Powiatowym w Wołominie w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Uchylam Zarządzenie Nr 120.1.2016 Starosty Wołomińskiego z dnia 4 stycznia 2016 r. w sprawie ustalenia struktury wewnętrznej wydziałów i liczby etatów w Starostwie Powiatowym w Wołominie.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Powiatu.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA

Kazimierz Rakowski

RADCA PRAWNY

Mariusz Kałim

**Struktura wewnętrzna wydziałów i liczba etatów
w Starostwie Powiatowym w Wołominie**

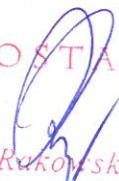
OZNACZENIE STANOWISKA, WYDZIAŁU, BIURA	LICZBA ETATÓW
STAROSTA	1
WICESTAROSTA	1
ASYSTENT, DORADCA	5
SEKRETARZ	1
SKARBNIK	1
BIURO PRAWNE	5,5
1. Radca prawny - koordynator	1
2. Stanowiska pracy, w tym:	
1) Radca prawny	2,5
2) Stanowiska ds. obsługi prawnej	1
3) Pracownik administracyjny	1
AUDYTOR WEWNĘTRZNY	2
1. Audytor Wewnętrzny	1
2. Stanowisko ds. administracyjnych	1
KONTROLA WEWNĘTRZNA	2
1. Samodzielne stanowiska ds. kontroli wewnętrznej	2
POWIATOWY RZECZNIK KONSUMENTA	1
WYDZIAŁ PLANOWANIA I ROZWOJU	4
1. Naczelnik Wydziału	1
2. Zastępca Naczelnika Wydziału	1
3. Stanowiska pracy, w tym:	2
1) ds. strategii i pozyskiwania funduszy	2
WYDZIAŁ INWESTYCJI I DROGOWNICTWA	40
1. Naczelnik Wydziału	1
2. Zastępca Naczelnika Wydziału	1
3. Stanowiska pracy w tym:	14
1) ds. obsługi kancelaryjnej	3
2) ds. inwestycji drogowych	3
3) ds. inwestycji kubaturowych obiektów i remontów	3
4) ds. oznakowania dróg, bezpieczeństwa i organizacji ruchu	3
5) ds. decyzji w sprawie udostępniania pasa drogowego	2
4. Zespół ds. bieżącego utrzymania dróg	24

1) kierownik Zespołu	1
2) stanowiska ds. organizacji wykonywania prac nad bieżącym utrzymaniem dróg	5
3) stanowiska pomocnicze i obsługi	18
WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO	7
1. Naczelnik Wydziału	1
2. Stanowiska pracy, w tym:	6
1) ds. zarządzania kryzysowego i spraw obronnych	1
2) Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego	5
WYDZIAŁ FINANSOWY	18
1. Naczelnik Wydziału	1
2. Zastępca Naczelnika	1
3. Stanowiska pracy, w tym:	16
1) ds. księgowości budżetowej (analityka i syntetyka) i rozliczenia VAT	5
2) ds. obsługi (planowania) budżetu i sprawozdawczość	3
3) ds. wynagrodzeń, rozliczeń z ZUS-m i Urzędem Skarbowym	2
4) ds. likwidatury dokumentów finansowo-księgowych i obsługi bankowej	1
5) ds. księgowości analitycznej dochodów Skarbu Państwa	1
6) ds. obsługi gospodarki kasowej	4
BIURO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH	3
1. Kierownik Biura	1
2. Stanowiska pracy, w tym:	2
1) ds. przeprowadzania postępowań o udzielenie zamówienia publicznego	2
GEODETA POWIATOWY	2,5
1. Geodeta Powiatowy	1
2. Stanowiska pracy, w tym:	1,5
1) ds. obsługi administracyjnej	1
2) ds. z zakresu uszkodzeń i zniszczeń znaków osnowy geodezyjnej	0,5
POWIATOWY OŚRODEK DOKUMENTACJI GEODEZYJNEJ I KARTOGRAFICZNEJ	23
1. Naczelnik Wydziału	1
2. Stanowiska pracy, w tym:	22
3) ds. aktualizacji zasobu geodezyjno-kartograficznego	9
4) ds. uzgadniania dokumentacji	3
5) ds. archiwizacji zasobu	2
6) ds. obsługi interesantów	5
7) ds. kontroli dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej	3
WYDZIAŁ EWIDENCJI GRUNTÓW I BUDYNKÓW	17
1. Naczelnik Wydziału	1
2. Zastępca Naczelnika Wydziału	1
3. Stanowiska pracy, w tym:	15
1) ds. bieżącej aktualizacji ewidencji gruntów i budynków	5
2) ds. obsługi interesantów – wypisy, zaświadczenia	4

3) ds. wyrysów z operatu ewidencyjnego	3
4) ds. udzielania informacji z operatu ewidencyjnego	0,5
5) ds. administracyjnych postępowań ewidencyjnych	1
6) ds. administracyjnych postępowań klasyfikacyjnych	0,5
7) ds. prowadzenia rejestru cen nieruchomości	1
WYDZIAŁ GOSPODARKI NIERUCHOMOŚCIAMI	10
1. Naczelnik Wydziału	1
2. Stanowiska pracy, w tym:	9
1) ds. regulacji stanu prawnych nieruchomości Skarbu Państwa i Powiatu	2,5
2) ds. ewidencjonowania i gospodarowania nieruchomościami	1,9
3) ds. wywłaszczenia, ograniczenia prawa własności nieruchomości, zwrotu wywłaszczonych nieruchomości i przyjętych z innych tytułów	2,3
4) ds. ustalanie odszkodowań w trybie ustawy o gospodarce nieruchomościami oraz innych ustaw	2,3
WYDZIAŁ BUDOWNICTWA	17
1. Naczelnik Wydziału	1
2. Zastępca Naczelnika Wydziału	2
3. Stanowiska pracy, w tym:	14
1) ds. architektoniczno-budowlanych	14
WYDZIAŁ OCHRONY ŚRODOWISKA	11
1. Naczelnik Wydziału (Geolog Powiatowy)	1
2. Zastępca Naczelnika Wydziału	1
3. Stanowiska pracy, w tym:	9
1) ds. gospodarki wodnej	4
2) ds. gospodarki odpadami	1
3) ds. gospodarki leśnej i łowieckiej	0,5
4) ds. geologii	0,5
5) ds. gospodarki gruntów rolnych	1
6) ds. przyrody i rybactwa	0,5
7) ds. ochrony powietrza, hałasu, promieniowania elektromagnetycznego, handel emisjami, pozwolenia zintegrowane	1
8) ds. edukacji ekologicznej	0,5
WYDZIAŁ EDUKACJI	5
1. Naczelnik Wydziału	1
2. Stanowiska pracy, w tym:	4
1) ds. oświaty	4
WYDZIAŁ KULTURY, PROMOCJI I SPORTU	10
1. Naczelnik Wydziału	1
2. Stanowiska pracy, w tym:	9
1) ds. sportu	1
2) d.s. organizacji imprez i współpracy z mediami	1
3) ds. kultury i promocji	1
4) ds. ochrony zabytków	1
5) ds. funkcjonowania Pałacu w Chrzęsnem	5

WYDZIAŁ KOMUNIKACJI	28
1. Naczelnik Wydziału	1
2. Zastępca Naczelnika Wydziału	1
3. Stanowiska pracy, w tym:	26
1) ds. ewidencji i rejestracji pojazdów	17
2) ds. wydawania i cofania uprawnień pojazdami	7
3) ds. wydawania zezwoleń na transport drogowy	1
4) ds. transportu publicznego	1
WYDZIAŁ OCHRONY ZDROWIA I POLITYKI SPOŁECZNEJ	7
1. Naczelnik Wydziału	1
2. Zastępca Naczelnika Wydziału	1
3. Stanowiska pracy, w tym:	5
1) ds. obsługi administracyjno-biurowej PZON	3
2) ds. ochrony zdrowia	1
3) ds. polityki społecznej i prorodzinnej	1
WYDZIAŁ ORGANIZACJI, KADR I ADMINISTRACJI	26,5
1. Naczelnik Wydziału (Administrator Bezpieczeństwa Informacji)	1
2. Zastępca Naczelnika Wydziału	1
3. Stanowiska pracy, w tym:	12,5
1) ds. pracowniczych	2
2) ds. ewidencji wyposażenia i spraw socjalnych (Archiwista)	1
ds. administracyjno-gospodarczych	
3) ds. obsługi kancelaryjnej	1
4) ds. informatyzacji	3
5) ds. informatyczno-administracyjnych	3
6) ds. obsługi zarządu powiatu	0,5
Zespół administracyjny, w tym:	2
4. Kierownik Zespołu ds. administracyjnych	10
1) stanowiska ds. obsługi	1
5. Biuro Rady, w tym	9
1) stanowiska ds. obsługi biura rady:	2
- w tym pełnomocnik ochrony informacji niejawnych	
SŁUŻBA BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY	0,5
1. Stanowisko pracy ds. bhp	0,5
WYDZIAŁ SPRAW OBYWATELSKICH	5
1. Naczelnik Wydziału	1
2. Stanowiska pracy, w tym:	4
1) ds. obywatelskich	1
2) ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi	1
3) ds. obsługi paszportowej i zaproszeń	2

etaty ogółem: 254

STAROSTA

Kazimierz Rukowski