**Umowa nr 032. .2016**

Zawarta w dniu …… lipca 2016 r. w Wołominie pomiędzy:

**Powiatem Wołomińskim** z siedzibą w Wołominie, ul. Prądzyńskiego 3, zwanym w treści umowy Zamawiającym, reprezentowanym przez:

1. Kazimierza Rakowskiego – Starostę Wołomińskiego,
2. Adama Łossana – Wicestarostę Wołomińskiego,

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Wołomińskiego – Jadwigi Tomasiewicz

a

……………………………., zamieszkałą/ym w …………………………………, przy ul ………………………, prowadzącą/ym działalność gospodarczą pod ………………………….. z siedzibą w ………………………………………… NIP ……………………… REGON ………………………..

**I. PRZEDMIOT UMOWY**

**§ 1**

1. Zamawiający zleca wykonanie, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać naprawy elementów małej infrastruktury turystycznej na szlakach rowerowych powiatu wołomińskiego. W skład napraw wchodzą uzupełnienia zniszczonych elementów drewnianych oraz wykonanie brakujących tablic informacyjnych.

Występują dwa typy tablic:

- Tablica typ A: wymiary: 100 x 150 cm.

- Tablica typ B wymiary: 100 x 100 cm

1. Miejsca wykonania przedmiotu umowy:
2. Miejscowość Borki:

wkład tablicy typ A wkład tablicy typ B, belka w barierce oddzielającej od drogi.

1. Miejscowość Borzymy, ul. Kąpielowa:

wkład do tablicy typ A wkład tablicy typ B.

1. Miejscowość Urle, ul. Poniatowskiego:

wkład do tablicy typ B naprawienie stelażu tablicy.

1. Miejscowość Zawiszyn - Owsianka:

wkład do tablicy typ A wkład tablicy typ B.

1. Miejscowość Kury przy rondzie:

odtworzenie ławo-stołu.

1. Miejscowość Chrzęsne przy bramie wjazdowej do pałacu:

odtworzenie pokrywy kosza na śmieci.

1. Miejscowość Strachów, ul. Bitwy Warszawskiej 1920 r.:

pokrywa od kosza na śmieci uzupełnienie deski.

Dodatkowo w ramach umowy Wykonawca przeprowadzi modernizację 45 tablic informacyjnych na szlakach rowerowych poprzez wyposażenie ich w zabudowaną deskami tylną ścianę zabezpieczającą przed wyrwaniem wkładu tablicy informacyjnej.

Szczegółowe miejsce montażu zostanie wskazane przez przedstawicieli Zamawiającego.

**II. TERMINY**

**§ 3**

1. Roboty rozpoczną się w maksymalnie po 3 dniach od daty podpisania umowy.
2. Roboty należy zakończyć w terminie do …………………… r. W trakcie wykonywania prac oraz po ich zakończeniu Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania ładu i porządku na terenie robót i w jego pobliżu. W przypadku niewykonania powyższego obowiązku, Zamawiający będzie uprawniony do zlecenia prac porządkowych na koszt i ryzyko Wykonawcy.
3. Umowa wygasa po całkowitym rozliczeniu rzeczowo-finansowym przedmiotu umowy.
4. W przypadku przedłużenia terminu realizacji umowy z przyczyn uniemożliwiających wykonanie zamówienia Strony sporządzą stosowny aneks do niniejszej umowy.

**III. WYNAGRODZENIA I WARUNKI PŁATNOŚCI**

**§ 4**

1. Strony ustalają wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy na kwotę netto …………………………zł; podatek VAT 23% w kwocie …………………….……… zł co daje kwotę brutto ……………………………………. zł (słownie: ………………………………………………….………).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy
3. Faktura końcowa będzie wystawiona po rozliczeniu formalnoprawnym umowy, na podstawie bezusterkowego protokołu odbioru podpisanego przez przedstawicieli Stron.
4. **Faktura VAT/dokument równoważny powinna być wystawiona na:**

**Powiat Wołomiński**

**05-200 Wołomin**

**ul. Prądzyńskiego 3**

**NIP 125 09 40 609.**

1. Płatność za wykonanie przedmiotu umowy na kwotę ustaloną w § 4 ust. 1 nastąpi przelewem na konto Wykonawcy w ciągu 30 dni kalendarzowych od daty przedłożenia prawidłowo wystawionej faktury VAT/dokumentu równoważnego Zamawiającemu.
2. Jako datę zapłaty faktury rozumie się datę obciążenia konta Zamawiającego.
3. Podstawą do wystawienia faktury jest protokół odbioru podpisany przez Zamawiającego.

**IV. OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

**§ 5**

Wykonawca zobowiązany jest do:

1. Zapewnienia na własny koszt odpowiednich środków ochronnych, celem zabezpieczenia terenu przed szkodami spowodowanymi czynnikami zewnętrznymi, m.in. czynnikami pogodowymi.
2. Użycia materiałów dopuszczonych do obrotu i stosowanych na rynku polskim.

**V. ODBIÓR ROBÓT**

**§ 6**

1. Wykonane roboty zostaną odebrane na podstawie protokołu odbioru, zawierającego wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie ewentualnych wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze.
2. W przypadku wystąpienia w trakcie odbioru usterek, które uniemożliwiają dokonanie bezusterkowego odbioru końcowego, Strony ustalają termin usunięcia usterek oraz kwotę, która zostanie zatrzymana z wynagrodzenia umownego jako zabezpieczenie usunięcia usterek.
3. Wysokość zatrzymanej kwoty nie może być mniejsza niż wartość robót usterkowych powiększona o podatek VAT.
4. Wypłata zatrzymanej kwoty nastąpi po usunięciu usterek, co zostanie potwierdzone w protokole odbioru lub oddzielnym protokole usunięcia usterek w terminie 10 dni po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu odbioru robót usterkowych.

**VI. KARY UMOWNE**

**§ 7**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
2. w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot umowy, o którym mowa w §4 ust. 2.
3. za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy, jak również w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu umowy, oraz w okresie rękojmi i gwarancji w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §4 ust. 2 za przedmiot umowy za każdy rozpoczęty dzień.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:
   1. w przypadku odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot umowy, o którym mowa w §4 ust. 2.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości faktycznie poniesionej szkody.

**VII. GWARANCJE**

**§ 8**

1. Wykonawca udziela gwarancji i rękojmi na okres 12 miesięcy na wykonane roboty i użyte materiały.
2. Bieg terminu gwarancji i rękojmi za wady rozpoczyna się w dniu następującym po dniu podpisania przez Strony bezusterkowego protokołu odbioru robót. Natomiast gdy wystąpiły usterki, w dniu następującym po dniu podpisania przez Strony protokołu usunięcia usterek wskazanych w protokole odbioru robót.
3. O wykryciu wad gwarancyjnych Zamawiający jest zobowiązany poinformować Wykonawcę według własnego uznania pisemnie, faxem lub mailem. Dzień wysłania zawiadomienia jest dniem wezwania do wywiązania się ze zobowiązań gwarancyjnych.
4. Usunięcie wad nastąpi w terminie 10 dni roboczych od wysłania zawiadomienia.
5. Nie usunięcie wad stwierdzonych w okresie rękojmi lub gwarancji w wyznaczonym terminie uprawnia Zamawiającego do zlecenia naprawy wad na koszt i ryzyko Wykonawcy.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5 Wykonawca wyraża zgodę na obciążenie swojego konta za poniesione przez Zamawiającego koszty napraw.

**VIII. POZOSTAŁE USTALENIA**

**§ 9**

Przedstawiciel Wykonawcy na budowie:

………………………………………………………………………………………………….

Osoba odpowiedzialna za realizację umowy, uprawniona do podpisania protokołu odbioru ze strony Zamawiającego:

Rafał Grześkiewicz, tel. 22 787 43 01 wew. 123; mail. r.grzeskiewicz@powiat-wolominski.pl

**§ 10**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Zmiana postanowień umowy może nastąpić za zgodą obu stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Ewentualne spory strony poddają pod rozstrzygnięcie sądowi właściwemu siedzibie Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem:   
   1 egz. dla Wykonawcy, 2 egz. dla Zamawiającego.

Zamawiający: Wykonawca