

STAROSTWO POWIATOWE W WOŁOMINIE

ogłasza nabór

na wolne stanowisko pracy:

WOK.2110.9.2018

Komórka organizacyjna Urzędu	Wydział Inwestycji i Drogownictwa, Starostwo Powiatowe w Wołominie
Stanowisko Wymiar etatu Miejsce wykonywania pracy	Specjalista/ inspektor/ podinspektor ds. bieżącego utrzymania dróg Pełen etat Wydział Inwestycji i Drogownictwa, ul. Asfaltowa 1, Zagościniec
WYMAGANIA ZWIĄZANE ZE STANOWISKIEM PRACY:	
Wykształcenie	Wyższe lub średnie techniczne
Wymagany kierunek studiów	Budownictwo ogólne, budownictwo komunikacyjne (drogowe), lub inne na kierunku technicznym, lub administracja, zarządzanie projektami, prawo zamówień publicznych
Doświadczenie zawodowe	Minimum roczne doświadczenie przy realizacji projektów budowlanych w zakresie wykonawstwa prac na obiektach drogowych, lub minimum roczne doświadczenie w pracy biurowej przy realizacji projektów inwestycyjnych w zakresie budownictwa drogowego lub min. roczny staż pracy w podmiotach zajmujących się eksploatacją i utrzymaniem dróg, realizacją postępowań PZP, zarządzaniem projektami budowlanymi.
Główne obowiązki	Samodzielne przygotowywanie i prowadzenie zadań związanych z : - nadzór nad robotami drogowymi, - nadzór nad pracami z zakresu bieżącej konserwacji i utrzymania dróg, - kontrola i odbiór robót realizowanych w pasie drogowym, - objazdy i przeglądy bieżące obiektów drogowych i mostowych, - bieżąca kontrola stanu nawierzchni i urządzeń bezpieczeństwa ruchu, - prowadzenie spraw związanych z wycinką drzew i zieleni w pasach dróg powiatowych, - udział w akcji zimowego utrzymania dróg powiatowych, - kontrola technologii i jakości wykonanych robót, - przygotowania procedur zgodnie z PZP lub regulaminem wewnętrznym Starosty, - kontrola i nadzór nad pracownikami wykonującymi roboty drogowe, - przygotowywanie kosztorysów dotyczących robót budowlanych, - kontakty z projektantami oraz wykonawcami robót, - nadzorowanie napraw awaryjnych w obrębie pasa drogowego, - prowadzenie spraw związanych ze zgłoszeniem szkody z ubezpieczenia OC dróg, - reprezentowanie inwestora w ramach umowy o wykonawstwo prac, - prowadzenie korespondencji związanej z zakresem realizowanych przez wydział zadań, - praca przy użyciu systemu elektronicznego obiegu dokumentów.
Zakres odpowiedzialności	Prawidłowe i terminowe wykonywanie powierzonych obowiązków i poleceń służbowych, Znajomość i przestrzeganie obowiązujących przepisów w zakresie wykonywanych zadań, Planowanie i rozliczanie remontów oraz opracowywanie założeń do budżetu powiatu Prowadzenie ksiąg objazdu i kontroli dróg, ksiąg obiektów Kontrola jakości i zgodności z warunkami umowy wykonanych prac na rzecz Powiatu

Wymagania niezbędne	Znajomość programów: Office, Excel, Znajomość prawa budowlanego, Znajomość ustawy o drogach publicznych, Znajomość Kodeksu Postępowania Administracyjnego, Znajomość Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Umiejętność czytania projektów budowlanych, Znajomość warunków technicznych, wykonywania robót na obiektach drogowych, Samodzielność w wykonywaniu powierzonych zadań i bardzo dobra umiejętność organizacji pracy, Skuteczność w realizacji celów, Terminowość w realizacji zadań Odpowiedzialność za wykonywane czynności i podejmowane decyzje Umiejętność pracy w zespole, współpracy z podmiotami i osobami Prawo jazdy minimum kat. B,
Wymagania dodatkowe	Pożądane uprawnienia budowlane (projektowe / wykonawcze),

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce był wyższy/n niższy niż 6%.

WYMAGANE DOKUMENTY:

- CV;
- list motywacyjny;
- kwestionariusz osobowy;
- dokument poświadczający wykształcenie (kserokopię dyplomu lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów, kserokopię świadectwa szkolnego);
- kserokopie świadectw pracy (bądź zaświadczenie z obecnego miejsca pracy) potwierdzające wymagany staż pracy;
- inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach i uprawnieniach;
- oświadczenie o niekaralności (osoba, której zostanie zaproponowana umowa o pracę będzie zobowiązana do dostarczenia zapytania z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności).

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zapieczętowanej kopercie w terminie do dnia **25 maja 2018 r.** do godz. **16.00** z dopiskiem: **Dotyczy naboru na wolne stanowisko pracy: Specjalista/inspektor/ podinspektor w Wydziale Inwestycji i Drogownictwa.**

Aplikację należy złożyć w siedzibie Starostwa przy ul. Prądyńskiego 3 (kancelaria ogólna – I piętro pok. nr 104) lub przesłać pocztą na adres – Starostwo Powiatowe w Wołominie przy ul. Prądyńskiego 3, 05-200 Wołomin.

W przypadku posiadanych uprawnień do podpisu elektronicznego oferty można przekazać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: kancelaria@powiat-wolominski.pl

Zgłoszenia kandydatów złożone po terminie lub bez kompletu wymaganych dokumentów nie będą brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.

Kandydatów, spełniających wymogi formalne informuje się telefonicznie lub mailowo o terminie, czasie i miejscu przeprowadzania testów merytorycznych i rozmów kwalifikacyjnych.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.powiat-wolominski.pl) oraz na tablicy informacyjnej przy ul. Prądyńskiego 3.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2016. r. poz. 922 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 902 z późn. zm.).

STAROSTA

Kazimierz Rakowski

10.05.2018.....
data i podpis osoby upoważnionej