



POMOC TECHNICZNA
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



POWIAT
WOŁOMIŃSKI

UNIA
EUROPEJSKA



„Działania wspierające podnoszenie dostępności,
jakości i efektywności usług publicznych w powiecie wołomińskim”
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2007 – 2013

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

w trybie
przetargu nieograniczonego
na

**PRZEPROWADZENIE BADAŃ JAKOŚCI USŁUG PUBLICZNYCH
ORAZ
OPRACOWANIE 6 STRATEGII ROZWOJU USŁUG PUBLICZNYCH
W POWIECIE WOŁOMIŃSKIM**

KODY CPV:

79311200-9
73220000-0



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Spis treści:

- I. Dane Zamawiającego.
- II. Tryb udzielenia zamówienia.
- III. Opis przedmiotu zamówienia.
- IV. Termin wykonania zamówienia.
- V. Warunki udziału w postępowaniu.
- VI. Informacja dla Wykonawców mających miejsce zamieszkania lub siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- VII. Informacje o oświadczeniach i dokumentach jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu
- VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz sposobie udzielania wyjaśnień, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
- IX. Wymagania dotyczące wadium.
- X. Termin związania ofertą.
- XI. Opis sposobu przygotowania ofert.
- XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- XIII. Opis sposobu obliczenia ceny.
- XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, w tym przypadki i warunki zmiany umowy.
- XVIII. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
- XIX. Postanowienia końcowe.
- XX. Postanowienia zgodne z art. 36 ust 2 Pzp.
- XXI. Załączniki.



I. Dane Zamawiającego.

Zamawiający:

Powiat Wołomiński, ul. Prądzyńskiego 3, 05-200 Wołomin, woj. mazowieckie,
faks (22) 776 50 93, e-mail: zam@powiat-wolominski.pl

Nr postępowania: SPW.272.6.2013

Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni posługiwać się powyższym numerem.

II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. Ilekroć w niniejszej SIWZ zastosowane jest pojęcie „ustawa” lub „ustawa Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt 1.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest **przeprowadzenie badań jakości usług publicznych oraz opracowanie 6 strategii rozwoju usług publicznych w Powiecie Wołomińskim** na potrzeby realizacji projektu pn. „Działania wspierające podnoszenie dostępności, jakości i efektywności usług publicznych w powiecie wołomińskim” dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2007–2013.

Celem zamówienia jest przeprowadzenie działań, które przyczynią się do poprawy efektywności, skuteczności, dostępności i jakości świadczenia usług publicznych na terenie Powiatu Wołomińskiego.

Zakres zamówienia obejmuje 2 zadania:

Zadanie 1 – Przeprowadzenie działań przygotowawczych o charakterze warsztatowym i w oparciu o nie oraz odpowiednio dobraną metodologię przeprowadzenie badań jakości usług publicznych w Powiecie Wołomińskim,

Zadanie 2 – Opracowanie 6 strategii rozwoju usług publicznych w Powiecie Wołomińskim.

2. Opis dla Zadania 1 – badania usług publicznych.

Zadanie 1 należy zrealizować uwzględniając następujące elementy:



„Działania wspierające podnoszenie dostępności,
jakości i efektywności usług publicznych w powiecie wołomińskim”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2007 – 2013

- a) Przeprowadzenie w koordynacji ze zlecającym spotkań warsztatowych, które mają służyć jako podstawa do przeprowadzenia badań o charakterze jakościowym i ilościowym dla usług publicznych,
- b) przedstawienie koncepcji badań jakości usług publicznych świadczonych w Powiecie Wołomińskim do akceptacji Zamawiającego,
- c) przeprowadzenie badań fokusowych i opracowanie raportu z badań fokusowych,
- d) przeprowadzenie badań ilościowych ankietowych oraz opracowanie raportu końcowego z tych badań i prezentacja wyników.

Założenia i cele badania

Celem działań projektowych (warsztatów i spotkań roboczych) oraz badań jest zweryfikowanie stanu wiedzy na temat usług publicznych świadczonych dotychczas w gminach Powiatu Wołomińskiego oraz ocena ich efektywności, skuteczności, dostępności i jakości. Wyniki badań powinny przyczynić się poprawy systemu realizacji dla osiągnięcia lepszej efektywności, skuteczności, dostępności oraz jakości.

Działaniami i badaniami zostaną objęte usługi z zakresu:

- edukacji,
- ochrony zdrowia,
- komunikacji,
- gospodarki komunalnej,
- kultury,
- obsługi administracyjnej.

Szczegółowy zakres poszczególnych usług zostanie wskazany w koncepcji badania.

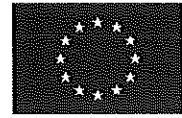
Badaniem mają charakter badań na poziomie NUTS 4 i ograniczają się do obszaru powiatu wołomińskiego.

Powiat wołomiński leży w centralnej części woj. mazowieckiego i tworzy go 12 gmin: 4 gminy miejskie (Ząbki, Marki, Zielonka, Kobyłka), 3 gminy miejsko-wiejskie (Radzymin, Tłuszcz, Wołomin) i 5 gmin wiejskich (Dąbrówka, Jadów, Klembów, Poświętne, Strachówka). Powiat zamieszkuje ponad 220 tys. mieszkańców. Siedzibą władz powiatu jest Wołomin.

Problemy badawcze

Zamawiający oczekuje, że w wyniku prowadzonych działań i badań poruszone zostaną poniższe problemy i zagadnienia badawcze:

- postrzeganie przez mieszkańców gmin sposobu i trybu świadczenia usług publicznych,
- jakość usług – obecnie postrzegana oraz pożądana,
- różnice w świadczeniu usług pomiędzy obszarami wiejskimi i miejskimi oraz najlepiej radzącymi sobie i najsłabiej realizującymi usługi,
- dostępność usług – obecnej oceniana oraz pożądana,
- świadomość mieszkańców na temat najważniejszych barier dla podnoszenia efektywności usług,
- mierniki pomiaru jakości, dostępności, efektywności oraz skuteczności usług,



„Działania wspierające podnoszenie dostępności,
jakości i efektywności usług publicznych w powiecie wołomińskim”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2007 – 2013

- świadomość istnienia modelowych rozwiązań w zakresie świadczenia usług publicznych do których należy dążyć,
- poziom satysfakcji z usług w grupach mieszkańców.

Metody i techniki pomiaru

Wykonawca przeprowadzi wszystkie niezbędne czynności związane z powierzonym mu zadaniem, zgodnie z powszechnie respektowanymi regułami metodologicznymi obowiązującymi w naukach społecznych. Wielowymiarowość celów badania oraz wielość zagadnień sugeruje zastosowanie hybrydowych metod badań społecznych, bazującej na integracji metod kwantyfikacyjnych z treściowymi. Wymaga się zatem w działaniach projektowych i badaniach podejścia zarówno jakościowego jak i ilościowego.

Profil grup docelowych oraz zakres celów badania w podejściu jakościowym, umożliwi przeprowadzenie analizy statystycznej oraz perspektywy ilościowej pozwalającej na pogłębienie danych i nasycenie merytoryczne mierników.

Proponuje się zgromadzenie i wykorzystanie co najmniej wymienionych metod:

- badań niereaktywnych DR (*desk research*) danych wtórnych pochodzących ze źródeł zastanych,
- badań jakościowych fokusowych FGI (zogniskowanych wywiadów grupowych) wśród mieszkańców,
- badań ilościowych: ankietowych technika CATI – wspomaganego komputerowo wywiadu telefonicznego) oraz techniki CAPI – wywiady bezpośrednie przy użyciu komputera.

Wykonawca może zaproponować również inne metody badawcze oraz triangulację metod.

Proponowaną metodykę działań projektowych oraz badań Wykonawca przedstawi wraz z ofertą i będą one przedmiotem oceny Zamawiającego.

Operat badawczy i dobór próby badawczej

Badaniem objęci zostaną mieszkańcy Powiatu Wołomińskiego w podziale na:

- mieszkańców obszarów miejskich,
- mieszkańców obszarów wiejskich.

W badaniach należy w szczególności uwzględnić miarodajną reprezentację poniżej wskazanych grup mieszkańców:

- cała populacja powiatu,
- rodziny wielodzietne,
- osoby niepełnosprawne,
- osoby powyżej 65 roku życia.

Badania dotyczyć będą usług zgrupowanych w 2 kategoriach:

Kategoria 1: edukacja, ochrona zdrowia, kultura,

Kategoria 2: gospodarka komunalna, komunikacja, administracja.



„Działania wspierające podnoszenie dostępności,
jakości i efektywności usług publicznych w powiecie wołomińskim”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2007 – 2013

Przebieg działań i badań

W działaniach projektowych mają być zorganizowane spotkania warsztatowe; po 5 spotkań dla każdej z usług publicznych, łącznie 30 spotkań o charakterze warsztatowym. Efektem tych spotkań ma być mapa zasobów dla świadczenia danej usługi publicznej, analiza SWOT, sporządzenie drzewa problemów, sporządzenie drzewa celów, wypracowanie mierników pomiaru jakości usług publicznych, skonstruowanie narzędzia do monitorowania i pomiaru jakości usług publicznych w celu określania w czasie przyszłym poziomu jakości usług w odniesieniu do stanu pożądanego,.

W odniesieniu do badań w pierwszej kolejności wymaga się przygotowania szczegółowej koncepcji badań do akceptacji Zamawiającego.

Kolejnym etapem jest przeprowadzenia 16 badań fokusowych dla:

- 2 kategorii wg miejsca zamieszkania,
- 4 grup mieszkańców,
- 2 kategorii usług.

W badaniu wymaga się udziału minimum 192 osób z 12 gmin.

Dodatkowo wymaga się wprowadzenia do badania w formie szkolenia dla każdej z grup uczestniczących w badaniu. Szkolenie będzie trwało każdorazowo nie mniej niż 2 godziny warsztatowe i zostanie przeprowadzone z zakresu:

- celów i rodzajów usług publicznych,
- wyznaczania mierników usług, monitorowania ich realizacji i oceny.

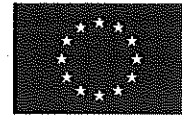
Wykonawca wykorzysta wyniki badań fokusowych oraz rekomendacje z nich wynikające do badań ankietowych.

Ostatnim badaniem – ankietowym CATI oraz CAPI, objęte zostaną wszystkie grupy mieszkańców w ramach wszystkich kategorii usług. Zanim Wykonawca przystąpi do badania Zamawiający wymaga przedstawienia kwestionariuszy ankiet do zatwierdzenia.

Proponuje się dobór próby do badań CATI z zastosowaniem modelu losowania z prawdopodobieństwem proporcjonalnym do wielkości (PPS), z uwzględnieniem warstwowania wg gmin oraz grup reprezentatywnych i rodzajów usług. Dla badania CAPI proponuje się dobór próby wg schematu doboru celowego.

W ramach badań wymaga się uzyskania zwrotu łącznie minimum 3680 ankiet, w tym: minimum – 3440 ankiet CATI oraz minimum 240 wywiadów CAPI, w szczególności w grupie mieszkańców – członków rodzin wielodzietnych, osób niepełnosprawnych oraz po 65 roku życia.

Opis metodyki badań wraz ze sposobem doboru próby złożony wraz z ofertą będzie podlegał ocenie Zamawiającego.



„Działania wspierające podnoszenie dostępności,
jakości i efektywności usług publicznych w powiecie wołomińskim”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2007 – 2013

Raport z badań fokusowych oraz raport końcowy

Zamawiający wymaga w trakcie realizacji zadania 1 przygotowania i przedstawienia:

- raportu z badań fokusowych wraz z kwestionariuszami ankiet CATI i CAPI,
- raportu końcowego z badań.

Zamawiający zamierza wykorzystać rekomendacje zawarte w raporcie końcowym do podnoszenia jakości, efektywności, skuteczności i dostępności usług publicznych na terenie Powiatu Wołomińskiego oraz od opracowania strategii rozwoju usług.

Raport z badań fokusowych oraz końcowy powinny zawierać co najmniej:

- Spis treści.
- Streszczenie raportu i kluczowe wnioski w języku niespecjalistycznym.
- Wprowadzenie.
- Główne założenia i cele badań.
- Synteza metodologiczna (w tym: operat badawczy, techniki i metody badawcze, kontrola i zabezpieczenie jakości danych).
- Przebieg badań i analiza statystyczna, raport tabelaryczny.
- Opis wyników badań.
- Wnioski i rekomendacje.
- Załączniki (formularze ankiet, inne).

Wykonawca przedstawi dodatkowo do raportu końcowego z badań prezentację PowerPoint (wersja elektroniczna i 3 szt. wydruków kolorze), w której w sposób obrazowy i atrakcyjny pokaże wyniki badań. Prezentacja obejmie od 20 do 30 slajdów w PowerPoint.

3. Opis dla Zadania 2.

Poprawie jakości, dostępności, skuteczności i efektywności usług publicznych w gminach powiatu wołomińskiego będzie służyła realizacja przygotowywanych w ramach zamówienia 6 strategii rozwoju usług publicznych.

Zamawiający wymaga przygotowania strategii rozwoju:

- a) usług edukacyjnych,
- b) usług zdrowotnych,
- c) usług komunikacyjnych,
- d) usług komunalnych,
- e) usług kulturalnych,
- f) usług administracyjnych.

Zamawiający zamierza w rezultacie realizacji Zadania 2 uzyskać:

- analizę informacji dla pogłębienia i uporządkowania wiedzy o usługach publicznych przez samorządy i mieszkańców,
- diagnozę problematycznych obszarów działania Powiatu Wołomińskiego jeśli chodzi o usługi publiczne,
- zwiększenie zainteresowania i partycypacji społecznej w tworzeniu dokumentów strategicznych oraz kontroli efektów świadczenia usług w gminach i innych instytucjach odpowiedzialnych za usługi publiczne,



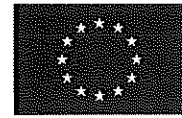
„Działania wspierające podnoszenie dostępności,
jakości i efektywności usług publicznych w powiecie wołomińskim”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2007 – 2013

- pozyskanie danych potrzebnych do wprowadzenia w przyszłości nowych technologii informatycznych zwiększających dostęp do informacji i do usług publicznych realizowanych przez powiat i gminy,
- poprawę sposobu realizacji usług publicznych pod kątem potrzeb mieszkańców powiatu,
- wymianę doświadczeń prowadząca do doskonalenia usług oraz podnoszenie ich jakości, m. in. dzięki dostępie do dobrych praktyk.

Realizacja zadania powinna odbywać się poprzez:

1. Opracowanie mapy zasobów – analizy ilościowej usług publicznych świadczonych w Powiecie Wołomińskim, zarówno przez instytucje gminne jak i powiatowe, samorządu wojewódzkiego, państwowe, gospodarcze oraz pozarządowe.
2. Przygotowanie Katalogu Usług Publicznych do zamieszczenia na stronach internetowych JST.
3. Przeprowadzenie warsztatów diagnostycznych (30 warsztatów – 5 warsztatów dla każdej z 6 strategii), w wyniku których wypracowana zostanie analiza SWOT, zbudowane drzewo problemów i celów.
4. Przygotowanie bazy i metryk mierników usług, ich wartości bazowych oraz docelowych oraz źródeł informacji dla mierników.
Baza i metryki mierników umożliwią monitorowanie realizacji wybranych usług publicznych przez różne JST i ich porównywalność w dążeniu do osiągnięcia najlepszej efektywności, skuteczności, dostępności oraz jakości.
5. Przeprowadzenie warsztatów diagnostycznych z GP w celu dokonania analizy SWOT, zbudowanie drzewa problemów, drzewa celów i opracowanie raportu diagnostycznego zawierającego analizę ilościową i jakościową świadczonych usług, oraz wyniki warsztatów i proponowane działania usprawniające.
6. Opracowanie raportu diagnostycznego zawierającego analizę jakościową i ilościową świadczonych usług:
 - a) zróżnicowania terytorialnego i systemowego w zakresie dostępności do usług (np. miasto/wieś),
 - b) zróżnicowanie efektywności usług i jego przyczyna,
 - c) zróżnicowania jakości usług oraz spełnienia standardów wraz z identyfikacją przyczyn zidentyfikowanych braków,
 - d) poziom skuteczności zaspokojenia potrzeb społecznych, wraz z identyfikacją przyczyn niepełnego zaspokojenia tych potrzeb,
 - e) przyczyny nie satysfakcjonującej dostępności lub jakości usług.
7. Przekazanie raportu diagnostycznego do konsultacji społecznych oraz przeprowadzenie warsztatów podsumowujących wyniki konsultacji raportu.
8. Przygotowanie 6 strategii rozwoju usług, w tym ze szczególnym uwzględnieniem narzędzi wdrożenia i metod monitorowania skuteczności zaproponowanych działań.
9. Przeprowadzenie konsultacji społecznych na temat opracowanych 6 strategii.



„Działania wspierające podnoszenie dostępności,
jakości i efektywności usług publicznych w powiecie wołomińskim”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2007 – 2013

10. Opracowanie ostatecznej wersji 6 strategii, prezentacji wyników, przekazanie samorządom, opublikowanie w internecie oraz przygotowanie skrótu strategii w języku niespecjalistycznym.

W ramach realizacji zadania 2 wymaga się przygotowania 6 strategii metodami partycypacyjnymi – warsztatów strategicznych.

Prezentacja strategii odbędzie się w siedzibie Starostwa Powiatowego w Wołominie, w ciągu 2 miesięcy po zakończeniu realizacji zamówienia. W ofercie należy uwzględnić koszty przygotowania końcowej prezentacji strategii (do 30 slajdów w PowerPoint) i jej przedstawienia.

Wraz z ofertą Wykonawca przedstawi metodykę opracowania strategii, oraz propozycję oceny realizacji strategii.

Zawartość strategii

Każda z 6 strategii powinna zawierać co najmniej:

- 1) raport diagnostyczny,
 - 2) analizę SWOT,
 - 3) cele usług, nazwy usług, wymiar terytorialny usług,
 - 4) mierniki z ich wartościami bazowymi oraz docelowymi, częstotliwość i techniki pomiaru oraz źródła danych,
 - 5) sposoby podnoszenia efektywności, jakości, dostępności i efektywności usług publicznych,
 - 6) system zarządzania usługami, w tym monitoringu i oceny usług.
4. Kod przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
79311200-9 Usługi przeprowadzania badań ankietowych
73220000-0 Usługi doradcze w zakresie rozwoju.
 5. Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej (Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego) w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna.
 6. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami od 1 do 6 stanowi kompletny dokument, który obowiązuje Wykonawcę i Zamawiającego podczas całego prowadzonego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego.

IV. Termin wykonania zamówienia.

1. Zamówienie będzie zrealizowane w ciągu 7 miesięcy od dnia zawarcia umowy, przy czym wymaga się realizacji kolejnych etapów realizacji zamówienia w nieprzekraczalnych terminach wskazanych w tabeli poniżej.
2. Wykonawca może zaproponować krótszy termin realizacji zamówienia, przedstawiająco w druku oferty.



**„Działania wspierające podnoszenie dostępności,
jakości i efektywności usług publicznych w powiecie wołomińskim”**

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2007 – 2013

		Miesiące realizacji od dnia zawarcia umowy						
		1	2	3	4	5	6	7
1	Zadanie 1 Przedstawienie i zatwierdzenie koncepcji badań							
2	Zadanie 1 Badania fokusowe i raport z badań fokusowych							
3	Zadanie 1 Badania ankietowe i raport końcowy							
4	Zadanie 2 Przygotowanie mapy zasobów							
5	Zadanie 2 Przygotowanie Katalogu Usług Publicznych							
6	Zadanie 2 Diagnoza do strategii, warsztaty							
7	Zadanie 2 Raport diagnostyczny, konsultacje społeczne							
8	Zadanie 2 Opracowanie i przekazanie strategii							

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. Warunki udziału w postępowaniu

Nieodzownym warunkiem udziału w postępowaniu jest złożenie oferty.

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- 1) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

Wykonawca spełnia lub nie spełnia poszczególnych warunków, na podstawie złożonych dokumentów.

- 2) Posiadają wiedzę i doświadczenie.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

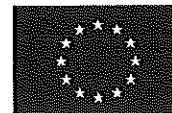
Wykonawca spełnia lub nie spełnia poszczególnych warunków, na podstawie złożonych dokumentów.

- 3) Posiadają potencjał techniczny.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

Wykonawca spełnia lub nie spełnia poszczególnych warunków, na podstawie złożonych dokumentów.

- 4) Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.



„Działania wspierające podnoszenie dostępności,
jakości i efektywności usług publicznych w powiecie wołomińskim”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2007 – 2013

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

Wykonawca spełnia lub nie spełnia poszczególnych warunków, na podstawie złożonych dokumentów.

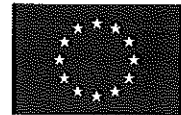
- 5) Są w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej realizację zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

Wykonawca spełnia lub nie spełnia poszczególnych warunków, na podstawie złożonych dokumentów.

2. Z ubiegania się o zamówienie publicznego wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, lub zostali zobowiązani do zapłaty kary umownej, jeżeli szkoda ta lub obowiązek zapłaty kary umownej wynosiły nie mniej niż 5% wartości realizowanego zamówienia i zostały stwierdzone orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
 - 1a) wykonawców, z którymi dany Zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za



„Działania wspierające podnoszenie dostępności,
jakości i efektywności usług publicznych w powiecie wołomińskim”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2007 – 2013

- przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
 - 10) wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
 - 11) wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.



3. **Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:**
- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, z wyłączeniem czynności wykonywanych podczas dialogu technicznego, o którym mowa w art. 31a ust. 1, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
 - 2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
 - 3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
 - 4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 5) należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.6)), złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Ocena spełnienia warunków dokonana zostanie g formuły spełnia/nie spełnia.

4. **Zamawiający odrzuca ofertę, która:**

- 1) jest niezgodna z ustawą;
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3;
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.



VI. Informacje o oświadczeniach i dokumentach jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu, na podstawie art. 22 ustawy Pzp Wykonawca składa następujące dokumenty:

1) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeśli ustawy nakładają obowiązek takich uprawnień.

Wykonawca składa oświadczenie wg wzoru określonego w Załączniku 2 do SIWZ.

2) Posiadanie wiedzy i doświadczenia.

Wykonawca powinien wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej:

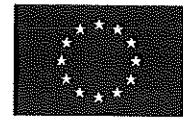
- 3 usług badań ankietowych oraz
- 3 strategii rozwoju gmin (ewentualnie powiatów, regionów) lub strategii interwencji publicznych bądź łącznie 3 strategii lub ewaluacji usług publicznych.

W tym celu składa Wykaz wykonanych usług według wzoru określonego w Załączniku 4 do SIWZ wraz z referencjami wykonania minimum 3 badań ankietowych oraz minimum 3 strategii/ewaluacji.

3) Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Wykonawca musi wykazać dysponowanie co najmniej 10 osobami, zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.:

- 1 koordynatorem posiadającym minimum 5 letnie doświadczenie w planowaniu strategicznym oraz zarządzaniu bądź realizacji projektów finansowanych ze środków UE lub projektów komercyjnych,
- 2 osobami z udokumentowanym minimum 3 letnim doświadczeniem w przygotowaniu i prowadzeniu badań ankietowych, biegłymi w metodach obróbki danych oraz analizie uzyskanych wyników,
- 6 osobami, biegłymi w tworzeniu/współtworzeniu minimum 3 strategii rozwoju dla JST na poziomie gminnym lub powiatowym, wypracowanych metodami partycypacyjnymi bądź minimum 2 badań ewaluacyjnych bądź strategicznych dotyczących usług publicznych. Osoby z udokumentowanym minimum 3 letnim doświadczeniem zawodowym oraz doświadczeniem w prowadzeniu szkoleń i warsztatów – minimum 150 godzin szkoleniowych każda, przy czym przynajmniej jedna osoba biegła w budowaniu strategii z doświadczeniem w prowadzeniu szkoleń/warsztatów z budżetowania zadaniowego dla gmin lub powiatów,
- 1 osobą z udokumentowanym doświadczeniem w przeprowadzeniu co najmniej 150 godzin szkoleń metodami warsztatowymi z grupami pracowników jednostek samorządu terytorialnego lub działaczy organizacji społecznych i pozarządowych.



„Działania wspierające podnoszenie dostępności,
jakości i efektywności usług publicznych w powiecie wołomińskim”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2007 – 2013

Wykaz osób wraz z CV wskazanych osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, Wykonawca składa według wzoru z **Załącznika 5** do SIWZ.

- 4) Posiadanie dobrej sytuacji ekonomicznej i finansowej.
Na podstawie oświadczenia.
Ocena spełniania warunków udziału zostanie dokonana na podstawie informacji dołączonych do oferty – kopii polisy bądź innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 należy przedłożyć:
 - 1) Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.
 - 2) Aktualny odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych wystarczające jest złożenie oświadczenia w zakresie art. 24. Ust 1 pkt 2 ustawy.
 - 3) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 4) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W takiej sytuacji Wykonawca jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków opisanych przez Zamawiającego, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w punkcie 2).
4. W wypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt 2. lub odpowiadające im, wymienione w Części VI



„Działania wspierające podnoszenie dostępności,
jakości i efektywności usług publicznych w powiecie wołomińskim”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2007 – 2013

- powinien złożyć każdy z podmiotów występujących wspólnie. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 3a), jest składane w imieniu Wykonawców składających wspólnie ofertę, natomiast pozostałe oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt 3. mogą dotyczyć dowolnego Wykonawcy spośród Wykonawców składających wspólną ofertę.
5. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana według formuły „spełnia/nie spełnia” na podstawie informacji zawartych w dokumentach wymienionych w SIWZ.
 6. Z dokumentów złożonych wraz z ofertą musi jednoznacznie wynikać, iż Wykonawca spełnia wszystkie warunki przedstawione przez Zamawiającego.
 7. Inne dokumenty niezbędne do złożenia oferty:
 - 1) Wypełniony i podpisany FORMULARZ OFERTOWY,
 - 2) Zaakceptowane istotne postanowienia umowy,
 - 3) metodyka badania i dobór próby badawczej oraz metodyka opracowania strategii i doboru oraz pomiaru mierników,
 - 4) jeżeli Wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów - zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy realizacji zamówienia.

VII. Informacja dla Wykonawców mających miejsce zamieszkania lub siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Części V pkt 2.b)-2.d) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
- 2) Dokumenty, o których mowa w 2 b, c, d powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 4) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie zawierające informacje wskazane w punkcie V.2) złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Punkt 2. stosuje się odpowiednio.



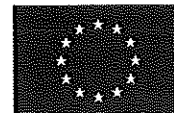
VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz sposobie udzielania wyjaśnień, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują w języku polskim pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną na adres:
Powiat Wołomiński, ul. Prądyńskiego 3, 05-200 Wołomin,
faks 0-22 7765093, e-mail: zam@powiat-wołominski.pl
2. Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
 - a) Grzegorz Grabowski pokój nr 21.
3. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych wyjaśnień i odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego pytania.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upłynęła połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeśli wniosek o wyjaśnienie treści wpłynął po upływie terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
6. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą faksu lub drogi elektronicznej w sposób umożliwiający zapoznanie się z tą informacją, a dla pism wysłanych pocztą liczy się data dostarczenia ich do siedziby adresata.
7. W szczególności w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wszelkie zmiany, zapytania Wykonawców oraz wyjaśnienia stanowią integralną część SIWZ.
8. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany i uzupełnienia, w tym zmiany terminów składania ofert, otrzymają wszyscy Wykonawcy, którym przekazano specyfikację oraz zostaną umieszczone na stronie internetowej Starostwa Wołomińskiego.

IX. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wnieścia wadium.

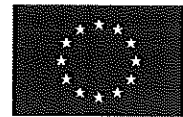
X. Termin związania ofertą.



Wykonawcy pozostają związani ofertą 30 dni. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą zgodnie z przepisami art. 85 ustawy Pzp.

XI. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w 1 egzemplarzu i pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.
2. Koszty sporządzenia oferty ponosi Wykonawca, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zgodnie z art. 82 ust. 1 ustawy Pzp. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
4. Oferta oraz wszystkie wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
5. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy bądź pełnomocnika należy załączyć stosowny dokument potwierdzający właściwe umocowanie prawne.
6. Oferta powinna być sporządzona zgodnie ze wzorem druku „Oferta” (**Załącznik 1** do SIWZ) i zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia oraz załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
7. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami – załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje i dane.
8. W przypadku, gdy przedmiot zamówienia będzie realizowany we współpracy z innymi podmiotami, Zamawiający żąda od Wykonawcy wskazania w ofercie, którą z części zamówienia powierza do wykonania podwykonawcom.
9. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym wypadku nie będą one uwzględniane.
10. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
11. W przypadku gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, kartki powinny być ze sobą połączone, a strony ponumerowane.
12. W przypadku dołączenia do oferty kopii dokumentów, kopie te winny być potwierdzone własnoręcznym podpisem osoby uprawnionej z dopiskiem „za zgodność z oryginałem” oraz datą.



„Działania wspierające podnoszenie dostępności,
jakości i efektywności usług publicznych w powiecie wołomińskim”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2007 – 2013

13. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zmiany lub decyzja o wycofaniu winny być doręczone Zamawiającemu, pod rygorem nieważności, na piśmie, przygotowane, opakowane i zaadresowane tak jak oferta, a opakowanie oznaczone wyrazem: „ZMIANA” („WYCOFANIE”), przed upływem terminu składania ofert wraz z oświadczeniem o wprowadzeniu zmian bądź wycofaniu oferty. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie na adres: Powiat Wołomiński, ul. Prądyńskiego 3, 05-200 Wołomin do dnia ²⁸..... 01.2013 r. do godz. 10.30.
2. Koperta zawierająca ofertę powinna być zaadresowana na adres jak wyżej i powinna zawierać opis:
Dane oferenta (nazwa, siedziba)
„Oferta na przeprowadzenie badań jakości usług publicznych oraz opracowanie 6 strategii rozwoju usług publicznych w Powiecie Wołomińskim na potrzeby realizacji projektu pn. „Działania wspierające podnoszenie dostępności, jakości i efektywności usług publicznych w powiecie wołomińskim” dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2007–2013”
oraz „Nie otwierać przed dniem ²⁸.....01. 2013 r., godz. 10.30”
3. Dla ofert wysłanych pocztą liczy się data i godzina dostarczenia oferty do siedziby (kancelarii) Zamawiającego. Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcy bez otwierania.
4. Miejsce otwarcia ofert: siedziba Zamawiającego, ul. Prądyńskiego 3, 05-200 Wołomin – Sala Konferencyjna.
5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu ²⁸.....01. 2013 r. o godz. 10.30.
6. Otwarcie ofert jest jawne.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena całkowita oferty to wartość brutto wyrażona w złotych (PLN), obejmująca wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, do których poniesienia zobowiązany będzie Wykonawca, w tym należne cła i podatki. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty.
2. Cenę całkowitą oferty należy podać cyfrowo i słownie zaokrąglając do dwóch miejsc po przecinku oraz należy podać wysokość procentową zawartego podatku VAT.
3. Wykonawca zobowiązany jest do podania cen za poszczególne elementy zamówienia, zgodnie z wymogami zawartymi w **Załączniku 1** do SIWZ.
4. Do porównania ofert brana będzie pod uwagę cena całkowita oferty, brutto w PLN.



5. Zamawiający nie dopuszcza prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się kryteriami:

Ip.	kryterium	znaczenie procentowe kryterium
1.	cena	60%
2.	metodyka badania i dobór próby badawczej oraz metodyka opracowania strategii i doboru oraz pomiaru mierników	30%
3.	termin wykonania	10%

2. Opis kryteriów:

a) „cena”:

Punkty za cenę zostaną przyznane według następującego wzoru:

$$\text{cena} = \frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 60\%$$

b) „metodyka badania i dobór próby badawczej oraz metodyka opracowania strategii i doboru oraz pomiaru mierników”

Ocenie podlega zaproponowana przez Wykonawcę:

- metodyka badania oraz sposób doboru próby badawczej, opis przewidywanych działań w ramach badań, w tym działań koordynacyjnych, kontrolnych i sprawdzających;
- metodyka tworzenia strategii oraz źródła danych dla zdiagnozowania stanu usług, dobór i opis mierników usług oraz ich monitoringu i oceny, a także opis działań koordynacyjnych, przy pracy nad strategią.

Poniżej opisane podkryteria, tak w odniesieniu do metodyki badań jak i w odniesieniu do metodyki opracowania strategii, będą oceniane w punktu widzenia spełnienia trzech warunków: trafności, kompleksowości i użyteczności.

W trakcie oceny każdego podkryterium przyjmuje się, że zawiera ono cel, a ocena tego podkryterium jest oceną stopnia bliskości osiągnięcia celu. Zatem dla niniejszego zamówienia przyjmuje się opis warunków:

1. trafności, przez co w tym przypadku rozumiany jest taki dobór narzędzi i działań, które wynikają ze stosowanych w danym obszarze dobrych praktyk;



„Działania wspierające podnoszenie dostępności,
jakości i efektywności usług publicznych w powiecie wołomińskim”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2007 – 2013

2. kompleksowości, przez co w tym przypadku rozumiany jest taki dobór narzędzi i działań, które w sposób możliwie szeroki służą osiągnięciu celu zawartemu w podkryterium,;
3. użyteczności, przez co rozumiany jest taki dobór narzędzi i działań, które w skuteczniejszy i efektywny sposób służą osiągnięciu celu zawartemu w podkryterium.

Przy każdym podkryterium wskazano ilość punktów, które maksymalnie może uzyskać oferta.

Metodyka badań

Ocenie będą podlegały następujące podkryteria metodyki badań:

Podkryteria	ocena	Ilość punktów
Propozycja i opis metodyki badań w odniesieniu do celów i zakresu badania oraz wymagań Zamawiającego (maksymalnie 12 punktów)	trafność	od 0 do 4 punktów
	kompleksowość	od 0 do 4 punktów
	użyteczność	od 0 do 4 punktów
Sposób doboru próby i materiałów źródłowych do badań i charakteru zamówienia (maksymalnie 6 punktów)	trafność	od 0 do 2 punktów
	kompleksowość	od 0 do 2 punktów
	użyteczność	od do 2 punktów
Struktura zarządzania, w tym kontroli i zabezpieczenia jakości danych dla uzyskania wysokiej jakości badań oraz jej ukierunkowanie na efektywność i sprawność realizacji badania (maksymalnie 6 punktów)	trafność	od 0 do 2 punktów
	kompleksowość	od 0 do 2 punktów
	użyteczność	od 0 do 2 punktów
Zaproponowany przykład prezentacji wyników badań w odniesieniu do celu i zakresu badań (maksymalnie 6 punktów)	trafność	od 0 do 2 punktów
	kompleksowość	od 0 do 2 punktów
	użyteczność	od 0 do 2 punktów

W ocenie metodyki badań łączna, ilość punktów oferty będzie sumą ilości punktów uzyskanych z pięciu podkryteriów i może wynieść maksymalnie 30 pkt.

Metodyka budowy strategii

Ocenie będą podlegały następujące podkryteria metodyki opracowani strategii:

Podkryteria	ocena	Ilość punktów
Propozycja i opis metodyki budowy strategii do celów i zakresu zadań oraz wymagań Zamawiającego oraz zastosowanie jednej z metodyk wykorzystywanych w projektach o podobnym charakterze przez organizacje finansowane ze środków publicznych, (maksymalnie 12 punktów)	trafność	od 0 do 4 punktów
	kompleksowość	od 0 do 4 punktów
	użyteczność	od 0 do 4 punktów
Określenie 6 szt. mierników dla każdej usługi ze wskazaniem źródła pochodzenia	trafność	od 0 do 2 punktów
	kompleksowość	od 0 do 2 punktów
	użyteczność	od 0 do 2 punktów



**„Działania wspierające podnoszenie dostępności,
jakości i efektywności usług publicznych w powiecie wołomińskim”**

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2007 – 2013

Plan zarządzania realizacją zamówienia Struktura zarządzania i realizacji zamówienia, sposoby dbałości o uzyskanie wysokiej jakości strategii poszczególnych usług publicznych (maksymalnie 6 punktów)	trafność	od 0 do 2 punktów
	kompleksowość	od 0 do 2 punktów
	użyteczność	od 0 do 2 punktów
Zaprezentowany przykład prezentacji strategii usług w odniesieniu do celu i zakresu zadania (maksymalnie 6 punktów)	trafność	od 0 do 2 punktów
	kompleksowość	od 0 do 2 punktów
	użyteczność	od 0 do 2 punktów

W ocenie metodyki budowy strategii łączna ilość punktów oferty będzie sumą ilości punktów uzyskanych z pięciu podkryteriów i może wynieść maksymalnie 30 pkt.

Sposób oceny kryterium:

Punkty otrzymane w każdym podkryterium, zostaną zsumowane (łącznie można otrzymać od 0 do 60 pkt), a następnie przemnożone przez wagę kryterium, zgodnie ze wzorem:

$$\frac{\text{łączna liczba punktów otrzymana przez ocenianą ofertę x w kryterium „metodyka”}}{60} = \frac{n(x)}{60} \times 30\%$$

gdzie:

n(x) – łączna liczba punktów ocenianej oferty x dla kryterium „metodyka”,
60 – maksymalna liczba punktów, jaką można otrzymać w kryterium „metodyka”,
30% – waga nadana kryterium.

c) termin realizacji

Zamawiający oceni zaproponowany termin realizacji całości zamówienia – oceny dokona poprzez porównanie między ofertami.

najkrótszy termin realizacji (w tygodniach)

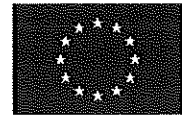
$$\text{termin realizacji} = \frac{\text{---}}{\text{---}} \times 10\%$$

termin realizacji badanej oferty (w tygodniach)

3. Zamawiający dokona oceny ofert nieodrzuconych.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ocenę końcową.

XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.



**„Działania wspierające podnoszenie dostępności,
jakości i efektywności usług publicznych w powiecie wołomińskim”**

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2007 – 2013

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów przejętych dla niniejszego zamówienia.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zawarta będzie w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
3. Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego (konsorcja) zobowiązani są do dostarczenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy na warunkach określonych w SIWZ, Zamawiający wybierze spośród pozostałych ofert kolejną najkorzystniejszą, chyba że w postępowaniu przetargowym złożona została jedna oferta.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

1. Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego, Pomoc Techniczna, w ramach projektu „Działania wspierające podnoszenie dostępności, jakości i efektywności usług publicznych w Powiecie Wołomińskim”.
2. Istotne dla stron postanowienia umowy zawarte zostały w **Załączniku 6** do SIWZ.
3. Dopuszcza się zmiany umowy w następujących przypadkach:
 - a) rozwiązania lub zmiany treści umowy o dofinansowanie Projektu, z której finansowane jest zamówienie;
 - b) nieotrzymania przez Zamawiającego płatności okresowej z Instytucji Pośredniczącej, przeznaczonej na zapłatę wynagrodzenia wynikającego z umowy;
 - c) zmiany przepisów obowiązującego prawa mających wpływ na termin realizacji i wartość usługi;
 - d) wystąpienia siły wyższej, jeżeli siła ta miałaby wpływ na termin realizacji zamówienia;
 - e) wniesienia przez Zamawiającego uwag do przedstawianych dokumentów – raportu badań fokusowych oraz raportu diagnostycznego, które mogą wpłynąć na niedotrzymanie przez Wykonawcę terminu realizacji.

XVIII. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

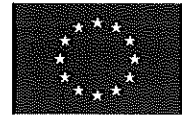
1. Tym Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w trakcie postępowania w wyniku naruszenia przez Zamawiającego określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113,



„Działania wspierające podnoszenie dostępności,
jakości i efektywności usług publicznych w powiecie wołomińskim”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2007 – 2013

- poz. 759 z późn. zm.) przepisów, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI teże ustawy.
2. Odwołanie musi być złożone do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym, weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
 3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od czynności Zamawiającego niezgodnej z przepisami ustawy Pzp, podjętej w postępowaniu o udzieleniu zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
 4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeśli zostały przesłane faksem lub drogą elektroniczną albo w terminie 10 dni jeśli zostały przesłane w inny sposób.
 5. Odwołanie dotyczące treści ogłoszenia wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w BZP, lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
 6. Odwołania inne niż określone w ust. 4 i 5 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 7. Jeżeli Zamawiający, mimo takiego obowiązku, nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż:
 - 1) 15 dni od dnia publikacji w BZP ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w BZP ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
 8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której był on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
 9. Odwołanie powinno:
 - 1) wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp;
 - 2) określać żądanie;
 - 3) zawierać zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania.
 10. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:
 - 1) nie zawiera braków formalnych z zastrzeżeniem art. 187 ust. 3 i 4 ustawy Pzp;
 - 2) uiszczono wpis.
 11. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Przyjmuje się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.
 12. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Wykonawcy stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeśli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.



„Działania wspierające podnoszenie dostępności,
jakości i efektywności usług publicznych w powiecie wołomińskim”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2007 – 2013

13. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
14. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Krajowa Izba Odwoławcza uwzględni opozycję, jeśli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Krajowa Izba Odwoławcza oddali opozycję. Na postanowienie o uwzględnieniu lub oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
15. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu o którym mowa w art. 186 ust. 3 ustawy Pzp przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.
16. Odwołujący oraz Wykonawca wezwany do przystąpienia do postępowania odwoławczego nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Krajowej Izby Odwoławczej lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.
17. Krajowa Izba Odwoławcza rozstrzyga odwołanie na zasadach określonych w art. 188-192 ustawy Pzp.
18. Orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, po stwierdzeniu przez sąd jego wykonalności, ma moc prawną na równi z wyrokiem sądu.
19. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu zgodnie z rozdziałem 3 Działu VI ustawy Pzp.

XIX. Postanowienia zgodne z art. 36 ust 2 Pzp

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia wybranemu Wykonawcy zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych ani ofert częściowych.
3. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
4. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.
5. Wybór najkorzystniejszej oferty nie będzie prowadzony w trybie aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.

XX. Postanowienia końcowe

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu w treść protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.



„Działania wspierające podnoszenie dostępności,
jakości i efektywności usług publicznych w powiecie wołomińskim”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2007 – 2013

2. Zasady udostępniania dokumentów:

- Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
- Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
- Zamawiający wyznacza członka komisji, w którego obecności dokumenty zostaną udostępnione,
- udostępnienie dokumentów może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz godzin jego urzędowania.

XXI. Załączniki do niniejszej SIWZ:

Załącznik 1 – druk Oferty

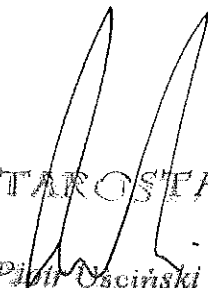
Załącznik 2 – Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

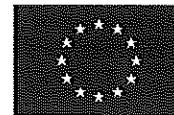
Załącznik 3 – Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu

Załącznik 4 – Wykaz usług o podobnym charakterze wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat

Załącznik 5 – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z CV

Załącznik 6 – Istotne postanowienia umowy


STAROSTA
Piotr Uściński



Załącznik 1 Oferta

.....
Pieczęć Wykonawcy

Zamawiający:
Powiat Wołomiński
ul. Prądyńskiego 3
05-200 Wołomin

O F E R T A

Przystępując do prowadzonego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na:

Przeprowadzenie badań jakości usług publicznych oraz opracowanie 6 strategii rozwoju usług publicznych w Powiecie Wołomińskim na potrzeby realizacji projektu pn. „Działania wspierające podnoszenie dostępności, jakości i efektywności usług publicznych w powiecie wołomińskim” dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2007–2013.

my niżej podpisani:

.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....

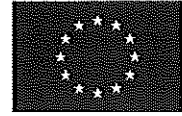
(pełna nazwa Wykonawcy i dokładny adres)

Tel. Fax e-mail:

oferujemy wykonanie ww. przedmiotu zamówienia, zgodnie z SIWZ, za łączną cenę:

..... zł netto (słownie:zł),
podatek VAT zł (słownie: zł),
..... zł brutto, (słownie:zł).

Lp.	Nazwa zadania	Cena netto	Podatek VAT	Cena brutto
1	Koncepcja badań i mapa zasobów oraz Katalog Usług Publicznych			
2	Badania fokusowe i raport z badań			
3	Badania ankietowe i raport końcowy z badań			
4	Diagnoza do strategii, warsztaty i raport diagnostyczny			
5	Opracowanie 6 strategii rozwoju			



**„Działania wspierające podnoszenie dostępności,
jakości i efektywności usług publicznych w powiecie wołomińskim”**

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2007 – 2013

Oświadczamy, że:

- wykonamy zamówienie w terminie tygodni od zawarcia umowy.
- przedmiot zamówienia zobowiązujemy się zrealizować bez udziału / z udziałem* podwykonawców, którzy będą realizować wymienione elementy zamówienia:
.....
- oświadczamy, że zapoznaliśmy się z istotnymi postanowieniami umowy, które stanowią załącznik 6 do SIWZ. Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wyznaczony w specyfikacji, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- akceptujemy warunki płatności zawarte w istotnych postanowieniach umowy.
- oświadczamy, że tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr.....
- Załącznikami do niniejszej oferty są:
 1.
 2.
 3.
 4.
 5.
 6.
 7.

....., dnia 2013 roku

.....

(podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli Wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić

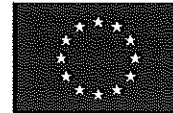


POMOC TECHNICZNA
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



POWIAT
WOŁOMIŃSKI

UNIA
EUROPEJSKA



„Działania wspierające podnoszenie dostępności,
jakości i efektywności usług publicznych w powiecie wołomińskim”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2007 – 2013

Pieczęć Wykonawcy/ów

Załącznik 2 do SIWZ

**Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp**

MY NIŻEJ PODPISANI:

działając w imieniu i na rzecz:

(pełna nazwa Wykonawcy i dokładny adres)

składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym przez:

Powiat Wołomiński, ul. Prądyńskiego 3, 05-200 Wołomin w trybie przetargu nieograniczonego na:

Przeprowadzenie badań jakości usług publicznych oraz opracowanie 6 strategii rozwoju usług publicznych w Powiecie Wołomińskim na potrzeby realizacji projektu pn. „Działania wspierające podnoszenie dostępności, jakości i efektywności usług publicznych w powiecie wołomińskim” dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2007–2013.

oświadczam/y/, że spełniamy warunki udziału w ww. postępowaniu.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 § 1 k.k.

....., dnia 2013 roku

.....

(podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli Wykonawcy)



POMOC TECHNICZNA
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



POWIAT
WOŁOMIŃSKI

UNIA
EUROPEJSKA



„Działania wspierające podnoszenie dostępności,
jakości i efektywności usług publicznych w powiecie wołomińskim”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2007 – 2013

Pieczęć Wykonawcy

Załącznik nr 3 do SIWZ

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

z udziału w postępowaniu

MY NIŻEJ PODPISANI:

działając w imieniu i na rzecz:

(pełna nazwa Wykonawcy i dokładny adres)

składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym przez:

Powiat Wołomiński, ul. Prądyńskiego 3, 05-200 Wołomin w trybie przetargu nieograniczonego na:

Przeprowadzenie badań jakości usług publicznych oraz opracowanie 6 strategii rozwoju usług publicznych w Powiecie Wołomińskim na potrzeby realizacji projektu pn. „Działania wspierające podnoszenie dostępności, jakości i efektywności usług publicznych w powiecie wołomińskim” dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2007–2013.

oświadczam/y/, że firma nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 § 1 k.k.

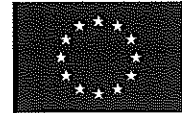
....., dnia 2013 roku

.....

(podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli Wykonawcy)

Uwaga: niniejsze "Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia" składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, a także każdy z podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli podmioty te będą brały udział w realizacji zamówienia.

Pieczęć Wykonawcy



**„Działania wspierające podnoszenie dostępności,
jakości i efektywności usług publicznych w powiecie wołomińskim”**

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2007 – 2013

Załącznik 4 do SIWZ

Wykaz usług o podobnym charakterze wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat

Składając Ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na:

Przeprowadzenie badań jakości usług publicznych oraz opracowanie 6 strategii rozwoju usług publicznych w Powiecie Wołomińskim na potrzeby realizacji projektu pn. „Działania wspierające podnoszenie dostępności, jakości i efektywności usług publicznych w powiecie wołomińskim” dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2007–2013.

na potwierdzenie spełnienia warunków o których mowa w Specyfikacji oświadczamy, że reprezentowana przez nas firma zrealizowała w ciągu ostatnich trzech lat następujące usługi:

L.p.	Nazwa odbiorcy usługi	Data wykonania	Wartość zamówienia (brutto)	Przedmiot usługi (tytuł badania opinii oraz tytuł strategii bądź badania ewaluacyjnego)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

Uwaga: należy dołączyć referencje.

....., dnia 2013 roku

.....

(podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli Wykonawcy)



„Działania wspierające podnoszenie dostępności,
jakości i efektywności usług publicznych w powiecie wołomińskim”
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2007 – 2013

Załącznik 5 do SIWZ

Nazwa wykonawcy, dane adresowe

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia

Lp.	Osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia	Zadanie w projekcie	Podstawa do dysponowania osobą *
1.	członek zespołu (Imię i nazwisko)		
2.	członek zespołu (Imię i nazwisko)		
3.	członek zespołu (Imię i nazwisko)		
4.	członek zespołu (Imię i nazwisko)		

Uwaga: należy załączyć CV wskazanych w tabeli osób

.....

....., dnia 2013 roku

.....

(podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli Wykonawcy)

**należy podać podstawę do dysponowania osobami wskazanymi w wykazie, np. umowa o pracę, umowa cywilno-prawna, np. zlecenie, o dzieło.

Ponadto jeżeli wykonawca będzie polegał na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia. W tym celu musi w szczególności przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.



**„Działania wspierające podnoszenie dostępności,
jakości i efektywności usług publicznych w powiecie wołomińskim”**

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2007 – 2013

Załącznik 6 do SIWZ

Istotne postanowienia umowy

1. Podstawę zawartej umowy stanowi przeprowadzone w dniu 2013 r. postępowanie przetargowe w trybie przetargu nieograniczonego.
2. Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna, w ramach projektu „Działania wspierające podnoszenie dostępności, jakości i efektywności usług publicznych w Powiecie Wołomińskim”.
3. Zamawiający zleca wykonanie, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać na rzecz Zamawiającego: **badania jakości usług publicznych oraz opracować 6 strategii rozwoju usług publicznych w Powiecie Wołomińskim na potrzeby realizacji projektu pn. „Działania wspierające podnoszenie dostępności, jakości i efektywności usług publicznych w powiecie wołomińskim” dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2007–2013.**
4. Zakres zamówienia ujęto szczegółowo w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i obejmuje on realizację usług w ramach 2 zadań:
 - a) Zadanie 1 - Przeprowadzenie badań jakości usług publicznych w Powiecie Wołomińskim,
 - b) Zadanie 2 - Opracowanie 6 strategii rozwoju usług publicznych w Powiecie Wołomińskim.
5. Szczegółowy zakres zamówienia obejmuje:
 - a) Dla Zadania 1:
 - przedstawienie koncepcji badań jakości usług publicznych świadczonych w Powiecie Wołomińskim do akceptacji Zamawiającego,
 - przeprowadzenie badań fokusowych opracowanie raportu z badań fokusowych,
 - przeprowadzenie badań ankietowych oraz opracowanie raportu końcowego i prezentacja wyników.
 - b) Dla Zadania 2:
 - Opracowanie mapy zasobów – analizy ilościowej usług publicznych świadczonych w Powiecie Wołomińskim, zarówno przez instytucje gminne jak i powiatowe, samorządu wojewódzkiego, państwowe, gospodarcze oraz pozarządowe.
 - Przygotowanie Katalogu Usług Publicznych do zamieszczenia na stronach internetowych JST.
 - Przeprowadzenie warsztatów diagnostycznych (30 warsztatów – 5 warsztatów dla każdej z 6 strategii), w wyniku których wypracowana zostanie analiza SWOT, zbudowane drzewo problemów i celów.
 - Przygotowanie bazy i metryk mierników usług, ich wartości bazowych oraz docelowych oraz źródeł informacji dla mierników.



**„Działania wspierające podnoszenie dostępności,
jakości i efektywności usług publicznych w powiecie wołomińskim”**

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2007 – 2013

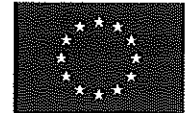
- Baza i metryki mierników umożliwią monitorowanie realizacji wybranych usług publicznych przez różne JST i ich porównywalność w dążeniu do osiągnięcia najlepszej efektywności, skuteczności, dostępności oraz jakości.
 - Przeprowadzenie warsztatów diagnostycznych z GP w celu dokonana analiza SWOT, zbudowanie drzewa problemów, drzewa celów i opracowanie raportu diagnostycznego zawierającego analizę ilościową i jakościową świadczonych usług, oraz wyniki warsztatów i proponowane działania usprawniające.
 - Opracowanie raportu diagnostycznego zawierającego analizę jakościową i ilościową świadczonych usług.
 - Przekazanie raportu diagnostycznego do konsultacji społecznych oraz przeprowadzenie warsztatów podsumowujących wyniki konsultacji raportu.
 - Przygotowanie 6 strategii rozwoju usług, w tym ze szczególnym uwzględnieniem narzędzi wdrożenia i metod monitorowania skuteczności działań.
 - Przeprowadzenie konsultacji społecznych na temat opracowanych strategii.
 - Opracowanie ostatecznej wersji strategii, prezentacji wyników, przekazanie samorządom, opublikowanie w Internecie oraz przygotowanie skrótu strategii w języku niespecjalistycznym.
6. Wykonawca przeprowadzi wszystkie niezbędne czynności związane z powierzonym mu zadaniem zgodnie z powszechnie respektowanymi regułami metodologicznymi obowiązującymi w naukach społecznych oraz w zakresie sporządzania strategii rozwoju. **Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania odbiorców (uczestników badań, warsztatów itp.), iż zadania są realizowane przy współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej przyznanych w ramach „Konkursu dotacji dla jednostek samorządu terytorialnego oraz zrzeszeń jednostek samorządu terytorialnego na działania wspierające podnoszenie dostępności, jakości i efektywności usług publicznych” ogłoszonego przez Ministerstwo Rozwoju Regionalnego. Wykonawca zobowiązany jest do zamieszczenia logo Unii Europejskiej i logo POPT 2007–2013 oraz informacji o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej, zarówno w treści publikacji, jak i we wszystkich wykonywanych materiałach, w tym w szczególności drukowanych, utrwalanych na płytach CD, itp. Wszystkie materiały Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do siedziby Starostwa Powiatowego w Wołominie, ul. Prądyńskiego 3, pok. 21.**
7. Za wykonanie umowy po stronie Zamawiającego odpowiedzialna jest
8. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego kolejnych etapów realizacji umowy będą protokoły odbioru podpisane przez strony umowy. Podpisania protokołów wymagają:
- a. Przyjęcie koncepcji badań i mapa zasobów oraz Katalog Usług Publicznych
 - b. Przyjęcie badań fokusowych i raportu z badań
 - c. Przyjęcie badań ankietowych i raportu końcowego z badań
 - d. Przyjęcie diagnozy do strategii, warsztaty i raport diagnostyczny
 - e. Opracowanie 6 strategii rozwoju.
9. Dopuszcza się zmiany umowy w następujących przypadkach:



„Działania wspierające podnoszenie dostępności,
jakości i efektywności usług publicznych w powiecie wołomińskim”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2007 – 2013

- a. rozwiązania lub zmiany treści umowy o dofinansowanie Projektu, z której finansowane jest zamówienie;
 - b. nieotrzymania przez Zamawiającego płatności okresowej z Instytucji Pośredniczącej, przeznaczonej na zapłatę wynagrodzenia wynikającego z umowy;
 - c. zmiany przepisów obowiązującego prawa mających wpływ na termin realizacji i wartość usługi;
 - d. wystąpienia siły wyższej, jeżeli siła ta miałaby wpływ na termin realizacji zamówienia;
 - e. wniesienia przez Zamawiającego uwag do przedstawianych dokumentów – raportu badań fokusowych oraz raportu diagnostycznego, które mogą wpłynąć na niedotrzymanie przez Wykonawcę terminu realizacji.
10. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu.
 11. Wynagrodzenie za wykonanie zadania wynosi brutto (słownie: złotych) w tym 23% podatku VAT naliczonym z obowiązującymi przepisami zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia
 12. Wypłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionych faktur przez Wykonawcę wraz z załączonym protokołem zdawczo – odbiorczym.
 13. Płatności wg poniższego harmonogramu, po odbiorze kolejnych etapów:
 1. Koncepcja badań i mapa zasobów oraz Katalog Usług Publicznych.
 2. Badania fokusowe i raport z badań.
 3. Badania ankietowe i raport końcowy z badań.
 4. Diagnoza do strategii, warsztaty i raport diagnostyczny.
 5. Opracowanie 6 strategii rozwoju.
 14. Wynagrodzenie zostanie przez Zamawiającego przekazana na konto Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wypełnionej faktury.
 15. Fakturę należy wystawić na Powiat Wołomiński,
adres: 05-200 Wołomin, ul. Prądyńskiego 3,
NIP: 125-094-06-09
Regon: 01-32-69-344
 16. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) w przypadku odstąpienia od umowy Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto,
 - b) za opóźnienie w oddaniu określonego w umowie przedmiotu umowy – w wysokości 500 zł za każdy dzień opóźnienia,
 17. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot umowy.
 18. Nie przestrzeganie przez Wykonawcę terminów wykonania przedmiotu podanych w harmonogramie będzie skutkowało rozwiązaniem umowy przez Zamawiającego bez zwrotu kosztów poniesionych przez Wykonawcę.



**„Działania wspierające podnoszenie dostępności,
jakości i efektywności usług publicznych w powiecie wołomińskim”**

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2007 – 2013

19. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okoliczności.
20. Wykonawca przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych i własności utworu jakim są wyniki badań, raporty i strategie, w tym także prawo wykonywania zależnego prawa autorskiego oraz wyraża zgodę na:
 - Utrwalenie dzieła w postaci cyfrowej, np. na nośniku CD i innych elektronicznych
 - Zwielokrotnianie dzieła poprzez odbitki ksero całości lub części,
 - Udostępnianie dzieła osobom trzecim w celu wykonania przez nie czynności związanych z przygotowaniem i realizacją projektowanego obiektu.
21. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie właściwe przepisy prawa.
22. Ewentualne spory mogące wyniknąć między stronami rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
23. Wszelkie zmiany i uzupełnienie niniejszej umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony.
24. Integralną część niniejszej umowy stanowią:
 - a) oferta Wykonawcy,
 - b) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
25. Niniejsza umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego trzy egzemplarze dla Zamawiającego, a jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Akceptujemy istotne postanowienia umowy:

Miejscowość dnia 2013 roku

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do
składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

RAJCELA PRAWNY
Jozana Jozewicz-Orysiak