

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY

na

Opracowanie kompleksowych analiz, usługi doradcze oraz przygotowanie i udział w charakterze eksperta, w postępowaniu na wybór partnera prywatnego na potrzeby realizacji inwestycji w formule Partnerstwa Publiczno Prywatnego - Powiatowy Ośrodek Rozwoju Edukacji

Kod CPV: 71621000-7

I. Informacje wstępne

1. Zamawiający

Zamawiającym jest: Powiat Wołomiński
Adres: ul. Prądyńskiego 3, 05-200 Wołomin
Telefaks: (022) 776-50-93
e-mail: zam@powiat-wolominski.pl

2. Numer postępowania

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:
SPW-272. .2014
Oferenci we wszystkich kontaktach z zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 207 000 euro. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późniejszymi zmianami).

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późniejszymi zmianami).
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013, poz. 231)
- 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 1692).

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest:

Opracowanie kompleksowych analiz, usługi doradcze oraz przygotowanie i udział w charakterze eksperta, w postępowaniu na wybór partnera prywatnego na potrzeby realizacji inwestycji w formule Partnerstwa Publiczno Prywatnego - Powiatowy Ośrodek Rozwoju Edukacji.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 3.

IV. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia:

Opracowanie kompleksowych analiz, usługi doradcze oraz przygotowanie i udział w charakterze eksperta, w postępowaniu na wybór partnera prywatnego na potrzeby realizacji inwestycji w formule Partnerstwa Publiczno Prywatnego - Powiatowy Ośrodek Rozwoju Edukacji.

Część I i II – nie później niż 4 tygodnie od daty zawarcia umowy

Część III i IV – nie później niż 12 tygodni od daty zawarcia umowy

Część V – przygotowanie dokumentacji postępowania o wybór partnera prywatnego – nie później niż 14 tygodni od daty podpisania umowy

1. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu całość prac w tym analizy, o których mowa w częściach I, II, III oraz raport, o którym mowa w części IV, w formie elektronicznej w formacie edytowalnym, e-mailem na wskazane przez Zamawiającego adresy poczty elektronicznej, nie później niż w terminie do 12 tygodni od dnia zawarcia umowy.
2. Poszczególne etapy będą przedstawiane zgodnie z ofertą, przy czym, część I wraz z częścią II, nie później niż 4 tygodnie od dnia zawarcia umowy. Prace określone w części III oraz części IV zostaną wykonane w terminie do 12 tygodni od zawarcia umowy.
3. Zamawiający w terminie 10 dni roboczych od dnia otrzymania każdej części analiz określonych w Częściach I do IV, dokona jej oceny i zgłosi ewentualne uwagi. Uwagi zostaną przekazane drogą elektroniczną (e-mail) w postaci komentarzy w dokumencie lub w postaci oddzielnego dokumentu. Wyjaśnienia, uzupełnienia, poprawki lub zmiany winny być wprowadzone w terminie 5 dni roboczych od daty zgłoszenia uwag, po czym ponownie przedłożone Zamawiającemu do akceptacji drogą elektroniczną. Akceptacja analiz zostanie potwierdzona drogą elektroniczną. Wykonawca dostarczy 4 wydrukowane egzemplarze kompletu dokumentów, oraz 4 płyty CD/DVD zawierające wersje elektroniczne, edytowalne poszczególnych części. Akceptacja analiz zostanie potwierdzona protokołem odbiorczym po dostarczeniu wersji drukowanych oraz płyt CD.

V. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, a w szczególności wykażą, że:

1) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, tj. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert zrealizowali:

a) co najmniej dwie usługi doradztwa, polegające na wykonaniu analiz ekonomicznych, finansowych, technicznych, prawnych oraz ryzyk dla zadań realizowanych w formule partnerstwa publiczno-prywatnego lub koncesji prowadzonych na rzecz podmiotu publicznego, przy czym przynajmniej jedna z tych usług dla Inwestycji o wartości minimum 15 mln PLN zakończyła się zawarciem umowy o koncesji lub o partnerstwie publiczno-prywatnym;

b) co najmniej dwie usługi w zakresie przygotowania i uczestniczenia jako doradca po stronie partnera publicznego w przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, mającego na celu wybór partnera prywatnego do realizacji przedsięwzięcia w formie partnerstwa publiczno-prywatnego lub koncesji, przy czym przynajmniej jedna z tych usług dla Inwestycji o wartości minimum 15 mln PLN zakończyła się zawarciem umowy o koncesji lub o partnerstwie publiczno-prywatnym;

c) co najmniej dwie usługi na rzecz podmiotu publicznego w zakresie przygotowania dokumentacji technicznej dla zrealizowanych lub będących w trakcie realizacji obiektów użyteczności publicznej z zakresu edukacji.

2) Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. zespołem doradców zdolnych do wykonania zamówienia, posiadających niezbędną wiedzę z zakresu między innymi: prawa cywilnego, prawa zamówień publicznych, prawa administracyjnego, prawa finansów Publicznych, prawa ochrony środowiska, prawa europejskiego, prawa budowlanego, przepisów dotyczących samorządu terytorialnego, przepisów dotyczących zasad przygotowania i realizacji inwestycji, w tym w szczególności inwestycji realizowanych w formule partnerstwa publiczno-prywatnego i koncesji. Osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają:

a) Koordynator (lider) zespołu doradczego – 1 osoba

- wykształcenie wyższe ekonomiczne, prawnicze lub techniczne,
- co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego związanego z zarządzaniem projektami,
- doświadczenie w koordynacji prac zespołów doradczych przy realizacji co najmniej trzech zakończonych, lub trwających projektów, w tym co najmniej jednego projektu o wartości minimum 15 mln PLN brutto i co najmniej jednego projektu dotyczącego partnerstwa publiczno-prywatnego lub koncesji;

- doświadczenie w przygotowaniu i przeprowadzeniu co najmniej dwóch postępowań mających na celu realizację zadania inwestycyjnego w formule PPP lub koncesji, w tym przynajmniej jednego o wartości minimum 15 mln. złotych brutto i przynajmniej jednego, które zakończyło się podpisaniem umowy;

- doświadczenie w przygotowaniu i przeprowadzeniu co najmniej 3 postępowań, w których wartość każdego przekraczała kwotę, od której jest uzależniony obowiązek przekazania ogłoszeń do Urzędu Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich.

- uczestnictwo w co najmniej dwóch postępowaniach, mających na celu wybór partnera prywatnego dla realizacji przedsięwzięć w formule PPP lub koncesji, z których przynajmniej jedno postępowanie zakończyło się zawarciem umowy.

b) Ekspert ds. finansowo-ekonomicznych – 1 osoba

- wykształcenie wyższe ekonomiczne;

- co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego w przygotowaniu analiz finansowo-ekonomicznych na rzecz podmiotów Publicznych, w tym przynajmniej dla jednego projektu o wartości minimum 15 mln. PLN brutto i przynajmniej dla jednego projektu realizowanego w formule PPP lub koncesji;

- uczestnictwo w co najmniej dwóch postępowaniach, mających na celu wybór partnera prywatnego do realizacji przedsięwzięć w formule PPP lub koncesji, z których co najmniej jedno zakończyło się zawarciem umowy.

c) Ekspert ds. partnerstwa publiczno-prywatnego – 1 osoba

- wykształcenie wyższe;

- co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego w zakresie partnerstwa publiczno-prywatnego;

- przynajmniej trzy publikacje jako autor lub współautor dotyczące realizacji przedsięwzięć w formule PPP lub koncesji;

- uczestnictwo w przygotowaniu i przeprowadzeniu co najmniej 2 postępowań, mających na celu wyłonienie partnera prywatnego dla realizacji przedsięwzięcia w formule PPP lub koncesji, w tym co najmniej jednego o wartości minimum 15 mln złotych brutto i przynajmniej jednego, które zakończyło się zawarciem umowy;

- uczestnictwo w sporządzaniu analiz ryzyka na rzecz strony publicznej dla minimum dwóch przedsięwzięć w formule PPP lub koncesji, w tym przynajmniej jednego o wartości minimum 15 mln. złotych brutto i jednego, które zakończyło się zawarciem umowy.

d) Ekspert ds. prawnych – 1 osoba

- wykształcenie wyższe prawnicze;

- co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego w zakresie świadczenia usług prawnych;

- świadczenie usług w zakresie doradztwa prawnego na rzecz podmiotu publicznego dla co najmniej 2 przedsięwzięć w formule PPP lub koncesji, w tym przynajmniej jednego o wartości minimum 15 mln.

złotych brutto i przynajmniej jednego, które zakończyło się podpisaniem umowy.

3) znajdują się w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej wykonanie zamówienia, tj. posiadają opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

2. Ocena spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w niniejszej specyfikacji nastąpi na podstawie przedłożonych w ofercie oświadczeń lub dokumentów, których wykaz został określony w p-kanie VI.

2. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne

Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, lub zostali zobowiązani do zapłaty kary umownej, jeżeli szkoda ta lub obowiązek zapłaty kary umownej wynosiły nie mniej niż 5% wartości realizowanego zamówienia i zostały stwierdzone orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
 - 1a) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła, co najmniej 5% wartości umowy;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewidywał zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

- 10) wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 roku o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
- 11) wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 roku o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, z wyłączeniem czynności wykonywanych podczas dialogu technicznego, o którym mowa w art. 31a ust. 1, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
- 2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
- 3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 4) nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
- 5) należący do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Ocena spełnienia warunków dokonana zostanie wg formuły: spełnia/ nie spełnia.

3. Zamawiający odrzuca ofertę, która:

- jest niezgodna z ustawą lub jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp,
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
- zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp,
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

VI. Wymagane oświadczenia i dokumenty

1. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu:
 - a) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie - wg załącznika nr 5;
 - b) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia -dotyczy proponowanego eksperta ds. technicznych - posiadają wymagane uprawnienia wraz z aktualnymi zaświadczeniami z właściwej Izby Samorządu Zawodowego - wg załącznika nr 3;
 - c) opłaconą polisa - wraz z dowodem dokonania zapłaty wymaganej składki, a w przypadku braku polisy inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ;
 - d) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 w związku z art. 44 upzp - wg załącznika nr 3;
 - e) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia - wg załącznika nr 7.

2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania:
 - a) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z art. 24 upzp -wg załącznika nr 4;
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 upzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
 - c) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 upzp, albo informacja o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.
 - d) - aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
 - e) - aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
3. Ponadto do oferty należy załączyć:
 - 1) wypełniony formularz oferty - wg załącznika nr 1;
 - 2) formularz cenowy - wg załącznika nr 8;
4. W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego, dostawy lub usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt 1 lit. a), zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania w tym punkcie wskazanych dowodów.
5. W postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego wszczynanych w okresie 12 miesięcy od dnia wejścia w życie Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (poz. 231), tj. do dnia 20.02.2014 r. Wykonawca, w miejsce poświadczeń, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia, może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie dostaw lub usług, określone w § 1 ust. 1 pkt 2 i 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).
6. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
7. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda:
 - 1) w przypadku warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy -dokumentów, o których mowa w pkt 1 lit. b);
 - 2) dokumentów dotyczących w szczególności:
 - a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez

- wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
 - d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
8. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 2.
 9. W przypadku wykonawców składających wspólną ofertę, każdy z Wykonawców musi złożyć dokumenty wymienione w punkcie 2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 10. Wszyscy Wykonawcy składający wspólną ofertę będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy. Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy od wszystkich Wykonawców łącznie lub od każdego z osobna.
 11. Spółka cywilna, jest kwalifikowana jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, dlatego jej wspólnicy zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo musi być załączone do oferty. Ponadto, każdy ze wspólników spółki cywilnej zobowiązany jest załączyć dokumenty wymienione w punkcie 2.
 12. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa odpowiednie dokumenty określone w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (poz. 231).
W miejsce dokumentu o którym mowa w pkt 2 lit. b - Wykonawca składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
 13. Dokumenty wymagane w niniejszej specyfikacji muszą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę tj. osobę(y) uprawnioną/pełnomocniczną do reprezentowania firmy.
 14. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
 15. Niedostarczenie któregośkolwiek z wymaganych w specyfikacji dokumentów spowoduje wykluczenie Wykonawcy lub odrzucenie oferty z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 upzp.

W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy – Wykonawca wraz z oferta składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp, albo informacje o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

- dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na adres:

Powiat Wołomiński

ul. Prądyńskiego 3, 05-200 Wołomin

faks: (022) 776-50-93

e-mail: bpz@powiat-wolominski.pl

Dopuszcza się porozumiewanie drogą elektroniczną.

2. Osobami ze strony zamawiającego uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami są:

1/ w sprawie opisu przedmiotu zamówienia: Marzena Bańka – Naczelnik Wydziału Organizacji i Kadr, pokój nr 17, faks 022 776-50-93.

2/ w sprawie dokumentacji przetargowej: Ewa Łuczyk – Kierownik Biura Zamówień Publicznych, pokój nr 15, faks 022 776-50-93.

3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

4. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami

5. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może, w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

7. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną, z zachowaniem formy pisemnej, wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.

8. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert.

W/w informacje oraz informacje dot. przedłużenia terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, otrzymają wszyscy wykonawcy, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zostaną umieszczone na stronie BIP Starostwa Wołomińskiego.

VIII. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

X. Opis przygotowania oferty

1. Przygotowanie oferty

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę na każde z zadań.
- 4) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.

- 5) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
- 6) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 7) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
- 8) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 9) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- 10) W przypadku dołączenia do oferty kopii dokumentów, kopie te winny być potwierdzone własnoręcznym podpisem i dopiskiem „za zgodność z oryginałem” przez uprawnionego przedstawiciela wykonawcy.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w Starostwie Powiatowym w Wołominie, ul. Prądyńskiego 3, kancelaria, 05 – 200 Wołomin
do dnia 10.02.14 do godz. 10:00
2. Koperta / opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres:
j.w
ponadto należy oznakować kopertę wpisując numer i nazwę zadania.

Oznakowanie oferty jest następujące:

- dane oferenta (nazwa, siedziba)

Opracowanie kompleksowych analiz, usługi doradcze oraz przygotowanie i udział w charakterze eksperta, w postępowaniu na wybór partnera prywatnego na potrzeby realizacji inwestycji w formule Partnerstwa Publiczno Prywatnego - Powiatowy Ośrodek Rozwoju Edukacji - przetarg nieograniczony

nie otwierać przed 10.02.14 r. godz. 11:30”

3. Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania.
4. Miejsce otwarcia ofert: w siedzibie zamawiającego
Starostwo Powiatowe w Wołominie
05 – 200 Wołomin ul. Prądyńskiego 3
Sala Konferencyjna dnia 10.02.14 o godz. 11:30

5. Sesja otwarcia ofert. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaze zebrany wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia łącznie z kosztami wszystkich zastosowanych materiałów i urządzeń. W cenie powinny być uwzględnione wszystkie ewentualne opłaty celne, wszystkie podatki łącznie z podatkiem od towarów i usług (23%) – VAT. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty.

Walutą obowiązującą dla oferty jest PLN. Wszystkie kwoty w ofercie i innych dokumentach powinny być wyrażone w PLN. Płatności będą dokonywane jedynie na podstawie faktur Wykonawcy zaakceptowanych przez Zamawiającego.

XIII. Kryteria oceny oferty

Przy wyborze Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

Kryterium nr 1 - łączna cena brutto (tj. suma cen: za analizę oraz badanie rynku inwestorów) podana w PLN - znaczenie 60 %

Kryterium nr 2 - ilość przedsięwzięć w formule partnerstwa publiczno-prywatnego. dla których oferent: wykonał kompleksowe analizy w zakresie zbliżonym, do opisanego w 4,1 lub w których oferent brał udział jako doradca podmiotu publicznego i uczestniczył w negocjacjach po stronie publicznej, w postępowaniach związanych z wyborem partnera prywatnego/ koncesjonariusza, potwierdzone listami referencyjnymi - znaczenie 40 %.

Uwaga listy referencyjne powinny określać zakres wykonanych prac, W przypadku, gdy w określonym przedsięwzięciu oferent brał udział zarówno, jako doradca w procesie negocjacji jak i autor /współautor analiz, będzie to potraktowane, jako jedno przedsięwzięcie. Brane pod uwagę będą wyłącznie referencje dotyczące przedsięwzięć zakończonych, co najmniej ogłoszeniem postępowania na wybór partnera prywatnego/koncesjonariusza.

Oferty oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Oferentów w zakresie każdego kryterium. Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania

określonego kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym Oferentom, spełniającym wymagania kryterialne, zostanie przypisana odpowiednio mniejsza liczba punktów. Punktacja będzie obliczana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Ocena ofert w zakresie przedstawionych kryteriów zostanie dokonana według następujących zasad:
2. ocena punktowa poszczególnych kryteriów zostanie dokonana zgodnie z formułą:

Kryterium nr 1

$$\frac{\text{Cena min}}{\text{Cena oferty}} \times 100 \times 60\%$$

gdzie:

Cena min, - najniższa proponowana, cena spośród złożonych ofert;

Cena oferty - cena badanej oferty.

Kryterium nr 2

$$\frac{\text{Ilość przedsięwzięć}}{\text{Maksymalna ilość przedsięwzięć}} \times 100 \times 40\%$$

gdzie:

Ilość przedsięwzięć - ilość przedsięwzięć w formule partnerstwa publiczno-prywatnego, dla których oferent: wykonał kompleksowe analizy w zakresie zbliżonym do opisanego w 4.1 lub, w których oferent brał udział, jako doradca podmiotu publicznego i brał udział w negocjacjach z partnerami prywatnymi, potwierdzone listami referencyjnymi, dla badanej oferty.

Maksymalna ilość przedsięwzięć - maksymalna ilość przedsięwzięć w formule partnerstwa publiczno-prywatnego, dla których oferent: wykonał kompleksowe analizy w zakresie zbliżonym do opisanego w opisie przedmiotu zamówienia lub w których oferent brał udział jako doradca podmiotu publicznego i uczestniczył w negocjacjach po stronie publicznej, w postępowaniach związanych z wyborem partnera prywatnego/ koncesjonariusza, potwierdzone listami referencyjnymi, wśród złożonych ofert.

3. przyznane w każdym z kryteriów punkty zostaną pomnożone przez znaczenie procentowe danego kryterium;

4. za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą liczbę punktów. Punktacja będzie obliczana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W przypadku równej liczby punktów uzyskanych przez kilka ofert Zamawiający wybierze ofertę z niższą ceną.

XIV. Informacja o formalnościach, jakie winny zostać dopełnione przez wykonawcę w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawca, którego ofertę wybrano, zostanie powiadomiony o terminie i miejscu podpisania umowy.

2. Wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą jest obowiązany do zawarcia umowy w terminie nie krótszym niż określonym w art. 94 Pzp.

3. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy na warunkach wynikających z SIWZ, Zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która zawiera najniższą cenę, chyba, że w postępowaniu przetargowym złożona była tylko jedna oferta lub upłył termin związania ofertą.

XV. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Warunki umowy

1 Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.

2 Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.

3 Istotne postanowienia umowy zawarto w załączniku nr 2 do SIWZ

XVII. Środki ochrony prawnej

1. Tym wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w trakcie postępowania w wyniku naruszenia przez zamawiającego określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz.907 z późn. zm.) przepisów, przysługują środki odwoławcze:

2. Odwołanie przysługuje zgodnie z art. 180 i n.Pzp

3. **Skarga do sądu**

Na orzeczenie KIO przysługuje skarga do sądu zgodnie z art. 198a Pzp.

XVIII. Ogłoszenie wyników przetargu

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone w siedzibie zamawiającego oraz na stronie internetowej. Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy wykonawcy, którzy złożyli oferty w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej.

XIX. Postanowienia końcowe

Zasady udostępniania dokumentów:

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- a) zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
- b) zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
- c) zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty
- d) udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz Kodeks cywilny.

XX. Postanowienia zgodnie z art. 36 ust. 2 Pzp.

1. Opis części zamówienia.

Nie dotyczy.

2. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową.

Nie dotyczy.

3. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających w zakresie przygotowania dokumentacji, której wartość nie przekracza 50% wartości zamówienia.

4. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych.

Nie dotyczy.

5. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

bzp@powiat-wolominski.pl

6. Informacje dotyczące wykorzystania aukcji elektronicznej.

Nie dotyczy.

7. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Nie dotyczy.

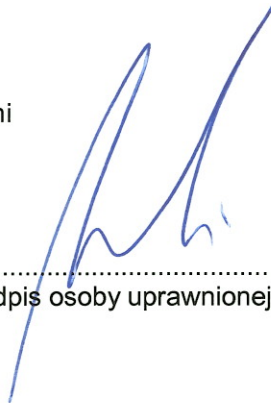
8. Wysokość zwrotu kosztów działu w postępowaniu.

Nie dotyczy.

XXIV. Załączniki

1. Formularz ofertowy wraz z formularzem cenowym
2. Istotne postanowienia umowy
3. Opis przedmiotu zamówienia
4. Oświadczenie wynikające z art. 24 Pzp.
5. Oświadczenie wynikające z art. 22 Pzp.
6. Oświadczenie o przynależności wykonawcy do grupy kapitałowej
7. Formularz doświadczenia wykonawcy wraz z załącznikiem i referencjami
8. Formularz potencjału kadrowego.

.....
Podpis osoby uprawnionej



SPW-272. .2014

OFERTA

Zamawiający:

**Powiat Wołomiński
ul. Prądyńskiego 3
05-200 Wołomin**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na:

Opracowanie kompleksowych analiz, usługi doradcze oraz przygotowanie i udział w charakterze eksperta, w postępowaniu na wybór partnera prywatnego na potrzeby realizacji inwestycji w formule Partnerstwa Publiczno Prywatnego - Powiatowy Ośrodek Rozwoju Edukacji.

My niżej podpisani:

.....

.....
działający w imieniu i na rzecz

.....

Tel.....fax.....e-mail:.....

(należy podać pełną nazwę Wykonawcy i adres)

1. Oferujemy realizację powyższego przedmiotu zamówienia w zakresie:

Opracowanie kompleksowych analiz, usługi doradcze oraz przygotowanie i udział w charakterze eksperta, w postępowaniu na wybór partnera prywatnego na potrzeby realizacji inwestycji w formule Partnerstwa Publiczno Prywatnego - Powiatowy Ośrodek Rozwoju Edukacji.

zgodnie z zapisami SIWZ,

za cenę brutto: PLN,

słownie:.....

.....w tym

kwota podatku VAT wynosi PLN, zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym integralną część oferty – Załącznik 1A.

2. Oświadczamy, że wykonamy zamówienie w terminie określonym w SIWZ.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik do specyfikacji. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
6. Zamówienie zrealizujemy przy udziale podwykonawców, którzy będą realizować wymienione części zamówienia:
 - a)
 - b)
 - c)
7. Akceptujemy warunki płatności - 30 - dniowy termin płatności.

8. Oświadczamy, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr:
9. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:
- 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
 - 5)
 - 6)
 - 7)

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)

.....
data

.....
.....
.....
nazwa oferenta

.....
.....
adres

SPW-272. .2014

Oświadczenie

Nawiązując do ogłoszenia do wzięcia udziału w zamówieniu publicznym w trybie przetargu
nieograniczonego na:

Opracowanie kompleksowych analiz, usługi doradcze oraz przygotowanie i udział w charakterze eksperta, w postępowaniu na wybór partnera prywatnego na potrzeby realizacji inwestycji w formule Partnerstwa Publiczno Prywatnego - Powiatowy Ośrodek Rozwoju Edukacji.

Oświadczam, że firma nie podlega wykluczeniu na podst. art. 24 ust. 1 i 2 Prawa Zamówień Publicznych.

Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

- 1) Wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, lub zostali zobowiązani do zapłaty kary umownej, jeżeli szkoda ta lub obowiązek zapłaty kary umownej wyniósł nie mniej niż 5% wartości realizowanego zamówienia i zostały stwierdzone orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 1a) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła, co najmniej 5% wartości umowy;
- 2) wykonawców, w stosunku, do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, z wyłączeniem czynności wykonywanych podczas dialogu technicznego, o którym mowa w art. 31a ust. 1, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
- 2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
- 3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 5) należący do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

.....
(podpis osoby upoważnionej do
składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)

.....
data

.....
.....
nazwa oferenta

.....
.....
adres

Oświadczenie

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na:

Opracowanie kompleksowych analiz, usługi doradcze oraz przygotowanie i udział w charakterze eksperta, w postępowaniu na wybór partnera prywatnego na potrzeby realizacji inwestycji w formule Partnerstwa Publiczno Prywatnego - Powiatowy Ośrodek Rozwoju Edukacji.

Oświadczam, że nasza firma spełnia następujące warunki:

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- b) posiadają wiedzę i doświadczenie,
- c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonania zamówienia.

.....
(podpis osoby upoważnionej do
składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)

OŚWIADCZENIE
o przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej

.....
(Nazwa i adres Wykonawcy)
.....

składając ofertę w trybie przetargu nieograniczonego na:

Opracowanie kompleksowych analiz, usługi doradcze oraz przygotowanie i udział w charakterze eksperta, w postępowaniu na wybór partnera prywatnego na potrzeby realizacji inwestycji w formule Partnerstwa Publiczno Prywatnego - Powiatowy Ośrodek Rozwoju Edukacji.

oświadczam(y), że:

1. Nie należymy do grupy kapitałowej*
2. Należymy do grupy kapitałowej *

(należy złożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5).

Miejscowość dnia roku

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

Istotne postanowienia umowy

zawarta w dniu 2014 roku w pomiędzy:
Powiatem Wołomińskim, ul. Prądzyńskiego 3 05-200 Wołomin, NIP: 125 09 40 609,
reprezentowanym przez:
Piotra Uścińskiego – Starostę
Konrada Rytle - Wicestarostę
zwanym dalej **Zamawiającym**
a

.....
w imieniu i na rzecz którego działają:

.....
zwanym dalej **Wykonawcą**

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego - na podstawie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami) zostaje zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się do
Opracowanie kompleksowych analiz, usługi doradcze oraz przygotowanie i udział w charakterze eksperta, w postępowaniu na wybór partnera prywatnego na potrzeby realizacji inwestycji w formule Partnerstwa Publiczno Prywatnego - Powiatowy Ośrodek Rozwoju Edukacji
2. Umowa zrealizowana zostanie w następujących etapach i objmie w szczególności wykonanie następujących analiz i opracowań:

Część I. Analizę obszarów problemowych związanych z wdrożeniem przedsięwzięcia.

Wyznaczenie obszarów prac i zagadnień do opracowania przez ekspertów branżowych.

- 1) Opis zakładanych celów i przedstawienie założeń Zamawiającemu
- 2) Analiza obszarów problemowych, wskazanie zagadnień dla ewentualnych ekspertów zewnętrznych.
- 3) Wstępna identyfikacja elementów ryzyka z rozróżnieniem ryzyka Zamawiającego.
- 4) Wstępna identyfikacja korzyści Zamawiającego wynikająca z realizacji przedsięwzięcia. Wskazanie synergii oraz elementów poprawiających korzystność realizacji przedsięwzięcia.
- 5) Przeprowadzenie 4-godzinnego szkolenia z zakresu PPP dla członków zespołu projektowego Zamawiającego w siedzibie Zamawiającego – w tematyce wskazanej przez Zamawiającego (np. omówienie procesu przygotowania i przeprowadzenia postępowania związanego z wyborem partnera prywatnego. Omówienie zagadnień związanych z ryzykiem, długiem publicznym, zobowiązaniami oraz wydatkami majątkowymi i bieżącymi).

Część II. Wstępne analizy marketingowe.

- 1) Analiza otoczenia społecznego-gospodarczego planowanego przedsięwzięcia w wymiarze lokalnym.
- 2) Analiza możliwości komercjalizacji obiektów oraz powierzchni w ramach przedsięwzięcia wraz z analizą obiektów konkurencyjnych.
- 3) Analiza możliwości zagospodarowania komercyjnego obiektów wykorzystywanych dotychczas w związku ze świadczeniem usług publicznych, które docelowo mają być

świadczone w obiektach powstałych w ramach przedsięwzięcia PPP.

- 4) Analiza dysponowania składnikami majątkowymi na potrzeby realizacji przedsięwzięcia.
- 5) Wstępna identyfikacja możliwych do wdrożenia modeli realizacji inwestycji obejmująca opis podstawowych zobowiązań stron, mechanizmów wynagradzania i rozliczeń stron, zabezpieczeń finansowania oraz rekomendację najbardziej prawdopodobnych do zastosowania i korzystnych dla podmiotu publicznego modeli i rozwiązań, w tym ewentualnego modelu hybrydowego ze wskazaniem możliwych źródeł pozyskania środków finansowych.

Część III. - Analizy przed- realizacyjne i określenie modelu realizacji przedsięwzięcia

- 1) Analiza organizacyjno-prawna obejmie modele wstępnie zarekomendowane w części poświęconej analizom marketingowym, w tym m.in.:
 - a. realizacji inwestycji samodzielnie przez Zamawiającego;
 - b. realizację inwestycji w ramach kontraktu instytucjonalnego PPP (tylko umowy o PPP), w co najmniej dwóch wariantach zróżnicowanych ze względu na formę wniesienia wkładu własnego lub formułę rozliczeń stron;
 - c. realizację inwestycji w ramach kontraktu instytucjonalnego **PPP** – z uwzględnieniem spółki PPP z partnerem prywatnym, na podstawie umowy o PPP;
 - d. realizację inwestycji w modelu koncesyjnym;
 - e. realizację Inwestycji w modelu hybrydowym z odniesieniem do możliwości zaangażowania zwrotnych i bezzwrotnych środków UE poprzez wskazanie istniejących źródeł i przewidywanego trybu pozyskania środków finansowych;
 - f. przewidywane harmonogramy realizacji inwestycji w ramach poszczególnych modeli, z uwzględnieniem wskazania odpowiednich uchwał i decyzji;
 - g. wstępna rekomendacja możliwego do zastosowania, najkorzystniejszego modelu realizacji z udziałem partnera prywatnego, z uwzględnieniem założeń Zamawiającego i wyników Analiz Marketingowych.
- 2) Analiza finansowa dla co najmniej 3 modeli (spośród wskazanych w pkt. 1, lit. a, b, c, d, e), realizacji przedsięwzięcia wskazanych w analizie organizacyjno- prawnej z uwzględnieniem wariantów pesymistycznego, optymalnego i optymistycznego obejmująca:
 - a. oszacowanie nakładów inwestycyjnych;
 - b. oszacowanie poziomu przychodów i kosztów operacyjnych przedsięwzięcia;
 - c. określenie budżetu i źródeł finansowania przedsięwzięcia;
 - d. rachunek zysków i strat;
 - e. rachunek przepływów pieniężnych;
 - f. kalkulację wskaźników efektywności przedsięwzięcia – w tym uwzględniających zmiany wartości pieniądza w czasie (np. NPV, IRR);
 - g. określenie ewentualnych zobowiązań finansowych oraz formy tych zobowiązań;
 - h. porównanie modeli oraz opracowanie wstępnej rekomendacji.
- 3) Analiza ryzyka obejmująca:
 - a. uzupełnienie listy elementów ryzyka mających wpływ na przedsięwzięcie;
 - b. ocenę prawdopodobieństwa wystąpienia poszczególnych rodzajów ryzyka;
 - c. ocenę skutków wystąpienia poszczególnych rodzajów ryzyka;
 - d. analizę wpływu poszczególnych rodzajów ryzyka na przedsięwzięcie wraz z oceną wpływu na dług publiczny w poszczególnych modelach.
 - e. analizę porównawczą modeli opracowanych w analizie finansowej, z uwzględnieniem efektów finansowych oraz alokacji ryzyka;
 - f. opracowanie rankingu modeli pod względem korzyści i ryzyka z punktu widzenia Powiatu wraz z rekomendacją.

- 4) Analiza wpływu realizacji przedsięwzięcia na budżet Powiatu w poszczególnych analizowanych modelach.
- 5) Analiza wrażliwości przedsięwzięcia dla rekomendowanego modelu.

Część IV. Badanie rynku inwestorów.

Badanie rynku inwestorów obejmie co najmniej następujące zadania:

- 1) Opracowanie memorandum informacyjnego dla inwestorów w dwóch wersjach językowych wraz z ankietą. Treść memorandum i treść ankiety zostaną uzgodnione z Zamawiającym.
- 2) Opracowanie listy kontaktowej potencjalnych inwestorów (nie mniej niż 20 podmiotów, nie wliczając podmiotów z rynku finansowego) wraz z uzasadnieniem wskazania.
- 3) Badanie rynku inwestorów, które zostanie przeprowadzone przez Wykonawcę poprzez akcję mailingową i dystrybucję memorandum wraz z ankietą a następnie opracowanie zgromadzonych informacji zwrotnych. Dopuszcza się zorganizowanie spotkań roboczych z badanymi podmiotami w siedzibie Zamawiającego oraz poza nią. Wykonawca przygotowuje notatki z tych spotkań, które będą częścią raportu.
- 4) Z badania zostanie opracowany raport zawierający podsumowanie badania oraz uszczegółowione rekomendacje z analiz z części IV.

Część V. Przygotowanie i udział w charakterze eksperta w postępowaniu na wybór partnera prywatnego.

3. Każda z części zostanie zakończona RAPORTEM podsumowującym.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zadanie z zachowaniem terminów oraz należytej staranności. Wykonawca zobowiązuje się również do bieżącego przekazywania dokumentów, opracowań, decyzji, materiałów oraz informacji opracowanych oraz uzyskanych w związku z realizacją przedmiotu umowy niezwłocznie po ich opracowaniu lub uzyskaniu, tak aby Zamawiający mógł dokonywać wszelkich uzgodnień i podejmować działania w oparciu o aktualne i prawidłowe informacje i materiały.
5. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym na każdym etapie wykonywania zadania.
6. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się do udzielania każdorazowo pełnej informacji na temat stanu realizacji umowy.
7. Zamawiający zobowiązuje się udostępnić Wykonawcy informacje, które są w posiadaniu Zamawiającego i są niezbędne do właściwego wykonania zadania.
8. Wykonawca zobowiązuje się nie udostępniać osobom trzecim informacji uzyskanych w trakcie wykonywania zadania.
9. W celu wykonania umowy strony zobowiązują się do cyklicznych spotkań, nie rzadziej niż co 14 dni, organizowanych w siedzibie Zamawiającego (Starostwo Powiatowe w Wołominie, Wołomin, ul. Prądyńskiego 3) lub zgodnie z ustalonym harmonogramem spotkań, obejmującym daty spotkań oraz zagadnienia, tematy i zadania poruszane na spotkaniach. Pierwszy harmonogram spotkań zostanie ustalony w ciągu 7 dni od podpisania umowy i będzie wspólnie uzgodniony przez strony. Zmiany harmonogramu wymagają obustronnej zgody. Przebieg spotkań oraz podjęte na nich ustalenia będą dokumentowane w formie protokołów/notatek służbowych sporządzanych przez Wykonawcę i podpisanych przez przedstawicieli obu stron.
10. W kontaktach z mediami strony umowy zobowiązują się kierować zasadą ochrony dobrego imienia i wizerunku drugiej Strony oraz zasadą sprzyjania realizacji przedmiotowego Przedsięwzięcia. Wykonawca nie będzie przekazywał żadnych informacji związanych z realizacją przedmiotowej umowy oraz Przedsięwzięcia bez wcześniejszej zgody i pisemnej akceptacji treści informacji przez Zamawiającego (w formie tradycyjnej lub elektronicznej)

§ 2

Wiedza, kwalifikacje i zaplecze techniczne

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę, kwalifikacje oraz zaplecze techniczne niezbędne do wykonania przedmiotu umowy i zobowiązuje się do:
 - a) pełnego, dokładnego i systematycznego dokumentowania (w formie pisemnej oraz elektronicznej) wykonywanych usług w tym analiz, opinii, opracowań i rekomendacji w sposób umożliwiający ustalenie prawidłowości wykonania niniejszej umowy;
 - b) prezentowania w trakcie wykonywania umowy podejścia dokumentującego dołożenie wymaganej staranności w zakresie zbierania i przetwarzania danych, identyfikacji problemów i ryzyk oraz ich badania;
 - c) przekazywania Zamawiającemu na każde żądanie w wersji papierowej (opatrzonej podpisem Koordynatora (lidera) zespołu doradczego) i / lub elektronicznej wykonanych w trakcie realizacji umowy wszelkich dokumentów, opracowań, analiz itp.;
 - d) przekazywania wszelkich dokumentów związanych z realizacją przedmiotu umowy w formie elektronicznej, przy czym dokumenty powinny być zapisane w obowiązujących i dogodnych dla Zamawiającego formatach, jak również nie mogą być zabezpieczone hasłami i ograniczone do edycji i przeglądu w jakikolwiek sposób (w szczególności analizy finansowe w plikach Excel, muszą umożliwiać pełny wgląd w dane i sposób wyliczania);
 - e) stosowania się do pisemnych poleceń i wskazówek Zamawiającego w trakcie realizacji przedmiotowej umowy, w razie wątpliwości co do zasadności poleceń, Wykonawca dokona stosownej analizy aby ewentualne wątpliwości wyjaśnić. Gdy wątpliwości okażą się zasadne, wówczas Zamawiający zweryfikuje polecenie;
 - f) dokonania na życzenie Zamawiającego trzykrotnej publicznej prezentacji wyników prac, uwzględniającej wskazówki Zamawiającego co do doboru i zakresu prezentowanych danych wraz ewentualnym udziałem w targach lub innych działaniach, mających na celu promocję Przedsięwzięcia wśród potencjalnych inwestorów;
 - g) ochrony interesów Zamawiającego przy wykonywaniu usługi w zakresie wynikającym z Umowy;
 - h) zachowania tajemnicy informacji o Zamawiającym oraz o jego sprawach, które uzyskał w związku z wykonywaniem umowy;
 - i) odpowiedzialności za przekazane dokumenty przez Zamawiającego oraz do zwrotu przekazanych dokumentów w wyznaczonym terminie, najpóźniej do dnia zakończenia umowy;
 - j) naprawienia wszelkich szkód będących skutkiem działania lub zaniechania Wykonawcy na zasadach określonych przez Kodeks Cywilny;
 - k) opracowania i przygotowania wszelkich dokumentów, opracowań, analiz oraz opinii w zgodzie z obowiązującymi przepisami prawa krajowego i unijnego oraz w oparciu o najlepsze standardy i jakość wykonania;
 - l) konsultowania wszelkich kluczowych decyzji, opracowań i dokumentów z Zamawiającym, tak aby wspólnie uzgodnić ogólny kierunek i zakres opracowywanych dokumentów.
2. Wykonawca odpowiada za prace wykonane przez podwykonawców, niezbędne do realizacji przedmiotu umowy.

§ 3

Termin realizacji i sposób przekazania

Termin wykonania zamówienia:

1. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu całość prac w tym analizy, o których mowa w częściach I, II, III oraz raport, o którym mowa w części IV, w formie elektronicznej w formacie edytowalnym, e-mailem na wskazane przez Zamawiającego adresy poczty elektronicznej, nie później niż w terminie do 12 tygodni od dnia zawarcia umowy.
2. Poszczególne etapy będą przedstawiane zgodnie z ofertą, przy czym, część I wraz z częścią II, nie później niż 4 tygodnie od dnia zawarcia umowy. Prace określone w części III oraz części IV zostaną wykonane w terminie do 12 tygodni od zawarcia umowy.

§ 4

Przekazanie i przyjęcie przedmiotu umowy

1. Zamawiający w terminie 10 dni roboczych od dnia otrzymania każdej części analiz określonych w Częściach I do IV, dokona jej oceny i zgłosi ewentualne uwagi. Uwagi zostaną przekazane drogą elektroniczną (e-mail) w postaci komentarzy w dokumencie lub w postaci oddzielnego dokumentu. Wyjaśnienia, uzupełnienia, poprawki lub zmiany winny być wprowadzone w terminie 5 dni roboczych od daty zgłoszenia uwag, po czym ponownie przedłożone Zamawiającemu do akceptacji drogą elektroniczną. Akceptacja analiz zostanie potwierdzona drogą elektroniczną. Wykonawca dostarczy 4 wydrukowane egzemplarze kompletu dokumentów, oraz 4 płyty CD/DVD zawierające wersje elektroniczne, edytowalne poszczególnych części. Akceptacja analiz zostanie potwierdzona protokołem odbiorczym po dostarczeniu wersji drukowanych oraz płyt CD.
2. Wykonawca załączy do przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 2 Części I, II, III, IV pisemne oświadczenie, że przedmiot umowy jest wykonany zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami oraz został przekazany w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
3. Po wykonaniu przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 2 Części I, II, III, IV Wykonawca przedstawi raport określony w § 1 ust. 2, Część IV p-kt 4) z wykonania i przedłoży Zamawiającemu w celu akceptacji.
4. Zamawiający może odmówić przyjęcia raportu i w terminie 10 dni wskaże przyczyny tej odmowy. Zamawiający wyznaczy Wykonawcy sposób i termin wniesienia poprawek.
5. Dokumentami potwierdzającymi przekazanie Zamawiającemu poszczególnych części przedmiotu umowy będą protokoły zdawczo-odbiorcze podpisane przez obie strony umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się, że realizując Umowę nie naruszy praw majątkowych osób trzecich i przekaże Zamawiającemu wyniki prac powstałych w związku z wykonaniem Umowy w stanie wolnym od obciążeń prawami tych osób.

§ 5

Przeniesienie praw autorskich

1. Mocą niniejszej umowy Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do przedmiotu umowy o ile stanowi on utwór w rozumieniu prawa autorskiego, w tym również prawo wykonywania zależnego prawa autorskiego i wyraża zgodę na wykorzystanie przedmiotu umowy przez Zamawiającego na następujących polach eksploatacji:
 - a) kopiowanie, zwielokrotnianie przedmiotu umowy w zakresie uzasadnionym potrzebami Zamawiającego;
 - b) wprowadzanie przedmiotu umowy do pamięci komputera i gromadzenie danych w formie cyfrowej jego treści;
 - c) wykorzystanie przedmiotu umowy do druku w prasie i innych publikacjach i w prowadzeniu wszelkiego typu promocji przedsięwzięcia z zaznaczeniem autorstwa przedmiotu umowy;
 - d) prawo do dalszego przetwarzania i wykorzystywania elementów utworu;
 - e) dokonywania zmian i modyfikacji samodzielnie lub przez osoby trzecie, w razie wątpliwości przyjmuje się, iż utwory powstały w celu dalszego opracowania.
2. Wykonawca oświadcza, że w momencie dokonania odbioru przedmiotu umowy i dokonania przelewu wynagrodzenia, Zamawiający - bez dodatkowego wynagrodzenia - nabywa również własność wszystkich przekazanych Zamawiającemu egzemplarzy przedmiotu umowy, na których je utrwalono.
3. Wykonawca wyraża zgodę i zobowiązuje się względem Zamawiającego do ograniczenia korzystania z przyznanych mu, na mocy art. 16 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r., nr 90, poz. 631, z póź. zm.) autorskich praw osobistych do autorstwa dzieła, w szczególności poprzez nieujawnianie przez Zamawiającego autorstwa na wykonanym udostępnionym osobom trzecim utworze.
4. Przeniesienie praw autorskich Wykonawca zrealizuje w ramach wynagrodzenia, wymienionego w § 6 ust. 1.
5. W odniesieniu do wyników prac Wykonawcy przekazywanych Zamawiającemu poza protokołami odbioru, o których mowa w § 1 ust. 4 przeniesienie praw, o których mowa w ust. 4 następuje z

chwila ustaleniawynikow tych prac.

6. Wykonawca przy przeniesieniu praw autorskich bedzie skladal oswiadczenie, iz przysluguje mu prawo autorskie w zakresie, w jakim sa one przenoszone na Zamawiajacego, a takze ze utwor - lub poszczegolne jego czesci buda przedmiotem odbioru -jest wolny od wad prawnych, a korzystanie z niego nie narusza jakichkolwiek praw osob trzecich. W przypadku naruszenia jakichkolwiek praw osob trzecich, Wykonawca zobowiazany jest do zaspokojenia wszelkich roszczen z tego tytulu wysuwanych przez te osoby oraz do zwolnienia - w tym zakresie - Zamawiajacego od jakiegokolwiek odpowiedzialnosci.

§ 6

Wynagrodzenie

1.Strony ustalaja wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie pelnego zakresu uslug w kwocie złotych brutto (słownie złotych:).

Wynagrodzenie to zawiera wszystkie koszty związane z realizacja zadania zgodnie z zestawieniem kosztow stanowiącym załącznik nr ... do niniejszej umowy. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie wyłacznie za wykonane prace.

2.Na wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 sklada sie:

- a) wynagrodzenie za uslugi, o których mowa w § 1 ust. 2 Część I - w wysokościzłotych brutto (słownie złotych:),
- b) wynagrodzenie za uslugi, o których mowa w § 1 ust. 2 Część II - w wysokościzłotych brutto (słownie złotych:.....),
- c) wynagrodzenie za uslugi, o których mowa w § 1 ust. 2 Część III - w wysokościzłotych brutto (słownie złotych:.....),
- d) wynagrodzenie za uslugi, o których mowa w § 1 ust. 2 Część IV - w wysokościzłotych brutto (słownie złotych:.....),
- e) wynagrodzenie za uslugi, o których mowa w § 1 ust. 2 Część V - w wysokościzłotych brutto (słownie złotych:.....),

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 bedzie płatne każdorazowo po wykonaniu uslug, o których mowa w § 1 ust. 2 potwierdzonych protokołami odbioru uslug podpisanymi przez Strony umowy.

4. Wynagrodzenie za odebrany przedmiot umowy w ramach poszczegolnych czesci płatne bedzie po doręczeniu Zamawiajacemu przez Wykonawce faktury wystawionej po protokolarnym odbiorze kolejnej czesci uslug. Należnosć zostanie przekazana na konto Wykonawcy w terminie do 30 dni od dnia wpływu faktury do Zamawiajacego.

5. Zamawiajacy oswiadcza, ze jest płatnikiem podatku VAT.

6. W przypadku przedstawienia przez Wykonawce nieprawidlowej faktury VAT, Zamawiajacy odmowi jej przyjecia.

7. Zamawiajacy nie wyraża zgody na zmianę wierzyciela na osobę trzecią w zakresie wypelnienia warunkow umownych, za wyjątkiem cesji wierzitelnosci na rzecz banku, w którym Wykonawca zaciagnie kredyt. Zmiana wierzyciela w tym przypadku winna zostac poprzedzona pisemna zgoda Zamawiajacego.

8. Faktury VAT, powinny byc wystawione na: Powiat Wolominski, ul. Prądyńskiego 3, 05-200 Wolomin, NIP: 125-09-40-609.

§ 7

Koordynatorzy prac

1. Do kontaktow w sprawie realizacji niniejszej umowy Strony wyznaczaja jako koordynatorow prac:

1) ze strony Zamawiajacego:

- a)
- b)

2) ze strony Wykonawcy:

- a)
- b)
- 2. Bieżąca współpraca następować będzie podczas bezpośrednich spotkań w siedzibie Zamawiającego, pocztą elektroniczną, za pomocą faksu lub telefonicznie.
- 3. Wszelkie zawiadomienia i korespondencja związana z umową powinny być kierowane pod następujące adresy:
 - 3) Powiat Wołomiński, ul. Prądyńskiego 3, 05-200 Wołomin,
 - 4) Wykonawca

§ 8

Kary umowne

1. Strony ustalają, że zapłacą kary umowne:

- 1) Zamawiający w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności - 10 % wynagrodzenia umownego.
- 2) Wykonawca w przypadku:
 - a) zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy - 0,5% wynagrodzenia przewidzianego za wykonanie danej części, za każdy dzień zwłoki, licząc od terminu określonego w § 3 z uwzględnieniem podziału na części, o których mowa w § 1 ust. 2 umowy. Zwłokę trwającą dłużej niż 30 dni Zamawiający traktować będzie jako odstąpienie przez Wykonawcę od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - b) zwłoki w usunięciu wad przedmiotu umowy - 0,5 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki, licząc od ustalonego przez strony terminu na usunięcie wad,
 - c) odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - 20% wynagrodzenia umownego.
- 2. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
- 3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z należności za wykonane prace.
- 4. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić w terminie 30 dni od uzyskania informacji o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części prac objętych umową.

§ 9

Zobowiązanie do poufności

Strony zobowiązują się zachować w ścisłej tajemnicy wszelkie informacje techniczne, technologiczne, ekonomiczne, finansowe, handlowe, prawne i organizacyjne dotyczące drugiej Strony uzyskane od tej Strony w trakcie realizacji niniejszej umowy postanowienia powyższe nie mogą naruszać obowiązujących przepisów prawa.

§ 10

Postanowienia końcowe

- 1. Wykonawca zobowiązuje się powiadamiać na piśmie o przeszkodach zaistniałych w wypełnianiu zobowiązań umownych podczas wykonywania przedmiotu umowy.
- 2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonane wyłącznie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
- 3. Strony przewidują możliwość zmiany terminu realizacji umowy określonego w § 3 ust 1 i 2 w przypadku przedłużającego się procesu zbierania dokumentacji umożliwiającej wykonanie

- przedmiotu umowy.
4. Sądem właściwym dla rozstrzygnięcia ewentualnych sporów mogących powstać w związku z realizacją niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
 5. W sprawach nieuregulowanych w umowie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych
 6. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca:

RADCA PRAWNY
WA-8653

Juliana Kapalska
26.07.2014.

ZAŁĄCZNIK NR 3 – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia:

Opracowanie kompleksowych analiz, usługi doradcze oraz przygotowanie i udział w charakterze eksperta w postępowaniu na wybór partnera prywatnego na potrzeby realizacji inwestycji w formule Partnerstwa Publiczno Prywatnego - Powiatowy Ośrodek Rozwoju Edukacji obejmujących:

Część I. Analizę obszarów problemowych związanych z wdrożeniem przedsięwzięcia. Wyznaczenie obszarów prac i zagadnień do opracowania przez ekspertów branżowych.

1. Opis zakładanych celów. Przedstawienie założeń Zamawiającego - Powiatu Wołomińskiego.
2. Analiza obszarów problemowych, wskazanie zagadnień dla ewentualnych ekspertów zewnętrznych.
3. Wstępna identyfikacja elementów ryzyka z rozróżnieniem ryzyka Powiatu.
4. Wstępna identyfikacja korzyści Powiatu wynikająca z realizacji przedsięwzięcia. Wskazanie synergii oraz elementów poprawiających korzystność realizacji przedsięwzięcia.
5. Przeprowadzenie 4-godzinnego szkolenia z zakresu PPP dla członków zespołu projektowego Zamawiającego w siedzibie Zamawiającego – w tematyce wskazanej przez Zamawiającego (np. omówienie procesu przygotowania i przeprowadzenia postępowania związanego z wyborem partnera prywatnego, omówienie zagadnień związanych z ryzykiem, długiem publicznym, zobowiązaniami oraz wydatkami majątkowymi i bieżącymi).

Część II. Wstępne analizy marketingowe.

1. Analiza otoczenia społecznego-gospodarczego planowanego przedsięwzięcia w wymiarze lokalnym.
2. Analiza możliwości komercjalizacji obiektów oraz powierzchni w ramach przedsięwzięcia wraz z analizą obiektów konkurencyjnych.
3. Analiza możliwości zagospodarowania komercyjnego obiektów wykorzystywanych dotychczas w związku ze świadczeniem usług publicznych, które docelowo mają być świadczone w obiektach powstałych w ramach przedsięwzięcia PPP.
4. Analiza dysponowania składnikami majątkowymi na potrzeby realizacji przedsięwzięcia.
5. Wstępna identyfikacja możliwych do wdrożenia modeli realizacji inwestycji obejmująca opis podstawowych zobowiązań stron, mechanizmów wynagradzania i rozliczeń stron, zabezpieczeń finansowania oraz rekomendację najbardziej prawdopodobnych do zastosowania i korzystnych dla podmiotu publicznego modeli i rozwiązań, w tym ewentualnego modelu hybrydowego ze wskazaniem możliwych źródeł pozyskania środków finansowych..

Część III. - Analizy przed- realizacyjne i określenie modelu realizacji przedsięwzięcia

1. Analizy organizacyjno-prawne obejmujące modele wstępnie zarekomendowane w części poświęconej analizom marketingowym, w tym m.in.:

- a. realizację inwestycji samodzielnie przez Powiat Wołomiński;
 - b. realizację inwestycji w ramach kontraktu instytucjonalnego PPP (tylko umowy o PPP), w co najmniej dwóch wariantach zróżnicowanych ze względu na formę wniesienia wkładu własnego lub formułę rozliczeń stron;
 - c. realizację inwestycji w ramach kontraktu instytucjonalnego **PPP** – z uwzględnieniem spółki PPP z partnerem prywatnym, na podstawie umowy o PPP;
 - d. realizację inwestycji w modelu koncesyjnym;
 - e. realizację inwestycji w modelu hybrydowym z odniesieniem do możliwości zaangażowania zwrotnych i bezzwrotnych środków UE poprzez wskazanie istniejących źródeł i przewidywanego trybu pozyskania środków finansowych;
 - f. przewidywane harmonogramy realizacji inwestycji w ramach poszczególnych modeli, z uwzględnieniem wskazania odpowiednich uchwał i decyzji;
 - g. wstępna rekomendacja możliwego do zastosowania, najkorzystniejszego modelu realizacji z udziałem partnera prywatnego, z uwzględnieniem założeń Zamawiającego i wyników Analiz Marketingowych.
2. Analiza finansowa dla co najmniej 3 modeli (spośród wskazanych w pkt. 1, lit. a, b, c, d, e), realizacji przedsięwzięcia wskazanych w analizie organizacyjno- prawnej z uwzględnieniem wariantów: pesymistycznego, optymalnego i optymistycznego obejmująca:
- a. oszacowanie nakładów inwestycyjnych;
 - b. oszacowanie poziomu przychodów i kosztów operacyjnych przedsięwzięcia;
 - c. określenie budżetu i źródeł finansowania przedsięwzięcia;
 - d. rachunek zysków i strat;
 - e. rachunek przepływów pieniężnych;
 - f. kalkulację wskaźników efektywności przedsięwzięcia – w tym uwzględniających zmiany wartości pieniądza w czasie (np. NPV, IRR);
 - g. określenie ewentualnych zobowiązań finansowych oraz formy tych zobowiązań;
 - h. porównanie modeli oraz opracowanie wstępnej rekomendacji.
3. Analiza ryzyka obejmująca:
- a. uzupełnienie listy elementów ryzyka mających wpływ na przedsięwzięcie;
 - b. ocenę prawdopodobieństwa wystąpienia poszczególnych rodzajów ryzyka;
 - c. ocenę skutków wystąpienia poszczególnych rodzajów ryzyka;
 - d. analizę wpływu poszczególnych rodzajów ryzyka na przedsięwzięcie wraz z oceną wpływu na dług publiczny w poszczególnych modelach.
 - e. analizę porównawczą modeli opracowanych w analizie finansowej, z uwzględnieniem efektów finansowych oraz alokacji ryzyka;
 - f. opracowanie rankingu modeli pod względem korzyści i ryzyka z punktu widzenia Powiatu wraz z rekomendacją.
4. Analiza wpływu realizacji przedsięwzięcia na budżet Powiatu w poszczególnych analizowanych modelach.
5. Analiza wrażliwości przedsięwzięcia dla rekomendowanego modelu.

CZĘŚĆ IV Badanie rynku inwestorów. Badanie rynku inwestorów obejmie co najmniej następujące zadania:

1. Opracowanie memorandum informacyjnego dla inwestorów w dwóch wersjach

językowych wraz z ankietą. Treść memorandum i treść ankiety zostaną uzgodnione z Zamawiającym.

2. Opracowanie listy kontaktowej potencjalnych inwestorów (nie mniej niż 20 podmiotów, nie wliczając podmiotów z rynku finansowego) wraz z uzasadnieniem wskazania.
3. Badanie rynku inwestorów, które zostanie przeprowadzone przez Wykonawcę poprzez akcję mailingową i dystrybucję memorandum wraz z ankietą a następnie opracowanie zgromadzonych informacji zwrotnych. Dopuszcza się zorganizowanie spotkań roboczych z badanymi podmiotami w siedzibie Zamawiającego oraz poza nią. Wykonawca przygotowuje notatki z tych spotkań, które będą częścią raportu.
4. Z badania zostanie opracowany raport zawierający podsumowanie badania oraz uszczegółowione rekomendacje z analiz z CZĘŚCI IV.

CZĘŚĆ V Przygotowanie i udział w charakterze eksperta w postępowaniu na wybór partnera prywatnego

Każda z części zostanie zakończona RAPORTEM podsumowującym.

