

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dla zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu
nieograniczonego o wartości powyżej 209.000 euro pod nazwą:

**Dostawa, montaż i uruchomienie Systemu Wczesnego Ostrzegania
(SWO) przed zjawiskami katastrofalnymi w Powiecie Wołomińskim**

Numer sprawy: SPW.272.15.2017

I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego:

Zamawiającym jest: Powiat Wołomiński
Adres: ul. Prądyńskiego 3, 05-200 Wołomin
Telefaks: (22) 776-50-93
e-mail: bpz@powiat-wolominski.pl
adres strony internetowej: www.powiat-wolominski.pl

Zamawiający nie dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających.

II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej ustawą Pzp, aktami wykonawczymi do ustawy Pzp oraz niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
2. Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia zwana jest w dalszej treści siwz lub specyfikacją.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ stosuje się przepisy ustawy PZP oraz aktów wykonawczych do ustawy PZP

III. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa, montaż i uruchomienie Systemu Wczesnego Ostrzegania (SWO) przed zjawiskami katastrofalnymi w Powiecie Wołomińskim, w skład którego wchodzi:

- 40 (Punktów Alarmowych) PA z syreną szczelinową 600 W;
- 10 PA z syreną szczelinową 900 W;
- Modułowa Centrala Alarmowa – 1 szt;
- Aplikacja sterująca – 11 szt.;
- Pulpit Sterowania – 9 szt.;
- Wizja lokalna miejsc dla 50 szt. Punktów Alarmowych będzie uzależniona od woli wykonawcy i nastąpi po ogłoszeniu przetargu.
- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.

Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia.

Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy wykonujący czynności w zakresie j.w., będą zatrudnieni na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2014r. poz. 1502 z późn. zm.).

Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 7 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć oświadczenie, z którego będzie wynikało, że zawarł umowę o pracę (Wykonawca/Podwykonawca) z pracownikami wykonującymi czynności, o których mowa powyżej. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Nie przedłożenie przez Wykonawcę oświadczenia, z których wynika zawarcie umów o pracę przez Wykonawcę z pracownikami wykonującymi czynności, związanych z realizacją zadania w terminie wskazanym przez Zamawiającego będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę oraz będzie skutkować naliczaniem kar umownych w

wysokości określonej w § 10 ust. 6 Istotnych Postanowień Umowy, a także zawiadomieniem Państwowej Inspekcji Pracy o podejrzeniu zastąpienia umowy o pracę z osobami wykonującymi pracę na warunkach określonych w art. 22 §1 ustawy Kodeks Pracy, umową cywilnoprawną.

Powyższy określony wymóg dotyczy również podwykonawców wykonujących prace związane z zamówieniem (zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy Pzp).

IV. Termin wykonania zamówienia:

Termin wykonania całości zamówienia: **30.11.2017 r.**

- I etap 30 czerwca 2017 roku
- II etap 30 listopada 2017 roku

V. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

VI. Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 lub art. 134 ust. 6 pkt 3, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania wskazanych zamówień.

VII. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

- Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający nie precyzuje warunku.

- Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Określenie warunków:

- warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 400.000,00 PLN,

- Zdolności technicznej lub zawodowej .

Określenie warunków:

-warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że posiada doświadczenie wyrażające się tym, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie minimum dwa zamówienia, których zakres polegał m.in. na dostawie i montażu systemu syren elektronicznych sterowanych cyfrowym łączem radiowym o wartości minimum 100.000,00 PLN brutto każde zadanie

-warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca dysponuje osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia tj. co najmniej :

a) 1 (jedną) osobą posiadającą co najmniej 3 letnie doświadczenie w zakresie instalowania cyfrowych systemów łączności radiowej;

b) 1 (jedną) osobą– informatyk/ elektronik z min. 3 letnim doświadczeniem w zakresie instalowania infrastruktury i okablowania.

1. *O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach określonych w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.*
2. *Zamawiający zbada obecność i prawidłowość każdego wymaganego dokumentu/oświadczenia, a także czy wymagany dokument/oświadczenie potwierdza spełnianie warunku lub brak podstaw do wykluczenia. Zamawiający dokona formalnej oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw do wykluczenia w oparciu o analizę oświadczeń lub dokumentów załączonych przez Wykonawcę zgodnie z formułą: spełnia/nie spełnia.*
3. *W rozdziale IX siwz dotyczącym wykazu oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw do wykluczenia, Zamawiający szczegółowo wskazuje, jakich oświadczeń lub dokumentów żąda od Wykonawcy.*
4. *Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.*
5. *Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.*
6. *Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 ustawy Pzp.*
7. *W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.*
8. *Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.*
9. *Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 5 niniejszego rozdziału, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:*
 - 1) *zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub*
 - 2) *zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 5 niniejszego rozdziału.*
10. *Pisemne zobowiązanie, o którym mowa w ust. 6 musi zostać złożone w oryginale podpisanym przez podmiot trzeci.*

IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu:

1. *W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania należy przedłożyć oświadczenie w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ) według załącznika 2 do siwz.*

2. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaze zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Zamawiający zaleca złożenie oświadczenia zgodnie ze wzorem wskazanym w załączniku nr 3 do siwz. W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną lub upoważniony przez mocodawcę pełnomocnik.
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także jednolite dokumenty (JEDZ) wskazane w rozdziale IX ust. 1 niniejszej siwz, dotyczące tych podmiotów jak również przedkłada w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w ustępie 4 pkt 1–9 niniejszego rozdziału.
4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
 - 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp oraz odnośnie do skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
 - 2) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 3) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 4) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

- 5) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności – według załącznika nr 2a do siwz;
- 6) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne – według załącznika nr 2a do siwz;
- 7) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp – według załącznika nr 2a do siwz;
- 8) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy Pzp – według załącznika nr 2a do siwz;
- 9) oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2016 r. poz. 716) – według załącznika nr 2a do siwz;
- 10) oświadczenia Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu – według załącznika nr 3 do siwz;
- 11) **informacji z banku** lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
- 12) **wykazu usług wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, również wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
- 13) **wykazu osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale IX ust. 4:
- a) pkt 1 składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp. Dokumenty muszą być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - b) pkt 2–4 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Dokumenty muszą być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty muszą być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
6. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5 niniejszego rozdziału, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty te muszą zostać wystawione z zachowaniem terminów wskazanych dla dokumentów wymienionych w ust. 5 niniejszego rozdziału.
7. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ustępie 5 lit. A niniejszego rozdziału, składa dokument, o którym mowa w ustępie 5 lit. a niniejszego rozdziału, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty wymienione w niniejszym ustępie muszą zostać wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert.
8. Wykonawcy obowiązani są dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa (zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp) w przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiega się wspólnie kilku Wykonawców, o zakresie, co najmniej: do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
9. Wykonawca może dołączyć do oferty, umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie (minimalna treść umowy wskazana jest w rozdziale XIII pkt 13 lit. c niniejszej siwz) lub przed zawarciem umowy, jeśli złożona oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą przez Zamawiającego.
10. Do oferty należy dołączyć dokumenty wskazujące, że osoba podpisująca ofertę i inne dokumenty lub oświadczenia jest do tej czynności umocowana, chyba że umocowanie wynika z dokumentów dostępnych dla Zamawiającego w myśl art. 26 ust. 6 ustawy Pzp. W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa lub notariusza.

11. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
12. Dokumenty (z zastrzeżeniem dokumentu pełnomocnictwa), o których mowa w siwz Wykonawcy mogą składać:
 - a) Oświadczenia, o których mowa w niniejszej siwz dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
 - b) Dokumenty, o których mowa w niniejszej siwz, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 1, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej prawdziwości.
14. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim z zastrzeżeniem ust. 18 rozdz. IX. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Zasada ta rozciąga się także na składane w toku postępowania wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje itp.
15. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdziale IX niniejszej siwz, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
16. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w rozdziale IX ust. 4 siwz, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).
17. W przypadku Wykonawców z zagranicy są oni zobowiązani do podania w ofercie rejestrów publicznych danego kraju, z których Zamawiający może pobrać bezpłatnie dokumenty dotyczące Wykonawców. Jeżeli Wykonawca zagraniczny nie wskaże danego rejestru, Zamawiający uzna, że dany dokument nie jest dostępny bezpłatnie w rejestrze publicznym i Wykonawca będzie zobowiązany do jego przedłożenia.
18. W przypadku, o którym mowa w ust. 17, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
19. Zamawiający zastrzega, że w zgodzie z treścią art. 26 ust. 2f ustawy Pzp, jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

X. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

1. Zamawiający i Wykonawcy w zakresie składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji porozumiewać się będą za pomocą faksu, nr: (22) 776-50-93 a każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza faksem fakt ich otrzymania z zastrzeżeniem, że dla złożenia oferty, wymagana jest forma pisemna. Zaleca się również przesłanie treści faksu drogą elektroniczną.

2. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna. Pismo złożyć można osobiście w Starostwie Powiatowym w Wołominie albo przesłać listownie. W tym przypadku datą złożenia oświadczenia woli jest data wpływu pisma na wskazany wyżej adres.

3. Zamawiający dopuszcza formę elektroniczną w zakresie:

- a) przekazywania informacji z otwarcia ofert wraz z informacją na temat kwoty przeznaczonej na sfinansowanie zamówienia;
- b) przesyłania przez Wykonawców zapytań dotyczących treści siwz oraz odpowiedzi na te pytania przez Zamawiającego;
- c) przesyłania przez Zamawiającego wezwań do uzupełnień i wyjaśnień oraz informacji o wynikach postępowania w sytuacji braku dostępności drogi faksowej, z zastrzeżeniem że e-mail potwierdzony zostanie niezwłocznie w formie pisemnej;
- d) przesyłania przez Wykonawców na żądanie Zamawiającego wyjaśnień w sytuacji braku dostępności drogi faksowej;

– adres email: bpz@powiat-wolominski.pl

4. Zamawiający nie będzie udzielał ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania, w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej.

2. Osobami ze strony zamawiającego uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami są:

1/ w sprawie opisu przedmiotu zamówienia: Paweł Kaczmarczyk – e-mail: bpz@powiat-wolominski.pl 2/ w sprawie dokumentacji przetargowej: Ewa Łuczyk – e-mail: bpz@powiat-wolominski.pl

Korespondencja, która wpłynie do Zamawiającego po godzinach jego urzędowania zostanie potraktowana tak jakby przysłała w dniu następnym.

XI. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 60 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

XII. Wymagania dotyczące wadium:

1. Wymagane wadium określono w stosunku do wartości zamówienia i wynosi: 30.000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych).

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu na konto Zamawiającego: 24 1020 1042 0000 8102 0016 6942.
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240)

3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, w szczególności wadium w formie pieniężnej winno wpłynąć na konto Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż pieniężna, Wykonawca dołącza do oferty oryginalny dokument wadialny. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawców, którzy nie wniosą wadium przed upływem terminu składania ofert.

4. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna powinno obowiązywać od dnia składania ofert (a nie od dnia następnego) przez cały okres związania ofertą, zgodnie z art. 85 ustawy Pzp.

5. W przypadku, gdy Wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 46 ust 4a i 5 ustawy Pzp.

XIII. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. *Ofertę sporządza się w języku polskim z zastrzeżeniem rozdziału IX ust. 18 siwz przy użyciu formularza stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej siwz.*

2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Na ofertę składają się wszystkie dokumenty i załączniki wymagane zapisami niniejszej siwz.

3. Dokumenty tworzące ofertę muszą być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie do ich podpisania musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.

4. W przypadku, gdy Wykonawca dołącza do oferty kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym (na kserokopii składa się własnoręczny podpis poprzedzony adnotacją „za zgodność z oryginałem”). Jeżeli do podpisania oferty upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wszystkie te osoby.

5. Oferty winny być podpisane w wyznaczonych miejscach przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym.

6. Ofertę wypełnić należy w sposób czytelny, na maszynie do pisania lub komputerze lub czytelnym pismem odręcznym. Nieczytelne oferty mogą zostać odrzucone.

7. *Do formularza dołączyć należy prawidłowo wypełnione wszystkie dokumenty, załączniki i oświadczenia wymienione w rozdziale IX niniejszej siwz.*

8. Oferta winna być złożona przed upływem terminu składania ofert.

9. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami i dokumentami zamieścić należy w kopercie zaadresowanej na Zamawiającego i podpisanej w następujący sposób:

✂.....

<i>Wykonawca:</i>	<i>Zamawiający:</i> Powiat Wołomiński ul. Prądyńskiego 3 05-200 Wołomin Pokój nr 4 (kancelaria)
OFERTA NA:	

„Dostawa, montaż i uruchomienie Systemu Wczesnego Ostrzegania (SWO) przed zjawiskami katastrofalnymi w Powiecie Wołomińskim”

Nr sprawy: SPW.272.15.2017

Nie otwierać przed dniem 27.03.2017 r. godz. 10:00

- ✂.....
10. Wykonawca złoży ofertę zgodnie z wymaganiami siwz.
11. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty i załączników były ponumerowane i parafowane w prawym górnym rogu.
- a. Wszystkie miejsca, w których naniesiono zmiany powinny być parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym.
 - b. Oferty wspólne, sporządzone przez dwa lub więcej podmiotów, zwanych w dalszej treści Wykonawcą wspólnym powinny spełniać następujące wymagania:
 - a) oferta, wraz z załącznikami, winna być podpisana przez pełnomocnika,
 - do oferty należy załączyć dokument pełnomocnictwa
 - b) sposób składania oświadczeń i dokumentów w ofercie wspólnej szczegółowo opisano w rozdziale IX siwz;
 - c) przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wymagać dołączenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, zawierającą, co najmniej:
 - zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem przedmiot zamówienia,
 - czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż termin udzielonej rękojmi lub gwarancji;
 - d) warunki określone przez Zamawiającego w siwz powinny być spełnione przez Wykonawców wspólnych łącznie. Należy zaznaczyć jednocześnie w ofercie, który z Wykonawców odpowiada za spełnienie, jakich warunków;
 - e) wszelka wymiana pism, korespondencji w imieniu Wykonawców wspólnych dokonywana jest przez pełnomocnika. Zamawiający kieruje wszelką informację i korespondencję do pełnomocnika;
 - f) Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;
 - c. Oferta wraz z wszelkimi oświadczeniami i pozostałymi dokumentami jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. nr 47, poz. 211), jeśli Wykonawca składając ofertę, zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione.

XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

Prawidłowo zamkniętą i opisaną kopertę zawierającą ofertę (formularz wraz z dokumentami, załącznikami i oświadczeniami wskazanymi w niniejszej siwz) składać należy w miejscu: w Starostwie Powiatowym w Wołominie, ul. Prądyńskiego 3, pokój nr 4 (kancelaria), w terminie do 27.03.2017 r. do godziny 10:00.

Otwarcie ofert nastąpi: 27.03.2017 r. w Starostwie Powiatowym w Wołominie, ul. Prądyńskiego 3, sala konferencyjna, o godz. 10:30. Wszelkie zmiany terminów dokonane przez Zamawiającego do czasu składania ofert wymagają od Wykonawcy aktualizacji zapisów niniejszego rozdziału.

XV. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Łączna cena oferty musi być podana liczbowo i słownie w kwocie brutto w złotych polskich (PLN), na formularzu (ofercie Wykonawcy) stanowiącym załącznik nr 1 do siwz, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz uwzględniać całość ponoszonego przez Zamawiającego wydatku na sfinansowanie zamówienia z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.
2. Podana przez Wykonawcę cena oferty stanowi maksymalny koszt dla Zamawiającego w związku z realizacją zamówienia. Cena ta nie podlega negocjacji czy zmianie w toku postępowania z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.
3. W cenie oferty powinny być uwzględnione w szczególności wszystkie należności publiczno-prawne z tytułu obrotu przedmiotem zamówienia, koszty transportu, opakowania, ewentualne ubezpieczenie w czasie dostaw i instalacji oraz koszty uruchomienia, ewentualnych innych, nieprzewidzianych prac, nieuwzględnionych w opisie przedmiotu zamówienia, a niezbędnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia, a także gwarancja i serwis gwarancyjny.
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Powyższe dotyczy również wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów oraz importu usług.
5. Jeżeli Wykonawcy złożą oferty, których wybór prowadziłby do powstania obowiązku celnego Zamawiającego zgodnie z przepisami celnymi w zakresie dotyczącym importu towaru, w celu dokonania oceny ofert Zamawiający doliczy do przedstawionych w nich cen cło, które miałby obowiązek ponieść zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XVI. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą:

1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
3. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

XVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

Cena za wykonanie zadania – (60 %)

Gwarancja Wykonawcy na cały system (sprzęt) minimum 5 lat (60 miesięcy) - (40 %)

Cenę należy ustalić jako cenę brutto w oparciu o przedstawiony formularz cenowy. W tym celu oferent wpisze ceny brutto w sporządzony formularz ofertowy.

W ramach kryterium "Cena za wykonanie zadania" porównywane będą ceny brutto za cały zakres zamówienia wynikające z oferty.

I kryterium:

Punktacja za ceny ofert odbędzie się wg wzoru:

$$Pc = \frac{\text{Najniższa cena oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \times 60\%$$

II kryterium:

Punktacja za „Gwarancja Wykonawcy na cały system (sprzęt) minimum 5 lat”. Ocena ofert będzie dokonana przez członków komisji i będzie przebiegała następująco:

$$Pt = \frac{\text{Termin udzielonej gwarancji przez Wykonawcę}}{\text{Maksymalny okres gwarancji}} \times 100 \times 40\%$$

Punkty ustalone w powyższych kryteriach zostaną zsumowane i oferta, która uzyska największą sumę zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

W sytuacji, gdy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie przedłoży na wezwanie Zamawiającego stosownych dokumentów, na skutek czego zostanie on wykluczony z postępowania lub jego oferta zostanie odrzucona, Zamawiający dokona ponownej oceny ofert wraz z przeliczeniem punktacji w ramach kryteriów oceny ofert i wezwie kolejnego Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza do złożenia stosownych dokumentów.

XVIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Zawarcie umowy na realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w sposób ustalony indywidualnie z Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą pod względem kryteriów oceny ofert.

2. Zawarcie umowy może nastąpić także w ten sposób, że Zamawiający prześle Wykonawcy wypełnioną i podpisaną umowę w odpowiedniej liczbie egzemplarzy, a Wykonawca odeśle podpisane egzemplarze w możliwie najwcześniejszym terminie Zamawiającemu.

XIX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:

1. Zamawiający informuje, że przewiduje możliwości zmiany umowy. Zmiany zawartej umowy mogą nastąpić w następujących przypadkach, gdy:

1. Zamawiający przewiduje możliwość istotnej zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, na następujących warunkach:

2. Dopuszcza się zmiany dotyczące:

1) terminu, Harmonogramu, sposobu wykonywania Umowy, zmniejszenia zakresu Umowy – w przypadku gdy:

a) okoliczności niezależnych od Wykonawcy, mających wpływ na termin realizacji Umowy, w szczególności wstrzymania finansowania Projektu, wstrzymania realizacji Umowy przez Zamawiającego lub braku możliwości prowadzenia robót montażowych w danej lokalizacji,

b) konieczności wynikającej ze zmian wniosku, na podstawie którego Projekt jest realizowany,

c) przyczyn niezależnych od Zamawiającego oraz Wykonawcy mających wpływ na wykonywanie przedmiotu Umowy np. zmiany wytycznych oraz innych dokumentów programowych, stanowisk Instytucji Zarządzającej lub innych regulacji określających zasady realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego,

d) siły wyższej;

2. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do niniejszej siwz.

3. Strony dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych, omyłek pisarskich oraz zmian będących następstwem zmian danych ujawnionych w rejestrach publicznych bez konieczności sporządzania aneksu.

XX. Wskazanie części zamówienia, która może być powierzona podwykonawcom:

Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców. Zakres prac, który Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom oraz nazwy podwykonawców należy wymienić w ofercie Wykonawcy – zgodnie z załącznikiem nr 1 do siwz.

W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże powyższych informacji, Zamawiający uzna, iż zamówienie realizowane będzie bez udziału podwykonawców.

XXI. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej:

Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

XXII. Informacje dodatkowe dotyczące wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot oraz aukcji elektronicznej, jeżeli Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną:

1. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
3. Odwołanie wnosi się w terminie określonym w art. 182 ustawy Pzp.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. *Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.*
5. *Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu..*
6. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień siwz Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
7. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
8. W sprawach nieuregulowanych w ustawie Pzp zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

XXIV. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną; informacje dotyczące aukcji elektronicznej; wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot; informacje dotyczące zawarcia umowy ramowej:

1. Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem rozdziału X ust. 3 siwz.

podpis Zamawiającego:

STAROSTA

.....
Kazimierz Rakowski

KIEROWNIK
Biura Zamówień Publicznych

Ewa Chmura

OFERTA

Zamawiający:

Powiat Wołomiński
ul. Prądyńskiego 3
05-200 Wołomin

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na Dostawę, montaż i uruchomienie Systemu Wczesnego Ostrzegania (SWO) przed zjawiskami katastrofalnymi w Powiecie Wołomińskim

My niżej podpisani:

działający w imieniu i na rzecz

.....

(należy podać pełną nazwę Wykonawcy i adres)

tel.: fax: e-mail:

1. Oferujemy realizację powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami SIWZ, za cenę brutto: PLN, słownie.....
 w tym kwota podatku VAT wynosi PLN, zgodnie z formularzem cenowym (kosztorysem) stanowiącym integralną część oferty.
2. W trybie art. 91 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych oświadczamy, iż wybór naszej oferty będzie/ nie będzie* prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.¹ (*niewłaściwe skreślić)

W przypadku, gdy wybór oferty Wykonawcy będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego Wykonawca zobowiązany jest wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usług, wartość tego towaru lub usług bez kwoty podatku VAT.

Nazwa towaru lub usług prowadzących do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego:

.....
 oraz wartość tych towarów i usług bez podatku od towarów i usług: zł

3. Oświadczamy, że wykonamy zamówienie w terminie do dnia **30.11.2017 r.**
 - I etap 30 czerwca 2017 roku
 - II etap 30 listopada 2017 roku
4. Oświadczamy, że udzielamy miesięcy gwarancji na

¹ Wybór oferty Wykonawcy prowadzi do „powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego”, kiedy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług to nabywca (Zamawiający) będzie zobowiązany do rozliczenia (odprowadzenia) podatku VAT)

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik do specyfikacji. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji, czyli przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.
8. Zamówienie zrealizujemy przy udziale podwykonawców, którzy będą realizować wymienione części zamówienia:
 - a)
 - b)
 - c)
9. Proponujemy/ akceptujemy warunki płatności: 30 dni od dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.
10. Oświadczamy, że wadium o wartości 30.000,00 PLN wnieśliśmy w dniu..... w formie
11. Prosimy o zwrot wadium (wniesionego w pieniądzu), na zasadach określonych w art. 46 ustawy Pzp, na następujący rachunek:
12. Oświadczamy, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr:
13. Osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest:
- tel.: e-mail:
14. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
 - 5)

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)

STANDARDOWY FORMULARZ JEDNOLITEGO EUROPEJSKIEGO DOKUMENTU ZAMÓWIENIA

Część I: Informacje dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia oraz instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego

W przypadku postępowań o udzielenie zamówienia, w ramach których zaproszenie do ubiegania się o zamówienie opublikowano w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że do utworzenia i wypełnienia jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia wykorzystany zostanie elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia². Adres publikacyjny stosownego ogłoszenia³ w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej: Dz.U. UE S numer [], data [], strona [],

Numer ogłoszenia w Dz.U. S: [][][][]/S [][][]-[][][][][][][]

Jeżeli nie opublikowano zaproszenia do ubiegania się o zamówienie w Dz.U., instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający muszą wypełnić informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia:

W przypadku gdy publikacja ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej nie jest wymagana, proszę podać inne informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia (np. adres publikacyjny na poziomie krajowym): [....]

INFORMACJE NA TEMAT POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że wyżej wymieniony elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia zostanie wykorzystany do utworzenia i wypełnienia tego dokumentu. W przeciwnym przypadku informacje te musi wypełnić wykonawca.

Tożsamość zamawiającego⁴	Odpowiedź:
Nazwa:	[]
Jakiego zamówienia dotyczy niniejszy dokument?	Odpowiedź:
Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia ⁵ :	[]
Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy) ⁶ :	[]

² Służby Komisji udostępnią instytucjom zamawiającym, podmiotom zamawiającym, wykonawcom, dostawcom usług elektronicznych i innym zainteresowanym stronom bezpłatny elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia.

³ W przypadku instytucji zamawiających: wstępne ogłoszenie informacyjne wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie albo ogłoszenie o zamówieniu. W przypadku podmiotów zamawiających: okresowe ogłoszenie informacyjne wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie, ogłoszenie o zamówieniu lub ogłoszenie o istnieniu systemu kwalifikowania.

⁴ Informacje te należy skopiować z sekcji I pkt I.1 stosownego ogłoszenia. W przypadku wspólnego zamówienia proszę podać nazwy wszystkich uczestniczących zamawiających.

⁵ Zob. pkt II.1.1 i II.1.3 stosownego ogłoszenia.

⁶ Zob. pkt II.1.1 stosownego ogłoszenia.

Wszystkie pozostałe informacje we wszystkich sekcjach jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia powinien wypełnić wykonawca.

Część II: Informacje dotyczące wykonawcy

A: INFORMACJE NA TEMAT WYKONAWCY

Identyfikacja:	Odpowiedź:
Nazwa:	[]
Numer VAT, jeżeli dotyczy: Jeżeli numer VAT nie ma zastosowania, proszę podać inny krajowy numer identyfikacyjny, jeżeli jest wymagany i ma zastosowanie.	[] []
Adres pocztowy:	[.....]
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów ⁷ : Telefon: Adres e-mail: Adres internetowy (adres www) (jeżeli dotyczy):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informacje ogólne:	Odpowiedź:
Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem ⁸ ?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Jedynie w przypadku gdy zamówienie jest zastrzeżone⁹: czy wykonawca jest zakładem pracy chronionej, „przedsiębiorstwem społecznym” ¹⁰ lub czy będzie realizował zamówienie w ramach programów zatrudnienia chronionego? Jeżeli tak – jaki jest odpowiedni odsetek pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [...] [.....]

⁷ Proszę powtórzyć informacje dotyczące osób wyznaczonych do kontaktów tyle razy, ile jest to konieczne.

⁸ Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

⁹ Zob. ogłoszenie o zamówieniu, pkt III.1.5.

¹⁰ Tj. przedsiębiorstwem, którego głównym celem jest społeczna i zawodowa integracja osób niepełnosprawnych lub defaworyzowanych.

<p>Jeżeli jest to wymagane, proszę określić, do której kategorii lub których kategorii pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych należą dani pracownicy.</p>	
<p>Jeżeli dotyczy, czy wykonawca jest wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub posiada równoważne zaświadczenie (np. w ramach krajowego systemu (wstępnego) kwalifikowania)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Nie dotyczy</p>
<p>Jeżeli tak:</p> <p>Proszę udzielić odpowiedzi w pozostałych fragmentach niniejszej sekcji, w sekcji B i, w odpowiednich przypadkach, sekcji C niniejszej części, uzupełnić część V (w stosownych przypadkach) oraz w każdym przypadku wypełnić i podpisać część VI.</p> <p>a) Proszę podać nazwę wykazu lub zaświadczenia i odpowiedni numer rejestracyjny lub numer zaświadczenia, jeżeli dotyczy:</p> <p>b) Jeżeli poświadczenie wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia jest dostępne w formie elektronicznej, proszę podać:</p> <p>c) Proszę podać dane referencyjne stanowiące podstawę wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia oraz, w stosownych przypadkach, klasyfikację nadaną w urzędowym wykazie¹¹:</p> <p>d) Czy wpis do wykazu lub wydane zaświadczenie obejmują wszystkie wymagane kryteria kwalifikacji?</p> <p>Jeżeli nie:</p> <p>Proszę dodatkowo uzupełnić brakujące informacje w części IV w sekcjach A, B, C lub D, w zależności od przypadku.</p> <p>WYŁĄCZNIE jeżeli jest to wymagane w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia:</p> <p>e) Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenie odnoszące się do płatności składek na ubezpieczenie społeczne i podatków lub przedstawić informacje, które umożliwią instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu uzyskanie tego zaświadczenia bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):</p>

członkowskim? Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	[.....][.....][.....][.....]
Rodzaj uczestnictwa:	Odpowiedź:
Czy wykonawca bierze udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia wspólnie z innymi wykonawcami ¹² ?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Jeżeli tak, proszę dopilnować, aby pozostali uczestnicy przedstawili odrębne jednolite europejskie dokumenty zamówienia.	
Jeżeli tak: a) Proszę wskazać rolę wykonawcy w grupie (lider, odpowiedzialny za określone zadania itd.): b) Proszę wskazać pozostałych wykonawców biorących wspólnie udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia: c) W stosownych przypadkach nazwa grupy biorącej udział:	a): [.....] b): [.....] c): [.....]
Części:	Odpowiedź:
W stosownych przypadkach wskazanie części zamówienia, w odniesieniu do której (których) wykonawca zamierza złożyć ofertę.	[]

B: INFORMACJE NA TEMAT PRZEDSTAWICIELI WYKONAWCY

W stosownych przypadkach proszę podać imię i nazwisko (imiona i nazwiska) oraz adres(-y) osoby (osób) upoważnionej(-ych) do reprezentowania wykonawcy na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia:

Osoby upoważnione do reprezentowania, o ile istnieją:	Odpowiedź:
Imię i nazwisko, wraz z datą i miejscem urodzenia, jeżeli są wymagane:	[.....], [.....]
Stanowisko/Działający(-a) jako:	[.....]
Adres pocztowy:	[.....]
Telefon:	[.....]
Adres e-mail:	[.....]
W razie potrzeby proszę podać szczegółowe informacje dotyczące przedstawicielstwa (jego form, zakresu, celu itd.):	[.....]

C: INFORMACJE NA TEMAT POLEGANIA NA ZDOLNOŚCI INNYCH PODMIOTÓW

Zależność od innych podmiotów:	Odpowiedź:
Czy wykonawca polega na zdolności innych	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

¹²

Zwłaszcza w ramach grupy, konsorcjum, spółki *joint venture* lub podobnego podmiotu.

podmiotów w celu spełnienia kryteriów kwalifikacji określonych poniżej w części IV oraz (ewentualnych) kryteriów i zasad określonych poniżej w części V?	
<p>Jeżeli tak, proszę przedstawić – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – odrębny formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia zawierający informacje wymagane w niniejszej części sekcja A i B oraz w części III, należycie wypełniony i podpisany przez dane podmioty. Należy zauważyć, że dotyczy to również wszystkich pracowników technicznych lub służb technicznych, nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości, a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane – tych, do których wykonawca będzie mógł się zwrócić o wykonanie robót budowlanych. O ile ma to znaczenie dla określonych zdolności, na których polega wykonawca, proszę dołączyć – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – informacje wymagane w częściach IV i V¹³.</p>	

D: INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW, NA KTÓRYCH ZDOLNOŚCI WYKONAWCA NIE POLEGA

(Sekcja, którą należy wypełnić jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wprost tego zażąda.)

Podwykonawstwo:	Odpowiedź:
Czy wykonawca zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak i o ile jest to wiadome, proszę podać wykaz proponowanych podwykonawców: [...]

Jeżeli instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wyraźnie żąda przedstawienia tych informacji oprócz informacji wymaganych w niniejszej sekcji, proszę przedstawić – dla każdego podwykonawcy (każdej kategorii podwykonawców), których to dotyczy – informacje wymagane w niniejszej części sekcja A i B oraz w części III.

Część III: Podstawy wykluczenia

A: PODSTAWY ZWIĄZANE Z WYROKAMI SKAZUJĄCYMI ZA PRZESTĘPSTWO

W art. 57 ust. 1 dyrektywy 2014/24/UE określono następujące powody wykluczenia:

1. udział w organizacji przestępczej¹⁴;
2. korupcja¹⁵;
3. nadużycie finansowe¹⁶;
4. przestępstwa terrorystyczne lub przestępstwa związane z działalnością terrorystyczną¹⁷
5. pranie pieniędzy lub finansowanie terroryzmu¹⁸
6. praca dzieci i inne formy handlu ludźmi¹⁹.

Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo na podstawie przepisów krajowych stanowiących wdrożenie podstaw określonych w art. 57 ust. 1 wspomnianej dyrektywy:	Odpowiedź:
Czy w stosunku do samego wykonawcy bądź jakiegokolwiek osoby będącej członkiem organów administracyjnych, zarządzających lub nadzorczych wykonawcy, lub posiadającej w przedsiębiorstwie wykonawcy uprawnienia do reprezentowania, uprawnienia decyzyjne lub kontrolne, wydany został prawomocny wyrok z jednego z wyżej wymienionych powodów, orzeczeniem sprzed najwyżej pięciu lat lub w którym okres wykluczenia określony bezpośrednio w wyroku nadal obowiązuje?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....] ²⁰
Jeżeli tak, proszę podać ²¹ : a) datę wyroku, określić, których spośród punktów 1–6 on dotyczy, oraz podać powód(-ody) skazania; b) wskazać, kto został skazany []; c) w zakresie, w jakim zostało to bezpośrednio ustalone w wyroku:	a) data: [], punkt(-y): [], powód(-ody): [] b) [.....] c) długość okresu wykluczenia [.....] oraz punkt(-y), którego(-ych) to dotyczy. Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres

¹⁴ Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 decyzji ramowej Rady 2008/841/WSiSW z dnia 24 października 2008 r. w sprawie zwalczania przestępczości zorganizowanej (Dz.U. L 300 z 11.11.2008, s. 42).

¹⁵ Zgodnie z definicją zawartą w art. 3 Konwencji w sprawie zwalczania korupcji urzędników Wspólnot Europejskich i urzędników państw członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. C 195 z 25.6.1997, s. 1) i w art. 2 ust. 1 decyzji ramowej Rady 2003/568/WSiSW z dnia 22 lipca 2003 r. w sprawie zwalczania korupcji w sektorze prywatnym (Dz.U. L 192 z 31.7.2003, s. 54). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również korupcję zdefiniowaną w prawie krajowym instytucji zamawiającej (podmiotu zamawiającego) lub wykonawcy.

¹⁶ W rozumieniu art. 1 Konwencji w sprawie ochrony interesów finansowych Wspólnot Europejskich (Dz.U. C 316 z 27.11.1995, s. 48).

¹⁷ Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 i 3 decyzji ramowej Rady z dnia 13 czerwca 2002 r. w sprawie zwalczania terroryzmu (Dz.U. L 164 z 22.6.2002, s. 3). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również podżeganie do popełnienia przestępstwa, pomocnictwo, współsprawstwo lub usiłowanie popełnienia przestępstwa, o których mowa w art. 4 tejże decyzji ramowej.

¹⁸ Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 dyrektywy 2005/60/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 października 2005 r. w sprawie przeciwdziałania korzystaniu z systemu finansowego w celu prania pieniędzy oraz finansowania terroryzmu (Dz.U. L 309 z 25.11.2005, s. 15).

¹⁹ Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/36/UE z dnia 5 kwietnia 2011 r. w sprawie zapobiegania handlowi ludźmi i zwalczania tego procederu oraz ochrony ofiar, zastępującej decyzję ramową Rady 2002/629/WSiSW (Dz.U. L 101 z 15.4.2011, s. 1).

²⁰ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

²¹ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

	internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....] ²²
W przypadku skazania, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia ²³ („samoczyszczenie”)?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki ²⁴ :	[.....]

B: PODSTAWY ZWIĄZANE Z PŁATNOŚCIĄ PODATKÓW LUB SKŁADEK NA UBEZPIECZENIE SPOŁECZNE

Płatność podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne:	Odpowiedź:	
Czy wykonawca wywiązał się ze wszystkich obowiązków dotyczących płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne, zarówno w państwie, w którym ma siedzibę, jak i w państwie członkowskim instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego, jeżeli jest ono inne niż państwo siedziby?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	
Jeżeli nie, proszę wskazać: a) państwo lub państwo członkowskie, którego to dotyczy; b) jakiej kwoty to dotyczy? c) w jaki sposób zostało ustalone to naruszenie obowiązków: 1) w trybie decyzji sądowej lub administracyjnej: – Czy ta decyzja jest ostateczna i wiążąca? – Proszę podać datę wyroku lub decyzji. – W przypadku wyroku, o ile została w nim bezpośrednio określona, długość okresu wykluczenia: 2) w inny sposób? Proszę sprecyzować, w jaki: d) Czy wykonawca spełnił lub spełni swoje obowiązki, dokonując płatności należnych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne, lub też zawierając wiążące porozumienia w celu spłaty tych należności, obejmujące w stosownych przypadkach narosłe odsetki lub grzywny?	Podatki	Składki na ubezpieczenia społeczne
	a) [.....] b) [.....] c1) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie – <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie – [.....] – [.....] c2) [...]	a) [.....] b) [.....] c1) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie – <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie – [.....] – [.....] c2) [...]
Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): ²⁵ [.....][.....][.....]	

²² Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

²³ Zgodnie z przepisami krajowymi wdrażającymi art. 57 ust. 6 dyrektywy 2014/24/UE.

²⁴ Uwzględniając charakter popełnionych przestępstw (jednorazowe, powtarzające się, systematyczne itd.), objaśnienie powinno wykazywać stosowność przedsięwziętych środków.

²⁵ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

C: PODSTAWY ZWIĄZANE Z NIETYPLACALNOŚCIĄ, KONFLIKTEM INTERESÓW LUB WYKROCZENIAMI ZAWODOWYMI²⁶

<p>Należy zauważyć, że do celów niniejszego zamówienia niektóre z poniższych podstaw wykluczenia mogą być zdefiniowane bardziej precyzyjnie w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia. Tak więc prawo krajowe może na przykład stanowić, że pojęcie „poważnego wykroczenia zawodowego” może obejmować kilka różnych postaci zachowania stanowiącego wykroczenie.</p>	
<p>Informacje dotyczące ewentualnej nietyplacalności, konfliktu interesów lub wykroczeń zawodowych</p>	<p>Odpowiedź:</p>
<p>Czy wykonawca, wedle własnej wiedzy, naruszył swoje obowiązki w dziedzinie prawa środowiska, prawa socjalnego i prawa pracy²⁷?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia („samooczyszczenie”)?</p> <p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy wykonawca znajduje się w jednej z następujących sytuacji:</p> <p>a) zbankrutował; lub</p> <p>b) prowadzone jest wobec niego postępowanie upadłościowe lub likwidacyjne; lub</p> <p>c) zawarł układ z wierzycielami; lub</p> <p>d) znajduje się w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w krajowych przepisach ustawowych i wykonawczych²⁸; lub</p> <p>e) jego aktywami zarządza likwidator lub sąd; lub</p> <p>f) jego działalność gospodarcza jest zawieszona?</p> <p>Jeżeli tak:</p> <p>– Proszę podać szczegółowe informacje:</p> <p>– Proszę podać powody, które pomimo powyższej sytuacji umożliwiają realizację zamówienia, z uwzględnieniem mających zastosowanie przepisów krajowych i środków dotyczących kontynuowania działalności gospodarczej²⁹.</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>Czy wykonawca jest winien poważnego wykroczenia zawodowego³⁰?</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p> <p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>

²⁶ Zob. art. 57 ust. 4 dyrektywy 2014/24/UE.

²⁷ O których mowa, do celów niniejszego zamówienia, w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia bądź w art. 18 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE.

²⁸ Zob. przepisy krajowe, stosowne ogłoszenie lub dokumenty zamówienia.

²⁹ Nie trzeba podawać tych informacji, jeżeli wykluczenie wykonawców w jednym z przypadków wymienionych w lit. a)–f) stało się obowiązkowe na mocy obowiązującego prawa krajowego bez żadnej możliwości odstępstwa w sytuacji, gdy wykonawcy są pomimo to w stanie zrealizować zamówienie.

³⁰ W stosownych przypadkach zob. definicje w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

	Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]
Czy wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienia mające na celu zakłócenie konkurencji? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [...] Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]
Czy wykonawca wie o jakimkolwiek konflikcie interesów ³¹ spowodowanym jego udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [...]
Czy wykonawca lub przedsiębiorstwo związane z wykonawcą doradzał(-o) instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu bądź był(-o) w inny sposób zaangażowany(-e) w przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [...]
Czy wykonawca znajdował się w sytuacji, w której wcześniejsza umowa w sprawie zamówienia publicznego, wcześniejsza umowa z podmiotem zamawiającym lub wcześniejsza umowa w sprawie koncesji została rozwiązana przed czasem, lub w której nałożone zostało odszkodowanie bądź inne porównywalne sankcje w związku z tą wcześniejszą umową? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [...] Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]
Czy wykonawca może potwierdzić, że: a) nie jest winny poważnego wprowadzenia w błąd przy dostarczaniu informacji wymaganych do weryfikacji braku podstaw wykluczenia lub do weryfikacji spełnienia kryteriów kwalifikacji; b) nie zataił tych informacji; c) jest w stanie niezwłocznie przedstawić dokumenty potwierdzające wymagane przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający; oraz d) nie przedsięwziął kroków, aby w bezprawny sposób wpłynąć na proces podejmowania decyzji przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający, pozyskać informacje poufne, które mogą dać mu nienależną przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub wskutek zaniedbania przedstawić wprowadzające w błąd informacje, które mogą mieć istotny wpływ na decyzje w sprawie wykluczenia, kwalifikacji lub udzielenia zamówienia?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

D: INNE PODSTAWY WYKLUCZENIA, KTÓRE MOGĄ BYĆ PRZEWDZIANE W PRZEPISACH KRAJOWYCH PAŃSTWA CZŁONKOWSKIEGO INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ LUB PODMIOTU ZAMAWIAJĄCEGO

Podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym	Odpowiedź:
<p>Czy mają zastosowanie podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym określone w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia?</p> <p>Jeżeli dokumentacja wymagana w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]³²</p>
<p>W przypadku gdy ma zastosowanie którakolwiek z podstaw wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia?</p> <p>Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p>

Część IV: Kryteria kwalifikacji

W odniesieniu do kryteriów kwalifikacji (sekcja α lub sekcje A–D w niniejszej części) wykonawca oświadcza, że:

α : OGÓLNE OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WSZYSTKICH KRYTERIÓW KWALIFIKACJI

Wykonawca powinien wypełnić to pole jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wskazały w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu, że wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α w części IV i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV:

Spełnienie wszystkich wymaganych kryteriów kwalifikacji	Odpowiedź
Spełnia wymagane kryteria kwalifikacji:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

A: KOMPETENCJE

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Kompetencje	Odpowiedź
1) Figuruje w odpowiednim rejestrze zawodowym lub handlowym prowadzonym w państwie członkowskim siedziby wykonawcy ³³ : Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	[...] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
2) W odniesieniu do zamówień publicznych na usługi: Czy konieczne jest posiadanie określonego zezwolenia lub bycie członkiem określonej organizacji, aby mieć możliwość świadczenia usługi, o której mowa, w państwie siedziby wykonawcy? Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak, proszę określić, o jakie zezwolenie lub status członkowski chodzi, i wskazać, czy wykonawca je posiada: [...] <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]

B: SYTUACJA EKONOMICZNA I FINANSOWA

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Sytuacja ekonomiczna i finansowa	Odpowiedź:
1a) Jego („ogólny”) roczny obrót w ciągu określonej liczby lat obrotowych wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący: i/lub	rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta
1b) Jego średni roczny obrót w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący ³⁴ (): Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	(liczba lat, średni obrót): [.....], [.....] [...] waluta (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
2a) Jego roczny („specyficzny”) obrót w obszarze działalności gospodarczej objętym zamówieniem i	rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta

³³ Zgodnie z opisem w załączniku XI do dyrektywy 2014/24/UE; wykonawcy z niektórych państw członkowskich mogą być zobowiązani do spełnienia innych wymogów określonych w tym załączniku.

³⁴ Jedynie jeżeli jest to dopuszczone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

określonym w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia w ciągu wymaganej liczby lat obrotowych jest następujący: i/lub 2b) Jego średni roczny obrót w przedmiotowym obszarze i w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący ³⁵ . Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta (liczba lat, średni obrót): [.....], [.....] [...] waluta (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
3) W przypadku gdy informacje dotyczące obrotu (ogólnego lub specyficznego) nie są dostępne za cały wymagany okres, proszę podać datę założenia przedsiębiorstwa wykonawcy lub rozpoczęcia działalności przez wykonawcę:	[.....]
4) W odniesieniu do wskaźników finansowych ³⁶ określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia wykonawca oświadcza, że aktualna(-e) wartość(-ci) wymaganego(-ych) wskaźnika(-ów) jest (są) następująca(-e): Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	(określenie wymaganego wskaźnika – stosunek X do Y ³⁷ – oraz wartość): [.....], [.....] ³⁸ (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
5) W ramach ubezpieczenia z tytułu ryzyka zawodowego wykonawca jest ubezpieczony na następującą kwotę: Jeżeli te informacje są dostępne w formie elektronicznej, proszę wskazać:	[.....] [...] waluta (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
6) W odniesieniu do innych ewentualnych wymogów ekonomicznych lub finansowych, które mogły zostać określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia, wykonawca oświadcza, że Jeżeli odnośna dokumentacja, która mogła zostać określona w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	[.....] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]

C: ZDOLNOŚĆ TECHNICZNA I ZAWODOWA

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.	
Zdolność techniczna i zawodowa	Odpowiedź:
1a) Jedynie w odniesieniu do zamówień publicznych na roboty budowlane: W okresie odniesienia ³⁹ wykonawca wykonał następujące roboty budowlane określonego rodzaju: Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca zadowalającego wykonania i rezultatu w odniesieniu do najważniejszych robót budowlanych jest dostępna w formie	Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): [...] Roboty budowlane: [.....] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]

³⁵ Jedynie jeżeli jest to dopuszczalne w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

³⁶ Np. stosunek aktywów do zobowiązań.

³⁷ Np. stosunek aktywów do zobowiązań.

³⁸ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

³⁹ Instytucje zamawiające mogą wymagać, aby okres ten wynosił do pięciu lat, i dopuszczać legitymowanie się doświadczeniem sprzed ponad pięciu lat.

elektronicznej, proszę wskazać:									
1b) Jedynie w odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy i zamówień publicznych na usługi: W okresie odniesienia ⁴⁰ wykonawca zrealizował następujące główne dostawy określonego rodzaju lub wyświadczył następujące główne usługi określonego rodzaju: Przy sporządzaniu wykazu proszę podać kwoty, daty i odbiorców, zarówno publicznych, jak i prywatnych ⁴¹ :	Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): [...] <table border="1"> <thead> <tr> <th>Opis</th> <th>Kwoty</th> <th>Daty</th> <th>Odbiorcy</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Opis	Kwoty	Daty	Odbiorcy				
Opis	Kwoty	Daty	Odbiorcy						
2) Może skorzystać z usług następujących pracowników technicznych lub służb technicznych ⁴² , w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości: W przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane wykonawca będzie mógł się zwrócić do następujących pracowników technicznych lub służb technicznych o wykonanie robót:	[.....] [.....]								
3) Korzysta z następujących urzędów technicznych oraz środków w celu zapewnienia jakości, a jego zaplecze naukowo-badawcze jest następujące:	[.....]								
4) Podczas realizacji zamówienia będzie mógł stosować następujące systemy zarządzania łańcuchem dostaw i śledzenia łańcucha dostaw:	[.....]								
5) W odniesieniu do produktów lub usług o złożonym charakterze, które mają zostać dostarczone, lub – wyjątkowo – w odniesieniu do produktów lub usług o szczególnym przeznaczeniu: Czy wykonawca zezwoli na przeprowadzenie kontroli ⁴³ swoich zdolności produkcyjnych lub zdolności technicznych, a w razie konieczności także dostępnych mu środków naukowych i badawczych, jak również środków kontroli jakości?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie								
6) Następującym wykształceniem i kwalifikacjami zawodowymi legitymuje się: a) sam usługodawca lub wykonawca: lub (w zależności od wymogów określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): b) jego kadra kierownicza:	a) [.....] b) [.....]								
7) Podczas realizacji zamówienia wykonawca będzie mógł stosować następujące środki zarządzania środowiskowego:	[.....]								
8) Wielkość średniego rocznego zatrudnienia u wykonawcy oraz liczebność kadry kierowniczej w ostatnich trzech latach są następujące	Rok, średnie roczne zatrudnienie: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....] Rok, liczebność kadry kierowniczej: [.....], [.....]								

⁴⁰ Instytucje zamawiające mogą wymagać, aby okres ten wynosił do trzech lat, i dopuszczać legitymowanie się doświadczeniem sprzed ponad trzech lat.

⁴¹ Innymi słowy, należy wymienić wszystkich odbiorców, a wykaz powinien obejmować zarówno klientów publicznych, jak i prywatnych w odniesieniu do przedmiotowych dostaw lub usług.

⁴² W przypadku pracowników technicznych lub służb technicznych nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, lecz na których zdolności wykonawca ten polega, jak określono w części II sekcja C, należy wypełnić odrębne formularze jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia.

⁴³ Kontrolę ma przeprowadzać instytucja zamawiająca lub – w przypadku gdy instytucja ta wyrazi na to zgodę – w jej imieniu, właściwy organ rządowy państwa, w którym dostawca lub usługodawca ma siedzibę.

	[.....], [.....] [.....], [.....]
9) Będzie dysponował następującymi narzędziami, wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi na potrzeby realizacji zamówienia:	[.....]
10) Wykonawca zamierza ewentualnie zlecić podwykonawcom ⁴⁴ następującą część (procentową) zamówienia:	[.....]
11) W odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy: Wykonawca dostarczy wymagane próbki, opisy lub fotografie produktów, które mają być dostarczone i którym nie musi towarzyszyć świadectwo autentyczności. Wykonawca oświadcza ponadto, że w stosownych przypadkach przedstawi wymagane świadectwa autentyczności. Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
12) W odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy: Czy wykonawca może przedstawić wymagane zaświadczenia sporządzone przez urzędowe instytuty lub agencje kontroli jakości o uznanych kompetencjach, potwierdzające zgodność produktów poprzez wyraźne odniesienie do specyfikacji technicznych lub norm, które zostały określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia? Jeżeli nie, proszę wyjaśnić dlaczego, i wskazać, jakie inne środki dowodowe mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [...] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]

D: SYSTEMY ZAPEWNIANIA JAKOŚCI I NORMY ZARZĄDZANIA ŚRODOWISKOWEGO

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają systemów zapewniania jakości lub norm zarządzania środowiskowego w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Systemy zapewniania jakości i normy zarządzania środowiskowego	Odpowiedź:
Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenia sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymaganych norm zapewniania jakości, w tym w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych? Jeżeli nie, proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące systemu zapewniania jakości mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [.....] [.....] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]

⁴⁴ Należy zauważyć, że jeżeli wykonawca postanowił zlecić podwykonawcom realizację części zamówienia oraz polega na zdolności podwykonawców na potrzeby realizacji tej części, to należy wypełnić odrębny jednolity europejski dokument zamówienia dla tych podwykonawców (zob. powyżej, część II sekcja C).

Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenia sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymogów określonych systemów lub norm zarządzania środowiskowego?

Jeżeli nie, proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące systemów lub norm zarządzania środowiskowego mogą zostać przedstawione:

Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:

Tak Nie

[.....] [.....]

(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):

[.....][.....][.....]

Część V: Ograniczanie liczby kwalifikujących się kandydatów

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający określili obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów, którzy zostaną zaproszeni do złożenia ofert lub prowadzenia dialogu. Te informacje, którym mogą towarzyszyć wymogi dotyczące (rodzajów) zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów, które ewentualnie należy przedstawić, określono w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Dotyczy jedynie procedury ograniczonej, procedury konkurencyjnej z negocjacjami, dialogu konkurencyjnego i partnerstwa innowacyjnego:

Wykonawca oświadcza, że:

Ograniczanie liczby kandydatów	Odpowiedź:
<p>W następujący sposób spełnia obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów:</p> <p>W przypadku gdy wymagane są określone zaświadczenia lub inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, proszę wskazać dla każdego z nich, czy wykonawca posiada wymagane dokumenty:</p> <p>Jeżeli niektóre z tych zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów są dostępne w postaci elektronicznej⁴⁵, proszę wskazać dla każdego z nich:</p>	<p>[.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie⁴⁶</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):</p> <p>[.....][.....][.....]⁴⁷</p>

Część VI: Oświadczenia końcowe

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że informacje podane powyżej w częściach II–V są dokładne i prawidłowe oraz że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji poważnego wprowadzenia w błąd.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że jest (są) w stanie, na żądanie i bez zwłoki, przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, z wyjątkiem przypadków, w których:

- a) instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim⁴⁸, lub*
- b) najpóźniej od dnia 18 kwietnia 2018 r.⁴⁹, instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający już posiada odpowiednią dokumentację.*

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie wyraża(-ją) zgodę na to, aby [wskazać instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający określone w części I, sekcja A] uzyskał(-a)(-o) dostęp do dokumentów potwierdzających informacje, które zostały przedstawione w [wskazać część/sekcję/punkt(-y), których to dotyczy] niniejszego jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, na potrzeby [określić postępowanie o udzielenie zamówienia: (skrótowy opis, adres publikacyjny w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, numer referencyjny)].

Data, miejscowość oraz – jeżeli jest to wymagane lub konieczne – podpis(-y): [.....]

⁴⁵ Proszę jasno wskazać, do której z pozycji odnosi się odpowiedź.

⁴⁶ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

⁴⁷ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

⁴⁸ Pod warunkiem że wykonawca przekazał niezbędne informacje (adres internetowy, dane wydającego urzędu lub organu, dokładne dane referencyjne dokumentacji) umożliwiające instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu tę czynność. W razie potrzeby musi temu towarzyszyć odpowiednia zgoda na uzyskanie takiego dostępu.

⁴⁹ W zależności od wdrożenia w danym kraju artykułu 59 ust. 5 akapit drugi dyrektywy 2014/24/UE.

SPW.272.15.2017

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Nr) przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości większej, niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1020) w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, priorytet V, działanie 5.1 „Gospodarka przyjazna środowisku” dla projektu pn. „System Wczesnego Ostrzegania przed zjawiskami katastrofalnymi w Powiecie Wołomińskim”, została zawarta umowa następującej treści:

§ 1. Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem umowy jest: budowa i uruchomienie Systemu Wczesnego Ostrzegania (zwany dalej SWO) przed zjawiskami katastrofalnymi w Powiecie Wołomińskim w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, priorytet V, działanie 5.1 „Gospodarka przyjazna środowisku”.
2. Dostarczenie, montaż, wdrożenie oprogramowania, wraz z instalacją i uruchomieniem sprzętu, oraz niezbędnej infrastruktury teletechnicznej, przeprowadzenie szkoleń z obsługi systemu na potrzeby budowy SWO zintegrowanego z systemem Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego.
3. Roboty, dostawy i usługi wchodzące w zakres zamówienia będą wykonywane oraz dostarczane u Zamawiającego i w gminach powiatu zwanych w dalszej części Partnerami Projektu.
4. Realizacja Umowy ma w szczególności doprowadzić do budowy Systemu Wczesnego Ostrzegania. Z uwagi na zasadniczy charakter tego celu Umowy, słowo „System” oznaczać będzie w Umowie cały przedmiot zamówienia z uwzględnieniem wymogu integracji z systemem Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego w Warszawie.
5. Głównym celem Systemu jest wsparcie kluczowych procesów związanych z zarządzaniem kryzysowym oraz obroną cywilną.
6. Szczegółowy opis Systemu stanowią następujące dokumenty, będące załącznikami do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej jako: SIWZ), stanowiące integralną część niniejszej Umowy:
 - 1) Załącznik nr 1 do SIWZ: *Opis przedmiotu zamówienia* (dalej jako: „OPZ”);
 - 2) Załącznik nr 2 do SIWZ: *Adresy punktów alarmowych* (dalej jako: „PA”);
 - 3) Załącznik nr 3 do SIWZ: *Umowa z wykonawcą* (dalej jako: „Umowa”)
 - 4) Załącznik nr 4 do SIWZ: *WebAPI SAOL MUW* (dalej jako: „API”)
7. Jeżeli Umowa nie stanowi inaczej, pojęcia używane w Umowie mają znaczenie zgodne z definicjami zawartymi w dokumentach wymienionych w ustępie 6.

8. Wykonawca zobowiązuje do wykonania Systemu zgodnie z OPZ (z uwzględnieniem udzielonych przez Zamawiającego odpowiedzi i wyjaśnień), a także wskazówkami udzielonymi w ramach wymaganego współdziałania Zamawiającego.

9. W ramach Umowy Wykonawca zrealizuje wszelkie czynności niezbędne do uzyskania w pełni funkcjonalnego Systemu.

10. Jeżeli podczas realizacji Umowy wymagane jest dokonywanie przez Wykonawcę uzgodnień z Zamawiającym, za uzgodnienie przyjmuje się bezwarunkową akceptację przez Zamawiającego dokonanych ustaleń po przeprowadzonych konsultacjach.

11. Wykonawca zobowiązany jest wykonać z najwyższą starannością wszelkie działania wynikające z Umowy, w tym w szczególności z dokumentów wskazanych w ust. 6 oraz innych oświadczeń i dokumentów przekazanych mu w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub w związku z wykonywaniem Umowy.

12. Przedmiot umowy realizowany jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, priorytet V, działanie 5.1 „Gospodarka przyjazna środowisku” dla projektu pn. „System Wczesnego Ostrzegania przed zjawiskami katastrofalnymi w Powiecie Wołomińskim”. Wykonawca jest zobowiązany do umieszczania odpowiednich oznaczeń i logotypów przekazanych przez Zamawiającego, na wszelkich dokumentach i korespondencji powstałych w wyniku wykonania Umowy.

§ 2. Termin realizacji Umowy

1. Wykonawca zrealizuje Umowę w dwóch etapach:

I etap – montaż wraz z uruchomieniem i przeprowadzeniem testów sprawdzających z centralą Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego (dalej jako: WCZK) dziewięciu pulpitów sterujących oraz jedenastu aplikacji w lokalizacjach Partnerów Projektu zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ, oraz montaż jednej centrali alarmowej wraz z kalibracją i testami poprawnego działania z WCZK – **termin wykonania do 30 czerwca 2017 roku.**

II etap – montaż pięćdziesięciu syren alarmowych w Punktach Alarmowych (PA) w miejscach wskazanych przez Partnerów Projektu zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ, kalibracja i sprawdzenie działania systemu – **termin wykonania do 30 listopada 2017 roku.**

2. Umowa będzie realizowana na podstawie Harmonogramu Szczegółowego (opracowanego przez Wykonawcę), zgodnego z Harmonogramem (opracowanym przez Zamawiającego).

3. Terminy określone w Harmonogramie mają charakter nieprzekraczalny, a ich niedotrzymanie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy stanowić będzie rażące naruszenie Umowy.

4. Harmonogram Szczegółowy powinien być zgodny z OPZ i zawierać elementarne zadania do wykonania w ramach budowy oraz wdrożenia systemu, w tym określać produkty cząstkowe, które zostaną zrealizowane. Harmonogram szczegółowy powinien uwzględniać terminy wykonania przez Wykonawcę dokumentacji projektowej oraz uzgodnione z Zamawiającym terminy weryfikacji ww. dokumentacji ze strony Zamawiającego.

5. Zmiana Harmonogramu Szczegółowego jest możliwa za pisemną zgodą Zamawiającego w uzasadnionych przypadkach, w szczególności gdy zmiana ma na celu usprawnienie realizacji Umowy lub jest następstwem zmiany warunków organizacyjnych po stronie Zamawiającego lub jest następstwem zmiany Umowy. Zmiana Harmonogramu Szczegółowego nie stanowi zmiany Umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 3. Regulacje porządkowe

Przy wykonywaniu Umowy Wykonawca jest zobowiązany przestrzegać wszelkich zasad obowiązujących na terenie Zamawiającego i Partnerów Projektu (w szczególności: przepisów i regulacji BHP, ppoż., bezpieczeństwa, organizacyjnych) – po zapoznaniu z nimi Wykonawcy.

§ 4. Personel Wykonawcy

1. Wykonawca oddeleguje do wykonania osoby o odpowiednich kwalifikacjach i w odpowiedniej liczbie.
2. Wykonawca oświadcza, że wszystkie osoby realizujące Umowę w imieniu Wykonawcy posiadają uprawnienia i kwalifikacje odpowiednie do zakresu czynności powierzanych tym osobom.

§ 5. Odbiory

1. Odbiorom podlegają wszelkie produkty wytwarzane i dostarczane w ramach przedmiotu umowy, niezależnie od ich formy oraz postaci.
2. Odbiory będą dokonywane za pomocą protokołu w ramach następujących procedur:
 - 1) Akceptacja sprzętu;
 - 2) Akceptacja produktów dokumentacyjnych;
 - 3) Akceptacja produktów programistycznych;
 - 4) Akceptacja oprogramowania standardowego;
 - 5) Listy obecności ze szkoleń;
 - 6) Odbiór robót.
3. Protokoły odbioru będą z I i II etapu prac, zostaną sporządzone w całości za system oraz w rozbiciu na wszystkich dziesięciu Partnerów Projektu.
4. Odbiór końcowy stanowi formalne, protokolarne potwierdzenie zakończenia wykonywania Umowy w związku z uprzednim dokonaniem wszystkich wymaganych odbiorów, o których mowa w ust. 1 i 2.
5. Protokoły odbioru przygotowuje Wykonawca w uzgodnieniu z Zamawiającym. Jako załącznik do Protokołu Odbioru Końcowego Wykonawca składa wykaz wartości poszczególnych produktów i w rozbiciu na 10 Partnerów Projektu, umożliwiając ich wycenę dla celów ewidencji, księgowości i ubezpieczeń.
6. Ze względu na zamierzony cel Umowy, świadczenia rzeczowe Wykonawcy prowadzą do stworzenia jedynie warstwy sprzętowej Systemu, wobec czego ich wykonanie samo w sobie nie prowadzi jeszcze do osiągnięcia celu Umowy, nawet w części. W związku z powyższym, za chwilę przeniesienia własności rzeczy oraz chwilę przejścia niebezpieczeństwa przypadkowej utraty lub uszkodzenia rzeczy strony przyjmują dopiero dzień podpisania Protokołu Odbioru Końcowego. Wykonawca jest zobowiązany do ubezpieczenia rzeczy od ryzyka przypadkowej utraty lub uszkodzenia rzeczy w okresie od wydania rzeczy do przeniesienia własności rzeczy na Zamawiającego.

§ 6. Prawa autorskie

1. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 9 ust. 1, Wykonawca przenosi na Zamawiającego a Zamawiający od 01.01.2018 roku na Partnerów projektu autorskie prawa majątkowe do Systemu i udziela upoważnienia do wykonywania praw zależnych do Systemu.
2. Wykonany System oraz wszystkie jego elementy (za wyjątkiem oprogramowania standardowego, dla którego przewidziano w Umowie dostawę licencji) stają się własnością Zamawiającego, który będzie mógł dowolnie nimi dysponować, a w szczególności dokonywać ich modyfikacji.
3. W przypadku stwierdzenia prawomocnym orzeczeniem, iż korzystanie przez Zamawiającego z Systemu zgodnie z Umową narusza prawa własności intelektualnej osób trzecich, Zamawiający ma prawo żądać kary umownej w wysokości 5% łącznego wynagrodzenia, o którym mowa w § 9 ust. 1 Umowy i odszkodowania uzupełniającego - na warunkach określonych w § 10.

4. Oprogramowanie, którego producentami są firmy trzecie objęte jest gwarancjami tych producentów w maksymalnym zakresie, tj. bez wprowadzania ograniczeń innych niż stosowane przez tych producentów w przypadku standardowej oferty rynkowej.

5. Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności za naruszenia praw osób trzecich w związku z korzystaniem z Oprogramowania do Systemu, do którego Wykonawca udzielił Zamawiającemu licencji i w przypadku skierowania z tego tytułu roszczeń przeciwko Zamawiającemu, Wykonawca jest zobowiązany do całkowitego zaspokojenia roszczeń osób trzecich oraz do zwolnienia Zamawiającego z obowiązku świadczenia z tego tytułu.

6. Zamawiający z chwilą przeniesienia na niego autorskich praw majątkowych i praw zależnych do sprzętu wchodzącego w skład Systemu lub jej części będzie mógł korzystać z niego w całości lub w części, na następujących polach eksploatacji:

- 1) wykorzystywanie wielokrotnie sprzętu do realizacji celów i zadań Zamawiającego,
- 2) wprowadzanie do pamięci komputera,
- 3) wykorzystanie w zakresie koniecznym dla prawidłowej eksploatacji sprzętu w przedsiębiorstwie Zamawiającego w dowolnym miejscu i czasie w dowolnej liczbie,
- 4) wielokrotne wykorzystywanie do opracowania i realizacji, projektu technicznego z przedmiarami i kosztorysami inwestorskimi,
- 5) rozpowszechnianie w inny sposób w tym: informacja o Systemie w mediach, ekspozycja, publikowanie części lub całości, opracowania,

7. Strony ustalają, iż rozpowszechnianie na polach eksploatacji określonych w ust. 6 może następować w całości, w części, fragmentach, samodzielnie, w połączeniu z dziełami innych podmiotów, w tym jako część dzieła zbiorowego, po dokonaniu opracowań, przystosowań, uzupełnień lub innych modyfikacji, itd.

8. W przypadku wystąpienia przez jakąkolwiek osobę trzecią w stosunku do Zamawiającego z roszczeniem z tytułu naruszenia praw autorskich, zarówno osobistych, jak i majątkowych, jeżeli naruszenie nastąpiło w związku z nienależytym wykonaniem Systemu w ramach niniejszej umowy przez Wykonawcę, Wykonawca:

- 1) przyjmie na siebie pełną odpowiedzialność za powstanie oraz wszelkie skutki powyższych zdarzeń;
- 2) w przypadku skierowania sprawy na drogę postępowania sądowego wstąpi do procesu po stronie Zamawiającego i pokryje wszelkie koszty związane z udziałem Zamawiającego w postępowaniu sądowym oraz ewentualnym postępowaniu egzekucyjnym, w tym koszty obsługi prawnej postępowania;
- 3) poniesie wszelkie koszty związane z ewentualnym pokryciem roszczeń majątkowych i niemajątkowych związanych z naruszeniem praw autorskich majątkowych lub osobistych osoby lub osób zgłaszających roszczenia.

§ 7. Gwarancja

1. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 9 ust. 1, Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości oraz prawidłowego działania Systemu na okres 5 lat, zgodnie z pkt. 3, lit. o OPZ.

2. Wykonawca zapewnia, że wykonany System będzie zgodny z Umową, nowej, należytej jakości i w pełni sprawny oraz że będzie posiadał wszystkie wymagane funkcjonalności.

3. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia ewentualnych negatywnych skutków będących wynikiem modyfikacji Systemu wprowadzonych przez Wykonawcę w ramach asysty technicznej.

4. Niniejsza Umowa stanowi oświadczenie gwarancyjne w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego w zakresie, w jakim Umowa nie przewiduje wystawienia odrębnych oświadczeń lub dokumentów gwarancyjnych.

5. Serwis gwarancyjny Wykonawcy usunie awarię lub usterkę w ciągu 3 dni roboczych od daty złożenia zawiadomienia drogą mailową na adres: oraz telefonicznie: tel: bez dodatkowych kosztów.

6. W sytuacji kiedy Wykonawca stwierdzi niemożność naprawy sprzętu, zobowiązany jest on do bezpłatnej wymiany uszkodzonego sprzętu na sprzęt fabrycznie nowy, wolny od wad o nie gorszych parametrach technicznych od wymienionego – na własny koszt i ryzyko.

7. Zamawiający jest upoważniony przez Partnerów projektu do zgłaszania Wykonawcy wszelkich uwag, usterek, awarii, napraw gwarancyjnych itp. w terminie do dnia 31 grudnia 2017 roku, czyli do dnia rozliczenia środków finansowych z Mazowiecką Jednostką Wdrażania Programów Unijnych a także wszystkimi Partnerami projektu (gminami). Od dnia 01.01.2018 roku wszystkie obowiązki właściciela systemu (cesje, roszczenia, gwarancje, prawa własnościowe), przejmują Partnerzy projektu, odpowiednio dla sprzętu jaki zostanie zamontowany na ich terenie.

§ 8. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Wykonawca przed podpisaniem Umowy wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości złotych, tj. 3 % ceny brutto podanej w ofercie.

2.* Zabezpieczenie zostało wniesione w pieniądzu, na rachunek bankowy Zamawiającego Nr z dopiskiem: „**zabezpieczenie należytego wykonania umowy na SWO**”

2*. Zabezpieczenie zostało wniesione w formie i znalazło się fizycznie w siedzibie Zamawiającego przed podpisaniem umowy.

4. Kwota zabezpieczenia, o którym mowa w ust 1, zostanie zwrócona Wykonawcy w wysokości: 100% - w terminie do 30 dni od dnia podpisania Protokołu Odbioru Końcowego przedmiotu umowy; * - *do umowy zostanie wpisana treść ust. 2 w zależności od formy wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy*

§ 9. Wynagrodzenie

1. Z tytułu należytego wykonania Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości wynikającej z ceny podanej w ofercie Wykonawcy w kwocie PLN brutto (tj. z uwzględnieniem należnego podatku VAT), słownie: złotych.

2. Kwota podana w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty (wydatki, opłaty, szkolenia, promocję, etc.) związane z realizacją Umowy.

3. Płatność nastąpi w dwóch etapach zgodnie z terminami zawartymi w § 2 ust. 1:

I etap – 21 dni od dnia podpisania protokołów odbioru z Wykonawcą, Partnerami Projektu i Zamawiającym oraz prawidłowo wystawionej faktury VAT.

II etap – 21 dni od dnia podpisania protokołów odbioru z Wykonawcą, Partnerami Projektu i Zamawiającym oraz prawidłowo wystawionej faktury VAT.

4. Zamawiający wypłaci wynagrodzenie na podstawie prawidłowo wystawionej (na Powiat Wołomiński) oraz doręczonej Zamawiającemu faktury VAT, na następujący numer rachunku bankowego Wykonawcy:.....

5. Warunkiem wystawienia faktury jest podpisanie przez Zamawiającego Protokołu Odbioru Końcowego.

6. Zamawiający nie będzie wypłacał zaliczek na poczet wykonania przedmiotu Umowy.

7. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 10. Kary umowne i odszkodowania

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne, które będą naliczane w następujących okolicznościach i wysokościach:

- 1) z tytułu opóźnienia w realizacji przedmiotu zamówienia – w wysokości 0,5% łącznego wynagrodzenia, o którym mowa w § 9 ust. 1 Umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, nie więcej niż 10% kwoty tego wynagrodzenia;
- 2) z tytułu naruszenia obowiązków gwarancyjnych Wykonawcy w zakresie czasu obsługi *AWARII* – w wysokości 750,00 PLN za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
- 3) z tytułu naruszenia obowiązków gwarancyjnych Wykonawcy w zakresie czasu obsługi *USTERKI* – w wysokości 500,00 PLN za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
- 4) za odstąpienie przez Wykonawcę od Umowy z przyczyn leżących po jego stronie - karę w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia, o którym mowa w § 9 ust. 1 Umowy;
- 5) za odstąpienie przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – karę w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia, o którym mowa w § 9 ust. 1 Umowy.
- 6) Za nie wywiązanie się Wykonawcy z obowiązku zatrudnienia pracowników na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2014r. poz. 1502 z późn. zm.), Wykonawca zapłaci karę w wysokości 1% łącznego wynagrodzenia o którym mowa w § 9 ust. 1 Umowy.

2. Kary umowne przewidziane w Umowie podlegają sumowaniu.

3. Kary umowne przewidziane w Umowie mogą być potrącane z płatności należnych Wykonawcy.

4. Jeżeli kara umowna nie pokryje w całości wyrządzonej szkody Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego – do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 11 Nadzór i kontrola

1. Nadzór nad realizacją Umowy sprawować będzie:

- 1) ze strony Zamawiającego:
- 2) ze strony Wykonawcy:

2. Wykonawca jest zobowiązany poddać kontroli merytorycznej i finansowej w zakresie Umowy, a także współpracy z osobami przeprowadzającymi kontrolę, w szczególności poprzez:

- 1) przechowywanie całej dokumentacji związanej z wykonywaniem Umowy do upływu terminu okresu trwałości Projektu;
- 2) umożliwianie przeprowadzenia kontroli, tak przez Zamawiającego, jak też przez wyznaczone przez niego osoby oraz inne uprawnione podmioty – w zakresie prawidłowości wykonywania Umowy;
- 3) udostępnianie kontrolującym wglądu we wszelkie dokumenty związane z wykonywaniem Umowy, w tym dokumenty finansowe (bez względu na rodzaj nośnika na którym są przechowywane);
- 4) sporządzanie, na każde żądanie Zamawiającego, informacji merytoryczno-finansowych z wykonania poszczególnych działań w ramach wykonywania Umowy, w terminie nie dłuższym niż 5 dni od dnia zgłoszenia żądania przez Zamawiającego.

§ 12. Warunki odstąpienia od Umowy

1. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od Umowy w przypadku rażącego naruszenia umowy, rozumianego jako niewykonywanie przez Wykonawcę istotnych obowiązków wynikających z Umowy lub wykonywanie takich obowiązków w sposób rażąco sprzeczny z postanowieniami Umowy, a w szczególności w przypadku: niedotrzymania terminów określonych w Harmonogramie, odmowy poddania się kontroli, nieuwzględniania uwag zgłaszanych przez Zamawiającego, nieprzekazania Zamawiającemu żądanych informacji, przekazania produktów Umowy naruszających prawa osób trzecich.
2. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od Umowy w przypadku nieuzasadnionego przerwania wykonywania Umowy przez Wykonawcę przez okres dłuższy niż 7 (siedem) dni.
3. Odstąpienie od Umowy musi być poprzedzone pisemnym wezwaniem Wykonawcy do wykonania obowiązku, o którym mowa w ust. 2 i wyznaczeniem Wykonawcy dodatkowego terminu do jego wykonania. Po upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może odstąpić od Umowy, z zachowaniem formy pisemnej.
4. Odstąpienie od Umowy pozostaje bez wpływu na obowiązek zapłaty należnych Zamawiającemu kar umownych oraz odszkodowań, jak również obowiązków wskazanych w § 13.
5. Postanowienia Umowy nie wyłączają możliwości odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy w innych przypadkach przewidzianych w przepisach Kodeksu cywilnego.
6. Zamawiający w przypadkach określonych w paragrafie niniejszym może odstąpić od umowy w terminie do dnia 31 grudnia 2016 r.

§ 13. Dane poufne, ochrona informacji

1. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania w ścisłej tajemnicy wszystkich informacji technicznych, organizacyjnych i handlowych udostępnionych w związku z wykonywaniem Umowy, w tym również informacji zawartych w udostępnianych Wykonawcy w celach serwisowych bazach danych, i do niewykorzystywania ich w jakimkolwiek innym celu niż do wykonania Umowy, a także do zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie osobom trzecim lub wykorzystanie w innym celu mogłoby narazić interesy Zamawiającego w czasie obowiązywania lub po rozwiązaniu Umowy, niezależnie od formy przekazania tych informacji oraz ich źródła.
2. Wykonawca jest zobowiązany do wykorzystania uzyskanych informacji jedynie w celu realizacji Umowy.
3. Wykonawca jest zobowiązany nie kopiować, nie powielać ani w jakikolwiek sposób rozpowszechniać jakąkolwiek informację z wyjątkiem przypadków, w jakich jest to konieczne w celach realizacji Umowy; w powyższych przypadkach wszelkie kopie lub reprodukcje będą własnością Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych oraz przepisów o ochronie informacji niejawnych.

§ 14. Szczególne regulacje dotyczące projektowania i wykonania robót montażowych

§ 14.1

W ramach Umowy i przewidzianego w niej wynagrodzenia Wykonawca jest zobowiązany wykonać wszystkie czynności niezbędne do zapewnienia prawidłowego i zgodnego z przepisami prawa oraz celem Umowy funkcjonowania obiektów i instalacji objętych przedmiotem Umowy. Wykonawca jest zobowiązany w szczególności do zapewnienia możliwości użytkowania przedmiotu wykonanych robót.

§ 14.2

1. Wykonawca jest zobowiązany do zaprojektowania i wykonania robót montażowych w miejscach wskazanych w załączniku nr 2 do SIWZ- adresy Punktów Alarmowych a w szczególności do:

- 1) wykonania niezbędnej dokumentacji technicznej montażu masztów, anten, syren i okablowania;
- 2) wykonania robót montażowych i instalacyjnych wraz z innymi robotami tymczasowymi niezbędnymi do realizacji Umowy.

2. Wykonawca jest zobowiązany do przyjęcia odpowiedzialności od następstw i za wyniki działalności w zakresie:

- 1) organizacji robót montażowych;
- 2) zabezpieczenia interesów osób trzecich;
- 3) warunków bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 4) warunków bezpieczeństwa ruchu drogowego;
- 5) zabezpieczenia robót przed dostępem osób trzecich;
- 6) zabezpieczenia terenu robót od następstw związanych z montażem.

3. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić ochronę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy i podwykonawców w zakresie prac projektowych oraz prowadzonych robót.

§ 14.3

1. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania dokumentacji technicznej podlegającej zatwierdzeniu przez Zamawiającego zgodnie z postanowieniami SIWZ.

2. Dokumentacja techniczna powinna obejmować całość zadania projektowego wynikającego z Umowy i powinna być kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

3. Dokumentacja techniczna powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i sztuką budowlaną.

4. Dokumentacja techniczna dla każdego obiektu powinna być wykonana w 3 egzemplarzach i musi składać się z:

- 1) projektów technicznych zawierających plany, rysunki, opisy, obliczenia i inne właściwe dokumenty umożliwiające jednoznacznie określić rodzaj i zakres robót budowlano-montażowych oraz innych uwarunkowań dotyczących ich lokalizacji i wykonywania;
- 2) dokumentacji powykonawczej;

5. Wykonawca wykona wszystkie (także nie wyszczególnione w Umowie) opracowania, które są niezbędne z punktu widzenia kompletności dokumentacji pod kątem rozliczenia dofinansowania od Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych (dalej jako: MJWPU).

6. Wykonawca opracuje i przekaze instrukcję obsługi sprzętu w SWO dla Zamawiającego, oraz przeprowadzi szkolenia dla pracowników obsługujących SWO w wymiarze godzin ustalonym z Zamawiającym.

7. Wykonawca udostępnia bezpłatnie licencję na użytkowanie aplikacji oraz licencję na oprogramowanie dla wszystkich Punktów Alarmowych oraz jej bezpłatne aktualizowanie przez okres 5 lat od daty podpisania Protokołu Końcowego.

8. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za treść dokumentacji technicznej stworzonej w ramach Umowy.

9. Wszystkie koszty integracji istniejących systemów na terenie powiatu oraz zapewnienie kompatybilności z Systemem Wczesnego Ostrzegania i Systemem Wykrywania i Alarmowania wojewody mazowieckiego, w tym zakup kluczy licencyjnych, licencji oraz dostępu do środowiska testowego ponosi Wykonawca.

§ 14.4

1. Z dniem odbioru przez Zamawiającego przedmiotu robót Zamawiający nabywa własność wydanych przez Wykonawcę egzemplarzy dokumentacji oraz nośników na których została utrwalona oraz majątkowe prawa autorskie do projektów i zostaje upoważniony do wykonywania praw zależnych.

2. Wykonawca oświadcza, że dokumentacja projektowa nie będzie naruszała praw osób trzecich.

3. W ramach nadzoru autorskiego Wykonawca jest zobowiązany w szczególności do:

1) czuwania nad zgodnością rozwiązań technicznych, materiałowych i użytkowych z dokumentacją techniczną i obowiązującymi przepisami, Polskimi Normami;

2) uzupełniania szczegółów dokumentacji technicznej oraz wyjaśniania wątpliwości powstałych w toku realizacji inwestycji w ramach zakresu określonego przez projekt wykonawczy;

3) uzgadniania możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do rozwiązań materiałowych i konstrukcyjnych przewidzianych w dokumentacji technicznej;

4) udziału w spotkaniach dotyczących realizacji Umowy organizowanych przez Zamawiającego.

4. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 9 ust. 1, Wykonawca przenosi na Zamawiającego, autorskie prawa majątkowe do dokumentacji o której mowa w § 14.3 i udziela upoważnienia do wykonywania praw zależnych do w/w dokumentacji.

5. W przypadku stwierdzenia prawomocnym orzeczeniem, iż korzystanie przez Zamawiającego z dokumentacji o której mowa w § 14.3 zgodnie z Umową narusza prawa własności intelektualnej osób trzecich, Zamawiający ma prawo żądać kary umownej w wysokości 5% łącznego wynagrodzenia, o którym mowa w § 9 ust. 1 Umowy i odszkodowania uzupełniającego - na warunkach określonych w § 10.

6. Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności za naruszenia praw osób trzecich w związku z korzystaniem z dokumentacji o której mowa w § 14.3 i w przypadku skierowania z tego tytułu roszczeń przeciwko Zamawiającemu, Wykonawca jest zobowiązany do całkowitego zaspokojenia roszczeń osób trzecich oraz do zwolnienia Zamawiającego z obowiązku świadczenia z tego tytułu.

7. Zamawiający z chwilą przeniesienia na niego autorskich praw majątkowych i praw zależnych do sprzętu wchodzących w skład ww. dokumentacji lub jej części będzie mógł korzystać z niej w całości lub w części, na następujących polach eksploatacji:

- 1) wykorzystywanie wielokrotne sprzętu do realizacji celów i zadań Zamawiającego,
- 2) wprowadzanie do pamięci komputera,
- 3) wykorzystanie w zakresie koniecznym dla prawidłowej eksploatacji sprzętu w przedsiębiorstwie Zamawiającego w dowolnym miejscu i czasie w dowolnej liczbie,
- 4) wielokrotne wykorzystywanie do opracowania i realizacji, projektu technicznego z przedmiarami i kosztorysami inwestorskimi,
- 5) rozpowszechnianie w inny sposób w tym: informacja o Systemie w mediach, ekspozycja, publikowanie części lub całości, opracowania,

8. Postanowienia ust. 4 i 7 stosuje się odpowiednio do zmian utworów wchodzących w skład ww. dokumentacji w ramach nadzoru autorskiego, dokonanych podczas wykonywania prac objętych tą dokumentacją.

9. Strony ustalają, iż rozpowszechnianie na polach eksploatacji określonych w ust. 7 może następować w całości, w części, fragmentach, samodzielnie, w połączeniu z dziełami innych podmiotów, w tym jako część dzieła zbiorowego, po dokonaniu opracowań, przystosowań, uzupełnień lub innych modyfikacji, itd.

10. W przypadku wystąpienia przez jakąkolwiek osobę trzecią w stosunku do Zamawiającego z roszczeniem z tytułu naruszenia praw autorskich, zarówno osobistych, jak i majątkowych, jeżeli naruszenie nastąpiło w związku z nienależytym wykonaniem w/w dokumentacji w ramach niniejszej umowy przez Wykonawcę, Wykonawca:

6) przyjmie na siebie pełną odpowiedzialność za powstanie oraz wszelkie skutki powyższych zdarzeń;

7) w przypadku skierowania sprawy na drogę postępowania sądowego wstąpi do procesu po stronie Zamawiającego i pokryje wszelkie koszty związane z udziałem Zamawiającego w postępowaniu sądowym oraz ewentualnym postępowaniu egzekucyjnym, w tym koszty obsługi prawnej postępowania;

8) poniesie wszelkie koszty związane z ewentualnym pokryciem roszczeń majątkowych i niemajątkowych związanych z naruszeniem praw autorskich majątkowych lub osobistych osoby lub osób zgłaszających roszczenia.

§ 14.5

1. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania robót z należytą starannością i zasadami wiedzy technicznej oraz obowiązującymi normami i przepisami prawa.

2. Roboty obejmują prace budowlane i instalacyjne, w tym:

1) przygotowanie miejsca posadowienia anten i syren zgodnie z przygotowaną dokumentacją techniczną;

2) posadowienia anten oraz syren wraz z regulacją odciągów i kalibrowaniem anten;

3) zabezpieczenie konstrukcji i poszycia dachu przed wpływem warunków atmosferycznych w trakcie prac;

4) wykonanie torów kablowych i podłączenie anten;

5) pomiary instalacji antenowej.

3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za realizację robót montażowych oraz sposób ich wykonania.

4. Zamawiający lub Partner Projektu udostępni Wykonawcy (nie później niż w terminie 14 dni od zgłoszenia gotowości wykonania robót w danej lokalizacji) teren robót oraz wskaże pozostające do jego dyspozycji przyłącza internetu i energii elektrycznej.

5. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania przez cały czas obowiązywania Umowy porządku oraz zasad bhp i przeciwpożarowych oraz przepisów z zakresu ochrony środowiska.

§ 14.6

1. Roboty montażowe będą prowadzone w czynnych obiektach użyteczności publicznej. Wykonawca ma obowiązek zabezpieczenia terenu – frontu robót i znajdującego się na nim mienia, swoim kosztem i staraniem do czasu ostatecznego zakończenia robót i ich protokolarnego odbioru przez Zamawiającego. Roboty będą zorganizowane w sposób umożliwiający wykonywanie funkcji obiektów, zapewniający bezpieczeństwo osób zatrudnionych oraz przebywających w obiektach. Godziny robót oraz sposób korzystania z mediów Wykonawca będzie uzgadniał z Partnerem Projektu lub Zamawiającym.

2. Wykonawca jest zobowiązany prowadzić na bieżąco i przechowywać następujące dokumenty:
 - 1) protokoły odbiorów robót;
 - 2) dokumentację powykonawczą.

§ 14.7

1. Strony Umowy ustalają następujące rodzaje odbioru robót montażowych i instalacyjnych będących przedmiotem Umowy:

- 1) odbiór prac montażowych i instalacyjnych pulpitów sterujących i centrali;
- 2) odbiór prac montażowych i instalacyjnych syren alarmowych wraz z kalibracją i uruchomieniem.

2. Roboty będą przyjęte przez Zamawiającego po ich zakończeniu z bezusterkowym protokołem końcowym odbioru prac.

§ 15. Zmiany Umowy

3. Zamawiający przewiduje możliwość istotnej zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, na następujących warunkach:

4. Dopuszcza się zmiany dotyczące:

1) terminu, Harmonogramu, sposobu wykonywania Umowy, zmniejszenia zakresu Umowy – w przypadku gdy:

a) okoliczności niezależnych od Wykonawcy, mających wpływ na termin realizacji Umowy, w szczególności wstrzymania finansowania Projektu, wstrzymania realizacji Umowy przez Zamawiającego lub braku możliwości prowadzenia robót montażowych w danej lokalizacji,

b) konieczności wynikającej ze zmian wniosku, na podstawie którego Projekt jest realizowany,

c) przyczyn niezależnych od Zamawiającego oraz Wykonawcy mających wpływ na wykonywanie przedmiotu Umowy np. zmiany wytycznych oraz innych dokumentów programowych, stanowisk Instytucji Zarządzającej lub innych regulacji określających zasady realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego,

d) siły wyższej;

5. Zgłoszenie konieczności zmian przez Stronę następuje w postaci pisemnego wniosku wraz z uzasadnieniem.

6. Dokonanie zmian Umowy w trybie określonym w niniejszej części Umowy wymaga zgody Zamawiającego. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o dokonanie tych zmian.

§ 16. Porozumiewanie się Stron

1. Osobą uprawnioną do prowadzenia oficjalnej korespondencji z Wykonawcą w imieniu Zamawiającego jest Pan(i) ... nr tel.: ... fax: ... e-mail: ...

2. Osobą uprawnioną do prowadzenia oficjalnej korespondencji z Zamawiającym w imieniu Wykonawcy jest Pan(i) ... nr tel.: ... fax: ... e-mail: ...

3. Strony ustalają następujące adresy do korespondencji:

1) Adres Zamawiającego: Starostwo Powiatowe w Wołominie, 05-200 Wołomin ul. Prądyńskiego 3;

2) Adres Wykonawcy:

4. Wykonawca i Zamawiający są zobowiązani do wzajemnego informowania o zmianach adresu w formie pisemnej niezwłocznie po dniu zaistnienia zmiany.

5. Zmiana adresu do korespondencji oraz zmiana osób, o których mowa w ust. 1-3, nie stanowi zmiany Umowy i może być dokonana w każdym czasie w formie pisemnej.

§ 17. Postanowienia końcowe

1. Zgodnie z art. 139 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych w związku z art. 77 § 1 KC, zmiany Umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

2. Do rozstrzygnięcia sporów, mogących wynikać z wykonania Umowy strony ustalają sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

3. W sprawach nieuregulowanych treścią Umowy zastosowanie mają odpowiednie przepisy, w tym w szczególności: ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r., poz. 1020 z późn. zm.), ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r., poz. 380 z późn. zm.), ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r., poz. 666 z późn. zm.).

4. Wykonawca nie ma prawa, bez uzyskania wcześniejszej, pisemnej zgody Zamawiającego, przelewać na osoby trzecie jakichkolwiek uprawnień wynikających z Umowy.

5. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzyma Wykonawca, a trzy Zamawiający.

