Wołomin, dnia 30 września 2016 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**I. Zamawiający**

Zamawiającym jest: Powiat Wołomiński

Adres: ul. Prądzyńskiego 3, 05-200 Wołomin

**2. Numer postępowania**

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:
**SPW.273.224.2016**

Oferenci we wszystkich kontaktach z zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

**II. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone jest na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.).

**III. Opis przedmiotu zamówienia**

**Sporządzenie kosztorysu rozbiórki kotłowni znajdującej się na działce nr ew. 11/14, obręb 5-50-01, położonej w Zielonce przy ul. Wyszyńskiego. W kosztorysie muszą być uwzględnione koszt wywiezienia gruzu na składowisko oraz cena jaką można uzyskać za pozyskany złom.**

**IV. Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania zamówienia: Prace będą wykonane i odebrane **w terminie 2 tygodni od dnia podpisania umowy.**

**V. Warunki udziału w postępowaniu**

**1. Warunki udziału w postępowaniu**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się oferenci, którzy spełnią następujące warunki:

1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej w zamówieniu działalności, czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie i dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

**VI. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

1. Oferta musi zawierać następujące dokumenty złożone w oryginale lub w poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii:
2. Oferta, zgodna w treści z załączonym formularzem Nr 1

**Oferta musi zawierać oświadczenie wykonawcy, wskazujące te części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, a także nazwy (firmy) proponowanych podwykonawców.**

1. Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych przepisami art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - zgodne w treści z załączonym formularzem – załącznik Nr 2.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków (załącznik nr 3)
3. Zaakceptowane istotne postanowienia umowy (załącznik nr 4)
4. dokument potwierdzający posiadane uprawnienia do wykonania zamówienia
5. dokument potwierdzający wpis do rejestru działalności gospodarczej

2. Kopie dokumentów muszą być poświadczone „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę bądź przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.

3. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U z 2003 r., Nr 153, poz. 1503), które wykonawca pragnie zastrzec przed dostępem dla innych uczestników postępowania, winny być załączone na końcu oferty w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem: **„Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać innym uczestnikom postępowania„** z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.

**VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na adres:

**Starostwo Powiatowe w Wołominie**

ul. Powstańców 8/10, 05-200 Wołomin

2. Osobą ze strony zamawiającego uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest: Wydział Gospodarki Nieruchomościami – Michał Wysocki tel. (22) 787–30–10 wew. 104

e-mail: wgn@powiat-wolominski.pl

**VIII. Opis przygotowania oferty**

**1. Przygotowanie oferty**

1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.

2) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.

3) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.

4) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.

5) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki.

6) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.

7) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

**IX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w Starostwie Powiatowym w Wołominie, ul. Prądzyńskiego 3, kancelaria lub ul. Powstańców 8/10, kancelaria, 05 – 200 Wołomin

 **do dnia 14.10.2016 r., godz. 11.00**

1. Koperta / *opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres: j.w*

**Oznakowanie oferty następujące:**

* dane oferenta (nazwa, siedziba)

**Sporządzenie kosztorysu rozbiórki kotłowni znajdującej się na działce nr ew. 11/14, obręb 5-50-01, położonej w Zielonce przy ul. Wyszyńskiego.**

1. Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania.

4. Miejsce otwarcia ofert: w siedzibie zamawiającego

 Starostwo Powiatowe w Wołominie

 05 – 200 Wołomin, ul. Powstańców 8/10

 **Dnia 14.10.2016 r., godz. 13.00**

5. Sesja otwarcia ofert. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaże zebranym wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji.

**X. Kryteria oceny oferty**

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów

Cena ofertowa – 100%

**XI. Informacja dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty**

O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi oferentów pisemnie. Wykonawca, którego ofertę wybrano zostanie powiadomiony o terminie i miejscu podpisania umowy.

**XII. Załączniki**

1. Oferta.
2. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa Zamówień Publicznych
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków
4. Istotne postanowienia umowy.

**ZAPRASZAMY DO SKŁADANIA OFERT**

 ..........................................

 Podpis osoby uprawnionej

  **Załącznik nr 1**

 **OFERTA**

Zamawiający:

**Powiat Wołomiński**

**ul. Prądzyńskiego 3**

**05-200 Wołomin**

Nawiązując do zaproszenia do wzięcia udziału w postępowaniu o zamówienie na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164) na **sporządzenie kosztorysu rozbiórki kotłowni znajdującej się na działce nr ew. 11/14, obręb 5-50-01, położonej w Zielonce przy ul. Wyszyńskiego.**

My niżej podpisani: ......................................................................................................................

.......................................................................................................................................................działający w imieniu i na rzecz........................................................................................................................................

........................................................................................................................................

........................................................................................................................................

........................................................................................................................................

(należy podać pełną nazwę Wykonawcy i adres)

tel.: …………….. fax: ……………………. e-mail: ………………………………………

* 1. **Oferujemy realizację powyższego przedmiotu zamówienia,**

**za cenę brutto:.......................................... PLN, słownie................................................**

...............................................................................................................................................w tym kwota podatku VAT (23%) wynosi ............................ PLN.

1. Oświadczamy, że wykonamy zamówienie w terminie 2 tygodni od dnia podpisania umowy.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Zamówienie zrealizujemy przy udziale podwykonawców, którzy będą realizować wymienione części zamówienia:
4. ..................,
5. ..................,
6. Akceptujemy warunki płatności w terminie 30 dni od przedłożenia przez wykonawcę faktury w siedzibie zamawiającego w przedmiocie wykonania opracowania geodezyjnego i kartograficznego.
7. Oświadczamy, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr: .
8. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:
9. .............................................................................................
10. .............................................................................................
11. .............................................................................................
12. .............................................................................................
13. .............................................................................................
14. .............................................................................................
15. .............................................................................................

.................., dn. ......................................

.....................................................

(podpis i pieczątka wykonawcy)

  **Załącznik Nr 2**

……………………………………

data

……………………………………

……………………………………

 nazwa oferenta

…………………………………..

…………………………………..

 adres

 **Oświadczenie**

Nawiązując do zaproszenia do wzięcia udziału w postępowaniu o zamówienie na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015, poz. 2164) na **sporządzenie kosztorysu rozbiórki kotłowni znajdującej się na działce nr ew. 11/14, obręb 5-50-01, położonej w Zielonce przy ul. Wyszyńskiego.**

Oświadczam, że firma nie podlega wykluczeniu na podst. art. 24 ust. 1 i 2 Prawa Zamówień Publicznych.

................................................

(podpis osoby upoważnionej do

składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)

**Załącznik Nr 3**

……………………………………

data

……………………………………

……………………………………

 nazwa oferenta

…………………………………..

 adres

**Oświadczenie**

Nawiązując do zaproszenia do wzięcia udziału w postępowaniu o zamówienie na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( tj. Dz. U. z 2015, poz. 2164) na **sporządzenie kosztorysu rozbiórki kotłowni znajdującej się na działce nr ew. 11/14, obręb 5-50-01, położonej w Zielonce przy ul. Wyszyńskiego.**

Oświadczamy, że nasza firma spełnia następujące warunki:

1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadają wiedzę i doświadczenie,
3. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia.

*................................................................................*

 (podpis osoby upoważnionej do

składania oświadczeń woli w imieniu oferenta

 **Załącznik nr 4**

**ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

**§ 1**

* + - 1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania:

**kosztorys rozbiórki kotłowni znajdującej się na działce nr ew. 11/14, obręb 5-50-01, położonej w Zielonce przy ul. Wyszyńskiego, uwzględniający koszt wywiezienia gruzu na składowisko oraz cenę jaką można uzyskać za pozyskany złom.**

2. Prace określone w ust. 1 będą wykonywane w terminie 2 tygodni od dnia podpisania umowy.

**§ 2**

* + - 1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i normami.
			2. Zamawiający w przypadku otrzymania wadliwie sporządzonego kosztorysu może:

 - żądać od Wykonawcy bezpłatnego usunięcia wad, w terminie wyznaczonym

 wykonawcy, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów,

 - odpowiednio obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy w przypadku, gdyby wady nie zostały

 usunięte w terminie

3. Wykonawca udziela zamawiającemu gwarancji na wykonany kosztorys na okres 1 roku, licząc od dnia odbioru prac określonych w § 1 umowy.

**§ 3**

1. Przez wykonanie przedmiotu umowy strony rozumieją dostarczenie 2 egzemplarzy kosztorysu do Wydziału Gospodarki Nieruchomościami Starostwa Powiatowego w Wołominie przy ul. Powstańców 8/10.

**§ 4**

1. Strony ustalają, że obowiązująca ich forma wynagrodzenia jest wynagrodzeniem ryczałtowym za zamówiona usługę, o której mowa w § 1. Wynagrodzenie ryczałtowe jest ustalone na podstawie oferty stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

**2. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1, strony ustalają na kwotę netto………………..zł (słownie:…………………………………….……………)**

**plus 23% podatku VAT, tj. : ………………….……………………..... zł ( słownie ………**

**…………………………………………………………………………………………………)**

**co stanowi kwotę brutto ………………………………zł (słownie: ………………………..**

**…………………………………………………………………….……………………………)**

3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi po wykonaniu prac, na rachunek wykonawcy w terminie 30 dni od dnia doręczenia faktury do siedziby zamawiającego.

4. Rozliczenie nastąpi po podpisaniu przez strony protokołu przekazania dokumentacji.

5. Za datę zapłaty uważać się będzie datę polecenia przelewu pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

6. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT.

**§ 5**

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. zapłata za wykonany przedmiot zamówienia.
2. zapewnienie nadzoru inwestorskiego.

2. Do obowiązków Wykonawcy należy:

**sporządzenie kosztorysu rozbiórki kotłowni znajdującej się na działce nr ew. 11/14, obręb 5-50-01, położonej w Zielonce przy ul. Wyszyńskiego,** będącego przedmiotem umowy zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami prawa.

**§ 6**

1. Strony uzgadniają stosowanie następujących kar umownych:

1. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 15 % wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa § 4 ust. 2 umowy,
2. Za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 2 % wartości brutto, przedmiotu umowy o którym mowa w § 4 ust. 2 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia licząc od terminu ustalonego w § 2.
3. Za opóźnienie w usunięciu wad Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2% wartości brutto przedmiotu umowy o której mowa w § 4 ust. 2 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia licząc od upływu wyznaczonego przez Zamawiającego terminu.

**§ 7**

Zamawiający może odstąpić od umowy z powodu niewykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy w terminie lub niedotrzymania innych istotnych warunków umowy, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do należytego wykonania umowy i wyznaczeniu w tym celu dodatkowego terminu, z zagrożeniem odstąpienia od umowy po bezskutecznym upływie tego terminu.

**§ 8**

Strony ustalają, że obowiązującą formą odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, będzie odszkodowanie na ogólnych zasadach (art. 471 Kodeksu cywilnego).

**§ 9**

Bez pisemnej zgody Zamawiającego, Wykonawca nie może powierzyć wykonania umowy innym osobom.

**§ 10**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie ustalenia właściwych przepisów prawa.

2. Wszelkie ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

3. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności.

**§ 11**

Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy dla Zamawiającego jeden dla Wykonawcy.

***Akceptujemy istotne postanowienia umowy***

*Miejscowość ..................................... dnia ................................. 2016 roku.*

*.......................................................................*

 *(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do*

*składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)*