

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

PRZETARG NIEOGRANICZONY

na

**DOSTAWĘ SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO WRAZ Z
AKCESORIAMI NA POTRZEBY STAROSTWA
POWIATOWEGO W WOŁOMINIE**

Kod CPV:30.21.33.00-8

30.23.21.10-8

I. Informacje wstępne

1. Zamawiający

Zamawiającym jest: Powiat Wołomiński
Adres: ul. Prądzyńskiego 3, 05-200 Wołomin
Telefaks: (022) 776-50-93
e-mail: zam@powiat-wolominski.pl

2. Numer postępowania

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: SPW-343/82.../09
Oferenci we wszystkich kontaktach z zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 206 000 euro. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późniejszymi zmianami).

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami).
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2006 r. Nr 87, poz. 605),
- 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2007 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 241 poz. 1763).

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego wraz z akcesoriami na potrzeby Starostwa Powiatowego w Wołominie. Szczegółowy opis sprzętu zawiera załącznik nr 3.

IV. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia:

Ustala się na 7 dzień od daty udzielenia zamówienia (podpisania umowy).

V. Warunki udziału w postępowaniu

1. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się oferenci, którzy spełnią następujące warunki:

- a) są uprawnieni do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.
- c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

2. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne

Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

- wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa Zamówień Publicznych.
- wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania

- wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków wskazanych w pkt VI SIWZ.

Ocena spełniania warunków dokonana zostanie wg formuły: spełnia/ nie spełnia.

3. Zamawiający odrzuca ofertę, która:

- jest niezgodna z ustawą lub jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 Pzp.
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia
- została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
- zawiera błędy w obliczeniu ceny
- w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłki o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3.
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów

VI. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, wykonawca składa następujące dokumenty:

1. Dokumenty wymagane:

- a) Aktualny dokument (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert) dopuszczający wykonawcę do obrotu prawnego w zakresie objętym zamówieniem (odpisy z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej); w przypadku, gdy ofertę składa kilka podmiotów działających wspólnie dotyczy to każdego z nich.
- b) zaświadczenie wykonawcy o nie zaleganiu z należnościami podatkowymi do Urzędu Skarbowego lub o uzyskaniu zgody na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego; w przypadku, gdy ofertę składa kilka podmiotów działających wspólnie dotyczy to każdego z nich (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert).
- c) zaświadczenie wykonawcy o nie zaleganiu z obowiązkowymi składkami na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub o uzyskaniu zgody na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności; w przypadku, gdy ofertę składa kilka podmiotów działających wspólnie dotyczy to każdego z nich (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert).
- d) Zaakceptowane i podpisane istotne postanowienia umowy.
- e) Wypełniony i podpisany formularz oferty wraz z załącznikami.
- f) Oświadczenie wynikające z postanowień art. 22 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych oraz art. 24 Pzp
- g) Parafowany opis przedmiotu zamówienia.

2. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

W przypadku oferentów mających siedzibę poza terytorium RP należy w miejsce dokumentów określonych w ust. 1a, 1b, 1c złożyć dokumenty zgodnie z § 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dn. 19 maja 2006 r. w sprawie dokumentów, jakich może żądać

zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87, poz. 605).

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa wyżej składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- 2) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- 3) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się powyższych dokumentów oraz informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio do kraju pochodzenia w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

3. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej

- umowa regulująca współpracę podmiotów występujących wspólnie
- oferta winna zawierać dokumenty dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na adres:

Powiat Wołomiński

ul. Prądyńskiego 3, 05-200 Wołomin

faks: (022) 776-50-93

e-mail: zam@powiat-wolominski.pl

Dopuszcza się porozumiewanie drogą elektroniczną.

2. Osobami ze strony zamawiającego uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami są:

1/ w sprawie opisu przedmiotu zamówienia: Marzena Bańka – Naczelnik Wydziału Organizacji i Kadr, pokój nr 17, faks 022 776-50-93.

2/ w sprawie dokumentacji przetargowej: Ewa Łuczyk – Kierownik Biura Zamówień Publicznych, pokój nr 15, faks 022 776-50-93.

3. Zamawiający udziela odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia chyba, że pytanie wpłynęło do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.

4. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami

5. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może, w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

7. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną, z zachowaniem formy pisemnej, wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.

8. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert.

W/w informacje oraz informacje dot. przedłużenia terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, otrzymają wszyscy wykonawcy, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zostaną umieszczone na stronie BIP Starostwa Wołomińskiego.

VIII. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

X. Opis przygotowania oferty

1. Przygotowanie oferty

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę na każde z zadań.
- 4) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 5) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
- 6) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 7) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
- 8) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 9) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- 10) W przypadku dołączenia do oferty kopii dokumentów, kopie te winny być potwierdzone własnoręcznym podpisem i dopiskiem „za zgodność z oryginałem” przez uprawnionego przedstawiciela wykonawcy.

2. Oferta wspólna

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki: Wraz z ofertą winna być przedłożona kopia umowy lub inny dokument potwierdzający zawarcie konsorcjum / spółki cywilnej, podpisane przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa konsorcjum, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia

Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego

Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - należy załączyć je do oferty. Przedstawiciel / wiodący partner winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego z partnerów na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu - do oferty należy załączyć oświadczenie

Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań w stosunku do Zamawiającego.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w Starostwie Powiatowym w Wołominie, ul. Prądzyńskiego 3, kancelaria, 05 – 200 Wołomin
do dnia 18.08.2009 r. do godz. 10:00
2. Koperta / opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres:
j.w

Oznakowanie oferty następujące:

- dane oferenta (nazwa, siedziba)

Dostawa sprzętu komputerowego wraz z akcesoriami na potrzeby Starostwa Powiatowego w Wołominie ul. Prądzyńskiego 3 - przetarg nieograniczony.

nie otwierać przed 18.08.2009r. r. godz. 10:30

3. Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

4. Miejsce otwarcia ofert: W siedzibie zamawiającego
Starostwo Powiatowe w Wołominie
05 – 200 Wołomin ul. Prądzyńskiego 3
Sala Konferencyjna dnia 18.08.2009r. o godz. 10:30

5. Sesja otwarcia ofert. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaże zebranym wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia łącznie z kosztami wszystkich zastosowanych materiałów i urządzeń. W cenie powinny być uwzględnione wszystkie ewentualne opłaty celne, wszystkie podatki łącznie z podatkiem od towarów i usług (22%) – VAT. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty.

Walutą obowiązującą dla oferty jest PLN. Wszystkie kwoty w ofercie i innych dokumentach powinny być wyrażone w PLN. Płatności będą dokonywane jedynie na podstawie faktur Wykonawcy zaakceptowanych przez Zamawiającego.

XIII. Kryteria oceny oferty

1. Kryteria oceny

O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będą przedstawione niżej kryteria;

- Cena za wykonanie zadania - 100%

Cenę należy ustalić jako cenę brutto w oparciu o przedstawioną ofertę .W tym celu oferent wpisze ceny brutto w sporządzony formularz ofertowy.

W ramach kryterium "cena" porównywane będą ceny brutto za cały zakres zamówienia wynikające z oferty.

Ocena ofert będzie dokonana przez poszczególnych członków komisji i będzie przebiegała następująco:

Punktacja za ceny ofert odbędzie się wg wzoru:

$$Pc = \frac{\text{Najniższa cena oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100\text{pkt}$$

Punkty ustalone przez poszczególnych członków komisji zostaną zsumowane i oferta, która uzyska największą sumę zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

XIV. Informacja o formalnościach, jakie winny zostać dopełnione przez wykonawcę w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawca, którego ofertę wybrano, zostanie powiadomiony o terminie i miejscu podpisania umowy.
2. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest obowiązany do zawarcia umowy w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia ogłoszenia wyniku.
3. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy na warunkach wynikających z SIWZ, Zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która zawiera najniższą cenę, chyba, że w postępowaniu przetargowym złożona była tylko jedna oferta lub upłył termin związania ofertą.

XV. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Warunki umowy

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
3. Istotne postanowienia umowy zawarto w załączniku nr 2 do SIWZ

XVII. Środki ochrony prawnej

Tym wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w trakcie postępowania w wyniku naruszenia przez zamawiającego określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz.1655 z późniejszymi zm.) przepisów, przysługują środki odwoławcze:

1. Wnoszenie i rozpatrywanie protestu.

- a) Wobec czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemny protest do zamawiającego.
 - b) Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 - c) Protest dotyczący treści ogłoszenia, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 7 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej lub na stronach portalu internetowego Urzędu.
 - d) Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
 - e) W przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
 - f) Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczony na podstawie art. 181 ust. 6.
 - g) Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
2. Odwołanie przysługuje zgodnie z art. 184 ust. 1A.

XVIII. Ogłoszenie wyników przetargu

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone w siedzibie zamawiającego oraz na stronie internetowej. Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy wykonawcy którzy złożyli oferty w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej.

XIX. Postanowienia końcowe

Zasady udostępniania dokumentów:

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- a) zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
- b) zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
- c) zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty
- d) udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz Kodeks cywilny.

XX. Postanowienia zgodnie z art. 36 ust. 2 Pzp.

1. Opis części zamówienia.

Nie dotyczy.

2. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową.

Nie dotyczy.

3. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających.

4. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych.

Nie dotyczy.

5. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

zam@powiat-wolominski.pl

6. Informacje dotyczące wykorzystania aukcji elektronicznej.

Nie dotyczy.

7. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Nie dotyczy.

8. Wysokość zwrotu kosztów działu w postępowaniu.

Nie dotyczy.

XXIV. Załączniki

1. Formularz ofertowy

2. Istotne postanowienia umowy

3. Opis przedmiotu zamówienia

4. Oświadczenie wynikające z art. 24 Pzp.

5. Oświadczenie wynikające z art. 22 Pzp.

wz. STAROSTY
Ryszard Węsierski
WICESTAROSTA
.....
Podpis osoby uprawnionej

OFERTA

Zamawiający:

Powiat Wołomiński
ul. Prądyńskiego 3
05-200 Wołomin

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na dostawę sprzętu komputerowego wraz z akcesoriami na potrzeby Starostwa Powiatowego w Wołominie.

My niżej podpisani:

.....działający w imieniu i na rzecz

Tel.....fax.....e-mail:.....

(należy podać pełną nazwę Wykonawcy i adres)

1. Oferujemy realizację powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami SIWZ, za cenę brutto: PLN, słownie.....

.....w tym kwota podatku VAT wynosi PLN, zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym integralną część oferty.

Lp.	Nazwa	Ilość w szt.	Cena jednostkowa netto	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
1	Komputer ThinkCentre M58 C2D Q8200 1X2GB 500GB DVDRW XP PRO + VB RDVD 3/3 OnSite	8			
2	Komputer VTM661 C2Q 2GB 320GB DVD DB kyb. opt.mouse VB / XPP downgrade	4			
3	Monitor 22" Lenovo L2240p 22", 16:10 LCD TCO03 Hybrid, 1680x1050, 5ms. 1000:1, 160°/160°	8			
4	Monitor 24" SyncMaster 24" 2494HM pivot WIDE, GLOSSY DVI/HDMI, czarny	5			
5	Monitor 21" SyncMaster 21,5" 2233SN WIDE, FULL HD, GLOSSY czarny	1			
6	Notebook ThinkPad SL500 15.4" WXGA T6570 2GB 250GB X4500MHD DVDRW XPro/VB	2			
7	Drukarka (czarno-biała) Drukarka B430D	7			
8	Urządzenie wielofunkcyjne HP Color Laserjet CM2320nf	2			
9	Urządzenie wielofunkcyjne HP Color LaserJet CM1312nfi MFP	1			

10	Skaner A4 Skaner Mustek Bear Paw 4800 TA Pro II	1			
11	UPS APC Back-UPS ES 550VA	30			
12	Szafa serwerowa Molex szafa stojąca Modbox III bez osłon bocznych, 19", 42U, 600x800	2			
13	Dysk twardy 500GB Dysk Seagate Barracuda 7200.12; 500GB, Serial ATA/300,7200RPM,16MB c., NCQ, RoHS	6			
14	Microsoft Office 2007 SB Microsoft OEM Office SB Edition 2007 Polish, V2, 1pk, licencja	19			
15	AutoCAD LT 2009 PL Autodesk AutoCAD LT 2009 PL	1			
16	Zestaw komputerowy CORE 2 QUAD 2,33GHz Q8200 1333FSB Gigabyte GA-EP35C-DS3R Kingston 4GB 800MHz 320GB 7200RPM SATAII	4			
17	Drukarka Xerox Phaser 4510DX	1			
18	Kopiarka cyfrowa	1			

2. Oświadczamy, że wykonamy zamówienie w terminie na 7 dzień od daty udzielenia zamówienia (podpisania umowy).
3. Oświadczamy, że udzielamy 24 miesiące gwarancji na zaoferowany sprzęt komputerowy.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik do specyfikacji. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
7. Zamówienie zrealizujemy przy udziale podwykonawców, którzy będą realizować wymienione części zamówienia:
 - a)
 - b)
 - c)
8. Akceptujemy warunki płatności - 30 - dniowy termin płatności.
9. Oświadczamy, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr:

.....

10. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

§ 1

Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji „Dostawę sprzętu komputerowego wraz z akcesoriami na potrzeby Starostwa”

§ 2

1. Zakres przedmiotu umowy obejmuje dostawę sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem wg opisu przedmiotu zamówienia stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Sprzęt dostarczony w ramach niniejszej umowy jest to sprzęt nowy, wyprodukowany nie wcześniej niż w roku 2008.
3. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a. sprzedaży i dostarczenia Zamawiającemu: urządzeń zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia (stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ), kart gwarancyjnych, certyfikatów CE (lub świadectw zgodności), instrukcji obsługi i konserwacji w języku polskim, nośników ze sterownikami i oprogramowaniem,
 - b. serwisu gwarancyjnego.
4. Wykonawca dostarczy towar do siedziby Zamawiającego, transportem własnym, na własny koszt.

§ 3

1. Termin zakończenia wykonania przedmiotu umowy ustala się na 7 dzień od daty udzielenia zamówienia (podpisania umowy), tj. do dnia
2. Miejsce dostawy: siedziba Zamawiającego we wskazanych wcześniej miejscach.

§ 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości netto: +% podatku VAT, tj.:
..... zł, co stanowi wynagrodzenie brutto:
..... zł.
2. Wartość przedmiotu umowy obejmuje całość kosztów związanych z realizacją zadania określonego w § 2 (koszt sprzedaży, dostawy oraz serwisu gwarancyjnego). Cena jest wiążąca i niezmienna do końca realizacji przedmiotu umowy.
3. Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi po dokonaniu dostawy i wystawieniu faktury VAT w terminie 30 dni od daty dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego przelewem na konto Wykonawcy.

§ 5

1. Ustala się jednorazowy odbiór końcowy przedmiotu umowy, który nastąpi po dostawie, zainstalowaniu i konfiguracji wszystkich urządzeń, przeprowadzeniu próby ich działania, wydaniu Zamawiającemu kart gwarancyjnych, certyfikatów, instrukcji obsługi i konserwacji.
2. W dniu odbioru Wykonawca przekaze Zamawiającemu podpisany protokół zdawczo-odbiorczy i dokumenty wymienione w ust. 1. Niedostarczenie ich dla celów odbioru przedmiotu umowy jest uważane jako niezakończenie wykonania umowy i powoduje niepodpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego.
3. Bezusterkowy odbiór przedmiotu umowy potwierdzi podpisany przez obie strony protokół zdawczo-odbiorczy przygotowany wcześniej przez Wykonawcę. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze wad lub usterek przedmiotu umowy Zamawiający wyznaczy Wykonawcy stosowny termin na ich usunięcie, określając kolejną datę odbioru.

§ 6

1. Wykonawca udziela gwarancji jakości na dostarczony przedmiot umowy na okres 24 miesięcy.

2. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu zakończenia odbioru.
3. Niezależnie od gwarancji Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonania uprawnień z tytułu rękojmi.

§ 7

1. Wszelkie wady i usterki związane z funkcjonowaniem dostarczonych urządzeń zgłaszane będą Wykonawcy telefonicznie lub faksem, w dni robocze w godz.: 9:00 – 16:00.
2. Wykonawca zapewni nieodpłatne przeprowadzenie skutecznej naprawy wszystkich urządzeń nie później niż w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia usterki.

§ 8

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu kar umownych z tytułu:
 - a) odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 5% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 4 umowy,
 - b) Opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,5% wartości brutto wynagrodzenia, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia wykraczający poza termin dostawy, o którym mowa w § 3 ust. 1,
 - c) Opóźnienia w usunięciu wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie gwarancji i rękojmi – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, liczony od upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad i usterek.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego w wysokości 5% wynagrodzenia brutto.
3. W przypadku, gdy wysokość zastrzeżonych kar nie pokryje rzeczywiście poniesionej szkody, strony mają prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na ogólnych zasadach kodeksu cywilnego.

§ 9

1. W przypadku bezskutecznego wyczerpania drogi postępowania polubownego, ewentualne spory rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają formy pisemnej w postaci aneksów do umowy, pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie właściwe przepisy prawa.
4. Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 2 egz. przeznaczone są dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy.

Miejscowość dnia 2009 roku.

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do
składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

RADCA PRAWNY

Joanna Wyszynska-Orszulak

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Lp.	Nazwa	Ilość w szt.
1	Komputer ThinkCentre M58 C2D Q8200 1X2GB 500GB DVDRW XP PRO + VB RDVD 3/3 OnSite	8
2	Komputer VTM661 C2Q 2GB 320GB DVD DB kyb. opt.mouse VB / XPP downgrade	4
3	Monitor 22" Lenovo L2240p 22", 16:10 LCD TCO03 Hybrid, 1680x1050, 5ms. 1000:1, 160°/160°	8
4	Monitor 24" SyncMaster 24" 2494HM pivot WIDE, GLOSSY DVI/HDMI, czarny	5
5	Monitor 21" SyncMaster 21,5" 2233SN WIDE, FULL HD, GLOSSY czarny	1
6	Notebook ThinkPad SL500 15.4" WXGA T6570 2GB 250GB X4500MHD DVDRW XPPPro/VB	2
7	Drukarka (czarno-biała) Drukarka B430D	7
8	Urządzenie wielofunkcyjne HP Color Laserjet CM2320nf	2
9	Urządzenie wielofunkcyjne HP Color LaserJet CM1312nfi MFP	1
10	Skaner A4 Skaner Mustek Bear Paw 4800 TA Pro II	1
11	UPS APC Back-UPS ES 550VA	30
12	Szafa serwerowa Molex szafa stojąca Modbox III bez osłon bocznych, 19", 42U, 600x800	2
13	Dysk twardy 500GB Dysk Seagate Barracuda 7200.12; 500GB, Serial ATA/300,7200RPM,16MB c., NCQ, RoHS	6
14	Microsoft Office 2007 SB Microsoft OEM Office SB Edition 2007 Polish, V2, 1pk, licencja	19
15	AutoCAD LT 2009 PL Autodesk AutoCAD LT 2009 PL	1
16	Zestaw komputerowy z procesorem CORE 2	4
17	Drukarka Xerox phaser 4510DX	1
18	Kopiarka cyfrowa	1

Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych. W przypadku gdy oferent zaproponuje sprzęt równoważny, winien wtedy dołączyć do formularza cenowego parametry jakie posiada zaproponowany sprzęt.

1. Komputer

ThinkCentre M58 C2D Q8200 1X2GB 500GB DVDRW XP PRO + VB RDVD 3/3 OnSite

Producent	Lenovo
Klasa produktu	Komputer
Typ obudowy komputera	Mini Tower
Nazwa rodziny produktów	ThinkCentre M58
Ilość zainstalowanych procesorów	1 szt.
Maksymalna ilość procesorów	1 szt.
Typ zainstalowanego procesora	Intel Core 2 Quad
Kod procesora	Q8200
Częstotliwość procesora	2,33 GHz
Częstotliwość szyny FSB	1333 MHz
Pojemność pamięci cache [L2]	4 MB
Ilość zainstalowanych dysków	1 szt.
Maksymalna ilość dysków	1 szt.
Pojemność zainstalowanego dysku	500 GB
Typ zainstalowanego dysku	SATA II
Zainstalowane sterowniki dysków	3 x SATA
Pojemność zainstalowanej pamięci	2048 MB
Maksymalna pojemność pamięci	8192 MB
Rodzaj zainstalowanej pamięci	DDR3
Typ pamięci	Non-ECC
Częstotliwość szyny pamięci	1066 MHz
Ilość banków pamięci	4 szt.
Ilość wolnych banków pamięci	3 szt.
Producent chipsetu zainstalowanej płyty głównej	Intel
Typ zainstalowanego chipsetu	Q45
Zintegrowana karta graficzna	Tak
Typ zintegrowanej karty graficznej	Intel GMA 4500
Zintegrowana karta dźwiękowa	Tak
Typ zintegrowanej karty dźwiękowej	AD1882 (High Definition Audio)
Zintegrowana karta sieciowa	Tak
Typ zintegrowanej karty sieciowej	10/100/1000 Mbit/s
Bezprzewodowa karta sieciowa	Nie
Bluetooth	Nie
Ilość slotów PCI	2 szt.
Ilość wolnych slotów PCI	2 szt.
Ilość slotów PCI-E 1x	1 szt.
Ilość wolnych slotów PCI-E 1x	1 szt.
Ilość slotów PCI-E 16x	1 szt.
Ilość wolnych slotów PCI-E 16x	1 szt.
Dodatkowe informacje n/t slotów PCI	<ul style="list-style-type: none"> • 1 x slot PCI-E 16x (standard, 75W max) • 1 x slot PCI-E 1x (standard)

	• 2 x slot PCI (standard)
Ilość wolnych kieszeni 3,5 (zewnątrznych)	1 szt.
Ilość wolnych kieszeni 3,5 (wewnętrznych)	0 szt.
Ilość wolnych kieszeni 5,25 (zewnątrznych)	1 szt.
Interfejsy	<ul style="list-style-type: none"> • 1 x 15-stykowe D-Sub (wyjście na monitor) • 1 x DisplayPort • 1 x eSATA • 1 x RJ-45 (LAN) • 1 x serial • 1 x wejście liniowe • 1 x wejście na mikrofon • 1 x wejście na mikrofon (na froncie obudowy) • 1 x wyjście liniowe • 1 x wyjście słuchawkowe (na froncie obudowy) • 10 x USB 2.0 • PS/2 (klawiatura) • PS/2 (mysz)
Dodatkowe informacje o portach USB 2.0	<ul style="list-style-type: none"> • 2 x USB 2.0 (opcja) • 2 x USB 2.0 (przedni panel) • 6 x USB 2.0 (tylny panel)
Dodatkowe informacje o portach eSATA	1 x eSATA (na płycie)
Napędy wbudowane (zainstalowane)	DVD±RW Super Multi (+ DVD-RAM) Dual Layer
Moc zasilacza (zasilaczy)	280 Wat
System operacyjny	Microsoft Windows XP Professional PL
Dołączone wyposażenie	<ul style="list-style-type: none"> • klawiatura • mysz
Szerokość	175 mm
Wysokość	402 mm
Głębokość	440 mm
Masa netto	11 kg
Kolor	czarny
Gwarancja/rękojmia	Gwarancja producenta 36 msc
Dodatkowe informacje	W zestawie: MS Windows Vista Business RDVD

2. Komputer

VTM661 C2Q 2GB 320GB DVD DB kyb. opt.mouse VB / XPP downgrade

Producent	Acer
Klasa produktu	Komputer
Typ obudowy komputera	Midi Tower
Nazwa rodziny produktów	Acer Veriton
Ilość zainstalowanych procesorów	1 szt.
Maksymalna ilość procesorów	1 szt.

Typ zainstalowanego procesora	Intel Core 2 Quad
Kod procesora	Q6700
Częstotliwość procesora	2,66 GHz
Częstotliwość szyny FSB	1066 MHz
Pojemność pamięci cache [L2]	8 MB
Ilość zainstalowanych dysków	1 szt.
Maksymalna ilość dysków	4 szt.
Pojemność zainstalowanego dysku	320 GB
Typ zainstalowanego dysku	SATA II
Zainstalowane sterowniki dysków	4 x SATA
Pojemność zainstalowanej pamięci	2048 MB
Maksymalna pojemność pamięci	8192 MB
Rodzaj zainstalowanej pamięci	DDR2
Typ pamięci	Non-ECC
Ilość banków pamięci	4 szt.
Ilość wolnych banków pamięci	3 szt.
Producent chipsetu zainstalowanej płyty głównej	Intel
Typ zainstalowanego chipsetu	Q35
Zintegrowana karta graficzna	Tak
Typ zintegrowanej karty graficznej	Intel GMA3100
Zintegrowana karta dźwiękowa	Tak
Typ zintegrowanej karty dźwiękowej	Realtek ALC888S
Zintegrowana karta sieciowa	Tak
Typ zintegrowanej karty sieciowej	10/100/1000 Mbit/s
Bezprzewodowa karta sieciowa	Nie
Bluetooth	Nie
Ilość slotów PCI	2 szt.
Ilość wolnych slotów PCI	2 szt.
Ilość slotów PCI-E 1x	1 szt.
Ilość wolnych slotów PCI-E 1x	1 szt.
Ilość slotów PCI-E 16x	1 szt.
Ilość wolnych slotów PCI-E 16x	1 szt.
Dodatkowe informacje n/t slotów PCI	<ul style="list-style-type: none"> • 1 x slot PCI-E 16x (standard) • 1 x slot PCI-E 1x (standard) • 2 x slot PCI (standard)
Ilość wolnych kieszeni 3,5 (zewnątrznych)	2 szt.
Ilość wolnych kieszeni 3,5 (wewnętrznych)	3 szt.
Ilość wolnych kieszeni 5,25 (zewnątrznych)	2 szt.
Interfejsy	<ul style="list-style-type: none"> • 1 x 15-stykowe D-Sub (wyjście na monitor) • 1 x parallel • 1 x wejście na mikrofon • 1 x wejście na mikrofon (na froncie obudowy) • 1 x wyjście na słuchawki • 1 x wyjście słuchawkowe (na froncie)

	obudowy)
	<ul style="list-style-type: none"> • 10 x USB 2.0 • 2 x PS/2 • 6 x wyjście audio (karta dźwiękowa)
Dodatkowe informacje o portach USB 2.0	<ul style="list-style-type: none"> • 4 x USB 2.0 (przedni panel) • 6 x USB 2.0 (tylny panel)
Napędy wbudowane (zainstalowane)	DVD±RW Super Multi (+ DVD-RAM) Dual Layer
Moc zasilacza (zasilaczy)	300 Wat
System operacyjny	Microsoft Windows Vista Business PL
Dołączone wyposażenie	<ul style="list-style-type: none"> • klawiatura • mysz
Szerokość	185,9 mm
Wysokość	447,4 mm
Głębokość	484,2 mm
Masa netto	9,53
Gwarancja/rękojmia	Gwarancja producenta 12 msc
Dodatkowe informacje	Fabryczny downgrade do XP Pro

3. Monitor 22"

Lenovo L2240p 22", 16:10 LCD TCO03 Hybrid, 1680x1050, 5ms. 1000:1, 160°/160°

Producent	Lenovo
Klasa produktu	Monitor LCD / LCD-TV
Format ekranu monitora	Panoramiczny
Przekątna ekranu	22 cali
Wielkość plamki	0,282 mm
Typ panela LCD	TFT TN
Technologia podświetlenia	CCFL
Zalecana rozdzielczość obrazu	1680 x 1050 pikseli
Częst. odświeżania przy zalecanej rozdzielczości	60 Hz
Widoczny obszar ekranu	473 x 296 mm
Częstotliwość odchylenia poziomego	50-75 kHz
Częstotliwość odchylenia pionowego	30-83 Hz
Czas reakcji matrycy	5 ms
Jasność	250 cd/m ²
Kontrast	1000:1
Kąt widzenia poziomy	160 stopni
Kąt widzenia pionowy	160 stopni
Liczba wyświetlanych kolorów	16,7 mln
Certyfikaty	<ul style="list-style-type: none"> • ENERGY STAR 5.0 • EPEAT Gold • FCC-B • GREENGUARD

- ISO 13406-2
- MPR-II
- MPR-III A
- ROHS
- TCO-03
- WEEE

Regulacja cyfrowa (OSD)	Tak
Głośniki	Nie
Mikrofon	Nie
Typ sygnału wejściowego	• DVI • RGB
Typ gniazda wejściowego (sygnałowego)	• 15-stykowe D-Sub • DVI-D (z HDCP)
Wbudowany hub USB	Nie
Karta sieciowa (LAN)	Nie
Zintegrowana kamera	Nie
Wbudowany tuner TV	Nie
Czytnik kart pamięci	Nie
Wbudowany zasilacz	Tak
Pobór mocy (praca/spoczynek)	21/1 Wat
Możliwość pochylenia panela (tilt)	Tak
Regulacja wysokości monitora (height adjustment)	Tak
Obrotowa podstawa monitora (swivel)	Tak
Panel obrotowy (pivot)	Tak
Montaż na ścianie (VESA)	100 x 100 mm
Możliwość zabezpieczenia (Kensington)	Tak
Szerokość	510,3 mm
Wysokość	• 378,8 mm • 488,8 mm
Głębokość	• 188 mm • 241,1 mm
Masa netto	6,35 kg
Kolor obudowy	czarny
Gwarancja/rękojmia	Gwarancja producenta 36 msc

4. Monitor 24"

SyncMaster 24" 2494HM pivot WIDE, GLOSSY DVI/HDMI, czarny

Producent	Samsung
Klasa produktu	Monitor LCD / LCD-TV
Format ekranu monitora	Panoramiczny
Przekątna ekranu	24 cali
Wielkość plamki	0,277 mm
Typ panela LCD	TFT TN

Technologia podświetlenia	CCFL
Zalecana rozdzielczość obrazu	1920 x 1080 pikseli
Częst. odświeżania przy zalecanej rozdzielczości	60 Hz
Częstotliwość odchylenia poziomego	30-81 kHz
Częstotliwość odchylenia pionowego	50-85 Hz
Czas reakcji matrycy	5 ms
Jasność	300 cd/m2
Kontrast	• 1000:1 • 50000:1
Kąt widzenia poziomy	170 stopni
Kąt widzenia pionowy	160 stopni
Liczba wyświetlanych kolorów	16,7 mln
Regulacja cyfrowa (OSD)	Tak
Głośniki	Tak
Ilość wbudowanych głośników	2 szt.
Moc głośnika	3 Wat
Mikrofon	Nie
Typ sygnału wejściowego	• DVI • RGB
Typ gniazda wejściowego (sygnałowego)	• 15-stykowe D-Sub • DVI-D
Pozostałe złącza	• 1 x HDMI • 1 x wejście audio (stereo mini-jack)
Wbudowany hub USB	Nie
Karta sieciowa (LAN)	Nie
Zintegrowana kamera	Nie
Wbudowany tuner TV	Nie
Czytnik kart pamięci	Nie
Wbudowany zasilacz	Tak
Pobór mocy (praca/spoczynek)	48/- Wat
Możliwość pochylenia panela (tilt)	Tak
Regulacja wysokości monitora (height adjustment)	Tak
Obrotowa podstawa monitora (swivel)	Tak
Panel obrotowy (pivot)	Tak
Montaż na ścianie (VESA)	100 x 200 mm
Możliwość zabezpieczenia (Kensington)	Nie
Szerokość	572,8 mm
Wysokość	420,4 mm
Głębokość	249,9 mm
Masa netto	8,4 kg
Kolor obudowy	czarny
Gwarancja/rękojmia	Gwarancja producenta 36 msc
Dodatkowe informacje	Kontrast: 50000:1 (dynamiczny)

5. Monitor 21"

SyncMaster 21,5" 2233SN WIDE, FULL HD, GLOSSY czarny

Producent	Samsung
Klasa produktu	Monitor LCD / LCD-TV
Format ekranu monitora	Panoramiczny
Przekątna ekranu	21,5 cali
Typ panela LCD	TFT TN
Technologia podświetlenia	CCFL
Zalecana rozdzielczość obrazu	1920 x 1080 pikseli
Częst. odświeżania przy zalecanej rozdzielczości	60 Hz
Czas reakcji matrycy	5 ms
Jasność	300 cd/m ²
Kontrast	• 1000:1 • 15000:1
Kąt widzenia poziomy	170 stopni
Kąt widzenia pionowy	160 stopni
Liczba wyświetlanych kolorów	16,7 mln
Regulacja cyfrowa (OSD)	Tak
Głośniki	Nie
Mikrofon	Nie
Typ sygnału wejściowego	RGB
Typ gniazda wejściowego (sygnałowego)	15-stykowe D-Sub
Wbudowany hub USB	Nie
Karta sieciowa (LAN)	Nie
Zintegrowana kamera	Nie
Wbudowany tuner TV	Nie
Czytnik kart pamięci	Nie
Wbudowany zasilacz	Tak
Pobór mocy (praca/spoczynek)	40/- Wat
Możliwość pochylenia panela (tilt)	Tak
Regulacja wysokości monitora (height adjustment)	Nie
Obrotowa podstawa monitora (swivel)	Nie
Panel obrotowy (pivot)	Nie
Montaż na ścianie (VESA)	100 x 100 mm
Możliwość zabezpieczenia (Kensington)	Nie
Szerokość	519 mm
Wysokość	392,3 mm
Głębokość	208,7 mm
Masa netto	4,4 kg
Kolor obudowy	czarny
Gwarancja/rękojmia	Gwarancja producenta 36 msc
Dodatkowe informacje	Kontrast: 15000:1 (dynamiczny)

6. Notebook

ThinkPad SL500 15.4" WXGA T6570 2GB 250GB X4500MHD DVDRW XPPro/VB

Producent	Lenovo
Klasa produktu	Notebook
Rodzina produktów.	ThinkPad SL500
Klasa procesora	Intel Core 2 Duo
Kod procesora	T6570
Prędkość procesora	2,1 GHz
Częstotliwość szyny FSB	800 MHz
Pojemność pamięci podręcznej	2 MB
Technologia Hyperthreading	Nie
Technologia Centrino	Nie
Technologia Centrino Duo	Tak
Pojemność dysku	250 GB
Zainstalowana pamięć	2048 MB
Rodzaj pamięci	SODIMM DDR2
Częstotliwość szyny pamięci	667 MHz
Maksymalna wielkość pamięci	4096 MB
Ilość banków pamięci	2 szt.
Ilość wolnych banków pamięci	1 szt.
Przekątna ekranu LCD	15,4 cali
Typ ekranu	TFT WXGA [LED]
Maksymalna rozdzielczość LCD	1280 x 800
Typ karty graficznej	Intel Graphics Media Accelerator 4500MHD
Dodatkowe informacje n/t zainst. pamięci	Przydzielana dynamicznie
Karta dźwiękowa	Conexant CX20561-15Z (HD)
Napędy wbudowane (zainstalowane)	DVD±RW Dual Layer
Typ gniazda rozszerzeń	1 x Express Card 54/34
Urządzenia wskazujące	<ul style="list-style-type: none"> • Touchpad • TrackPoint
All-in-one	Tak
Rodzaj baterii	Li-Ion (6 Cells)
Przybliżony czas pracy na bateriach do:	3,6 godz.
Złącza zewn.	<ul style="list-style-type: none"> • 1 x HDMI (z HDCP) • 1x 15-stykowe D-Sub (wyjście na monitor) • 1x FireWire (IEEE1394) • 1x RJ-11 (modem) • 1x RJ-45 (LAN) • 4x USB 2.0 • wejście na mikrofon • Wejście zasilania (DC-in) • Wyjście słuchawkowe
Bezprzewodowa karta sieciowa	Tak
Typ bezprzewodowej karty sieciowej	IEEE 802.11a/b/g/n

Bluetooth	Tak
Zainstalowany moduł WWAN/3G	Nie
IR (podczerwień)	Nie
Czytnik kart pamięci	Tak
Typy odczytywanych kart pamięci	<ul style="list-style-type: none"> • MemoryStick • MemoryStick Pro • MultiMedia Card • SecureDigital Card • SecureDigital Card High-Capacity (SDHC) • xD-Picture Card typ H • xD-Picture Card typ M
Wyposażenie standardowe	<ul style="list-style-type: none"> • 1x10/100/1000BaseT Gigabitethernet (RJ45) • Czytnik linii papilarnych • głośniki • mikrofon • Modem 56K V.92 • Zintegrowana kamera
Zainstalowany system operacyjny	Microsoft Windows XP Professional PL
Gwarancja/rekójmia	Gwarancja producenta 12 msc
Szerokość	358 mm
Głębokość	260 mm
Wysokość	<ul style="list-style-type: none"> • 37 mm • 39 mm
Masa netto	2,9 kg
Dodatkowe informacje	W zestawie: MS Windows Vista Business RDVD

7. Drukarka (czarno-biała)

Drukarka B430D

Producent	Oki
Klasa produktu	Drukarka laserowa
Obszar zastosowań	biurowy
Druk w kolorze	Nie
Emulacje	<ul style="list-style-type: none"> • Epson FX • IBM ProPrinter III XL • PCL 5e • PostScript Level 3
Maks. rozmiar nośnika	A4
Rozdzielczość w pionie (mono)	1200 dpi
Rozdzielczość w poziomie (mono)	1200 dpi
Maksymalna szybkość druku (mono)	30 str./min.
Wydajność	70000 str./mies.
Pojemność podajnika papieru	300 szt.
Pojemność tacy odbiorczej	150 szt.

Maks. pojemność podajników	830 szt.
Gramatura papieru	60-163 g/m ²
Zainstalowane opcje	<ul style="list-style-type: none"> • moduł druku dwustronnego • Podajnik na 250 arkuszy • Podajnik wielofunkcyjny na 50 arkuszy • Tacka odbiorcza na 150 arkuszy
Prędkość procesora	297 MHz
Zainstalowana pamięć	64 MB
Maksymalna wielkość pamięci	320 MB
Złącza zewnętrzne	<ul style="list-style-type: none"> • 1 x parallel • USB 2.0
Kabel PC	Nie
Obsługiwane systemy operacyjne	<ul style="list-style-type: none"> • MAC OS Xv10.3 lub nowsza • Microsoft Windows 2000 • Microsoft Windows 2003 • Microsoft Windows Vista • Microsoft Windows XP
Zawartość zestawu	Toner startowy BLACK na 1500 stron
Szerokość	369 mm
Głębokość	395 mm
Wysokość	268 mm
Masa brutto	10,8 kg
Gwarancja/rękojmia	Gwarancja producenta 24 msc

8. Urządzenie wielofunkcyjne

HP Color Laserjet CM2320nf

Producent	HP
Klasa produktu	Biurowe urządzenia wielofunkcyjne
Podstawowe funkcje urządzenia	<ul style="list-style-type: none"> • Drukarka • Faks • Kopiarka • Skaner
Technologia druku	laserowa
Maks. rozmiar nośnika	A4
Prędkość procesora	450 MHz
Maksymalna szybkość druku (mono)	20 str./min.
Druk w kolorze	Tak
Maksymalna szybkość druku (kolor)	20 str./min.
Zainstalowana pamięć	160 MB
Maksymalna wielkość pamięci	416 MB
Wydajność	30000 str./mies.
Obsługiwane języki drukarek	• HP PCL 5c

	• PCL6
Emulacje	PostScript Level 3
Rozdzielczość w poziomie (mono)	600 dpi
Rozdzielczość w pionie (mono)	600 dpi
Rozdzielczość w poziomie (kolor)	600 dpi
Rozdzielczość w pionie (kolor)	600 dpi
Pojemność podajnika papieru	350 szt.
Pojemność podajnika dokumentów	50 szt.
Pojemność tacy odbiorczej	125 szt.
Obsługiwane nośniki	<ul style="list-style-type: none"> • etykiety papierowe • folia • kartony • koperty • papier dziurkowany • papier kolorowy • papier na transparenty • papier szorstki • papier typu bond • papier wstępnie zadrukowany • papier zwykły
Obsługiwane systemy operacyjne	<ul style="list-style-type: none"> • Mac OS 10.3.x lub nowszy • Microsoft Windows 2000 • Microsoft Windows 2003 • Microsoft Windows Vista • Microsoft Windows XP
Typ skanera	kolorowy
Optyczna rozdzielczość skanowania	1200 x 1200 dpi
Maksymalna rozdzielczość skanowania	interpolowana - 19200 dpi
Poziomy wymiar obszaru skanowania	216 mm
Pionowy wymiar obszaru skanowania	381 mm
Głębokość koloru	42 bit
Skalowanie	25-400 %
Złącze zewnętrzne	<ul style="list-style-type: none"> • karta sieciowa Ethernet 10/100BaseTx • USB 2.0
Zainstalowane opcje	<ul style="list-style-type: none"> • ADF (automatyczny podajnik dokumentów) pojemność: 50 arkuszy • Podajnik na 300 arkuszy • Podajnik wielofunkcyjny na 50 arkuszy • Tacka odbiorcza na 125 arkuszy
Szybkość wysyłania danych (Upstream)	33,6 kB/s
Pojemność pamięci faksu	250 stron

Dołączone oprogramowanie

Szerokość	497 mm
Głębokość	492 mm
Wysokość	550 mm
Masa netto	29,48 kg
Gwarancja/rękojmia	Gwarancja producenta 12 msc

9. Urządzenie wielofunkcyjne

HP Color LaserJet CM1312nfi MFP

Producent	HP
Klasa produktu	Biurowe urządzenia wielofunkcyjne
Podstawowe funkcje urządzenia	<ul style="list-style-type: none">• Drukarka• Faks• Kopiarka• Skaner
Technologia druku	laserowa
Maks. rozmiar nośnika	A4
Prędkość procesora	450 MHz
Maksymalna szybkość druku (mono)	12 str./min.
Druk w kolorze	Tak
Maksymalna szybkość druku (kolor)	8 str./min.
Zainstalowana pamięć	160 MB
Wydajność	30000 str./mies.
Emulacje	<ul style="list-style-type: none">• PCL 5c• PCL 6C• PostScript Level 3
Rozdzielczość w poziomie (mono)	600 dpi
Rozdzielczość w pionie (mono)	600 dpi
Rozdzielczość w poziomie (kolor)	600 dpi
Rozdzielczość w pionie (kolor)	600 dpi
Gramatura papieru	60-220 g/m ²
Pojemność podajnika papieru	150 szt.
Pojemność podajnika dokumentów	50 szt.
Pojemność tacy odbiorczej	125 szt.
Obsługiwane nośniki	<ul style="list-style-type: none">• etykiety papierowe• folia• kartony• koperty• papier zwykły
Typ skanera	<ul style="list-style-type: none">• kolorowy• płaski

Optyczna rozdzielczość skanowania	1200 x 1200 dpi
Maksymalna rozdzielczość skanowania	interpolowana - 19200 dpi
Poziomy wymiar obszaru skanowania	216 mm
Pionowy wymiar obszaru skanowania	297 mm
Skalowanie	25-400 %
Złącze zewnętrzne	<ul style="list-style-type: none"> • 1 x RJ45 (karta sieciowa 10/100) • 1 x USB 2.0 • czytnik kart pamięci
Zainstalowane opcje	<ul style="list-style-type: none"> • ADF (automatyczny podajnik dokumentów) pojemność: 50 arkuszy • podajnik na 150 arkuszy • Tacka odbiorcza na 125 arkuszy
Szybkość wysyłania danych (Upstream)	36,6 kB/s
Zawartość zestawu	<ul style="list-style-type: none"> • dokumentacja na CD • Informacje dotyczące serwisu i wsparcia • instrukcja obsługi • instrukcja uruchomienia • kabel zasilający • oprogramowanie i sterowniki na CD • Toner black • Toner cyan • Toner magenta • Toner yellow
Cechy dodatkowe	Zainstalowany wyświetlacz 2,4"
Szerokość	497 mm
Głębokość	490 mm
Wysokość	485 mm
Masa netto	24,7 kg
Gwarancja/rękojmia	Gwarancja producenta 12 msc

10. Skaner A4

Skaner Mustek Bear Paw 4800 TA Pro II

Producent	Mustek
Klasa produktu	Skaner
Klasa skanera	<ul style="list-style-type: none"> • A4 • FAU/TPU (przystawka do skanowania filmów)
Obszar zastosowań	biurowy
Typ skanera	jednoprzebiegowy
Element światłoczuły	CCD

Optyczna rozdzielczość skanowania	2400 x 4800 dpi
Maksymalna rozdzielczość skanowania	interpolowana - 19200 dpi
Głębina koloru	48 bit
Przyciski szybkiego dostępu	Tak
Pionowy wymiar obszaru skanowania	297 mm
Poziomy wymiar obszaru skanowania	216 mm
Zainstalowane opcje	adapter do skanowania przezroczy 101 mm x 162 mm
USB 2.0	1 szt.
Karta sieciowa (LAN)	Nie
Obsługiwane systemy operacyjne	<ul style="list-style-type: none"> • Microsoft Windows 2000 • Microsoft Windows 98 • Microsoft Windows ME • Microsoft Windows XP
Dołączone oprogramowanie	OCR
Zawartość zestawu	instrukcja użytkownika
Dodatkowe informacje	DVD Picture Show, Photo Express, FineReader, Acrobat Reader, e-Life Pal
Zasilanie	100-220V AC
Szerokość	261 mm
Głębokość	436 mm
Wysokość	73,6 mm
Masa netto	2,4 kg
Gwarancja/rękojmia	Gwarancja producenta 24 msc

11. UPS

APC Back-UPS ES 550VA

Producent	APC
Klasa produktu	UPS - zasilacz awaryjny
Moc pozorna	550 VA
Moc rzeczywista	330 Wat
Architektura UPSa	off-line (standby)
Maks. czas przełączenia na baterię	8 ms
Liczba, typ gniazd wyj. z podtrzymaniem zasilania	4 x PL (10A)
Liczba, typ gniazd wyj. z ochroną antyprzepięciową	4 x PL (10A)
Typ gniazda wejściowego	kabel z wtykiem PL (10A)
Czas podtrzymania dla obciążenia 100%	3,4 min
Czas podtrzymania przy obciążeniu 50%	14 min
Zimny start	Tak

Układ automatycznej regulacji napięcia (AVR)	Nie
Sinus podczas pracy na baterii	Nie
Porty komunikacji	USB
Port zabezpieczający linie danych	RJ45 - linia modemowa/faxowa, DSL, 10/100BaseTX
Diody sygnalizacyjne	<ul style="list-style-type: none"> • praca z baterii • praca z sieci zasilającej
Alarmy dźwiękowe	<ul style="list-style-type: none"> • praca z baterii • przeciążenie UPSa • znaczne wyczerpanie baterii
Typ obudowy	DESKTOP
Wyposażenie standardowe	brak danych
Dołączone oprogramowanie	PowerChute Personal Edition
Szerokość	230 mm
Wysokość	86 mm
Głębokość	285 mm
Masa netto	6,4 kg
Kolor	węgiel drzewny
Gwarancja/rękojmia	Gwarancja producenta 36 msc

12. Szafa serwerowa

Molex szafa stojąca Modbox III bez osłon bocznych, 19", 42U, 600x800

Producent	Molex Premise Networks
Klasa produktu	Szafa i rama krosowa 19 i 10 cali
Wysokość wewnętrzna	42 U
Wysokość	1971 mm
Szerokość	600 mm
Głębokość	800 mm
Masa netto	85 kg
Dodatkowe informacje	<ul style="list-style-type: none"> • duża głębokość szafy • możliwość łączenia kilku szaf bez zastosowania specjalnych łączników • możliwość montażu drzwi jako lewo i prawo stronnych • możliwość zdjęcia osłon bocznych i tylnej • trzy pary szyn montażowych (regulowanych) • szafa nie zawiera paneli bocznych
Kolor	grafitowy
Gwarancja/rękojmia	Rękojmia 12 miesięcy

13. Dysk twardy 500GB

Dysk Seagate Barracuda 7200.12; 500GB, Serial ATA/300,7200RPM,16MB c., NCQ, RoHS

Producent	Seagate
Klasa produktu	Dysk twardy
Rodzaj dysku	Standardowy (nośnik magnetyczny)
Format szerokości	3,5 cali
Pojemność dysku:	500 GB
Interfejs	Serial ATA 300
Prędkość obrotowa silnika	7200 obr./min
Średni czas dostępu (latency)	4,17 ms
Max szybkość przesyłu danych sformatowanych	300 MB/s
Pojemność pamięci podręcznej	16 MB
Liczba talerzy	1
Liczba głowic danych	2
Odporność na wstrząsy	praca 65G / spoczynek 300G
Stopa błędów przy odczycie	1:10E14
Głośność w czasie pracy	2,8 B
Głośność w czasie spoczynku	2,7 B
Wysokość	20 mm
Szerokość	101,6 mm
Długość	146,99 mm
Masa netto	0,54 kg
Zasilanie	12V DC (±10%)
Pobór mocy (praca/spoczynek)	10,6/8 Wat
Rodzina produktów	Barracuda 7200.12
Gwarancja/rękojmia	Rękojmia 36 miesięcy
Dodatkowe funkcje	NCQ - Native Command Queuing (kolejkowanie rozkazów)
Typ napędu:	Wewnętrzny

14. Microsoft Office 2007 SB

Microsoft OEM Office SB Edition 2007 Polish, V2, 1pk, licencja

Producent	Microsoft
Klasa produktu	Pakiety biurowe
Rodzina oprogramowania	Office 2007 Small Business
Składowe pakietu	<ul style="list-style-type: none">• Excel - arkusz kalkulacyjny• Outlook + Business Contact Manager• PowerPoint - program do tworzenia prezentacji• Publisher - program do tworzenia publikacji• Word - edytor tekstu

Wersja językowa Polska

Wersja produktu OEM

Typ licencji Nowa licencja

Licencja na ... użytkowników 1

Platforma OS • Microsoft Windows 2003 Server
• Microsoft Windows Vista
• Microsoft Windows XP

Dodatkowe informacje • **Medialess License Kit (sama licencja, bez nośnika)**
• V2

15. AutoCAD LT 2009 PL

Autodesk AutoCAD LT 2009 PL

Kategoria - Aplikacje dla projektantów

Podkategoria - Projektowanie - CAD

Język - Polski

Typ licencji - Pakiet kompletny

Ilość licencji - 1 użytkownik

Platforma - Windows

Min. wymagana głębokość koloru - Kolor 32 bity

Nośnik dystrybucji - CD-ROM

Rodzaj opakowania - Do sprzedaży detalicznej

Wymagany system operacyjny:

Microsoft Windows XP SP2, Microsoft Windows XP Professional x64 Edition, Microsoft Windows Vista, Microsoft Windows Vista (wersje 64-bitowe)

Wymagania aplikacji - Internet Explorer 6.0 SP1 lub wyższy

Urządzenia peryferyjne / interfejsy urządzeń:

CD-ROM, monitor SXGA, pamięć video 128 MB

Wymagania systemowe - informacje szczegółowe:

Microsoft Windows XP SP2 - Pentium 4 - 2,2 GHz - RAM 1 GB - HD 750 MB

Microsoft Windows Vista - Pentium 4 - 3 GHz - RAM 2 GB - HD 750 MB

Microsoft Windows XP Professional x64 Edition - Athlon 64 - RAM 2 GB - HD 750 MB

Microsoft Windows Vista (wersje 64-bitowe) - Athlon 64 - RAM 2 GB - HD 750 MB

16. Zestaw komputerowy

Procesor	CORE 2 QUAD 2,33GHz Q8200 1333FSB (bądź nowszy)
Płyta główna	Gigabyte GA-EP35C-DS3R (bądź nowsza)
Pamięć	Kingston 4GB 800MHz
Karta graficzna	8600GT 512MB DDR3 Silent (bądź nowsza)

Karta muzyczna	Na płycie 6ch
Dysk twardy	320GB 7200RPM SATAII
Nagrywarka	Dvdrw
Monitor	LCD 19" HP LP1965 (może być innej firmy o zbliżonych parametrach)
Drukarka	Xerox 3435 DN
Karta sieciowa	100/1000 MB/s
Obudowa	Supercase 400W czarna
Oprogramowanie	Win xp prof.PL SP3, Wer 32bit, Office 2007 (Word, Exel, Power Point)
Zasilacz awaryjny USB/SERIAL	BACK-UPS CS 550VA 230V BE550-CP
Klawiatura	Logitech
Mysz	Logitech
FDD	1,44

17.Drukarka Xerox Phaser 4510DX

- czarno-biała drukarka laserowa, możliwość pracy w sieci
- maksymalna wielkość papieru A4
- 43 str./minutę
- 533 MHz PowerPC procesor
- maksymalna rozdzielczość 1200x1200 dpi
- wydruk pierwszej strony w mniej niż 8 sekund
- do 512 MB pamięci RAM, dysk twardy o pojemności 40 GB
- pełny Adobe PostScript 3, PCL 5e i PCL 6 emulacja
- maksymalne obciążenie miesięczne 200 000 stron miesięcznie

- toner XEROX 113R00712 wydajność ok. 19000 stron

18. Kopiarka cyfrowa

Typ Urządzenie wielofunkcyjne (A3):

kopiarka cyfrowa, drukarka sieciowa

Technologia druku Laserowa

Proces Suchy elektrostatyczny

Rozdzielczość kopiowania, drukowania

600 x 600 dpi

2400 x 600 dpi

Skala szarości 256 odcieni

Maksymalna szybkość kopiowania 16 str/min (A4) 8 str/min (A3)

Czas nagrzewania do 20 s

Format oryginału Maksymalnie A3

Format kopii A3 – A6

Standardowe podawanie papieru 1 szuflada na 300 ark A4,

1 szuflada na 300 ark A3, Podajnik ręczny na 50 ark.

Waga papieru z szuflady: 64 – 105 g/m²

z podajnika ręcznego: 45 – 160 g/m²

Wyjście papieru Obrazem do dołu

Pojemność tacy wyjścia papieru 250 kartek

- Wydajność

Żywotność bębna 150.000 kopii

Wydajność toneru 20.000 kopii (przy pokryciu 5%)

Cykl przeglądowny 150.000 kopii

Wydajność miesięczna do 30.000 kopii

- Dane środowiskowe

Napięcie zasilające Przemienne 220/240 V – 50 Hz

Pobór mocy

W trybie pracy

W trybie oczekiwania

485 W/h

47 W/h

Poziom hałasu

W trybie pracy

W trybie oczekiwania

62 dB

40 dB

Wytwarzanie ozonu 0.003 mg/m³

Wytwarzanie pyłu 0.022 mg/m³

- Kopiarka – parametry

Szybkość kopiowania 16 str./min A4

Kopiowanie wielokrotne 1 – 999

Pamięć kopiarki 64 MB (maks. 256 MB)

Zoom 25% – 200% z krokiem 1%

Zoom zaprogramowany 5 pomniejszeń / 4 powiększenia

Czas pierwszej kopii 5.9 s

Rozdzielczość kopiowania 600 x 600 dpi

Wymiary (Szer x Głęb x Wys) 574 x 593 x 545 mm

Waga 42 kg

- Kopiarka – funkcje

Jeden skan – wiele kopii Tak

Kilka kopii na jednej kartce Tak

Sortowanie elektroniczne Tak

Sortowanie rotacyjne Tak

Kopiowanie rotacyjne Tak

Tryb ekonomiczny Tak

Autostart Tak

Automatyczny wybór papieru Tak

Automatyczny wybór zoom Tak

Przesuwanie marginesu Tak

Wybielanie brzegów Tak

Tryb nadzoru (kody dostępu) Tak

Sygnalizacja dźwiękowa Tak

- Drukarka sieciowa (w standardzie)

Prędkość drukowania 16 str/min

Czas pierwszego wydruku ok. 5,5 sek.

Pamięć 64 MB (maks. 320 MB)

Rozdzielczość 2400 x 600 dpi

Zgodne systemy operacyjne Microsoft Windows 95/98/ME

Microsoft Windows NT/2000/XP

Apple Macintosh OS 9.x/10.x

UNIX/Linux

Interfejsy standardowe równoległy - IEEE1284, USB 2.0

Ethernet 10Base-T/10Base-Tx

Emulacja IBP ProPrinter, Diablo 630, Epson LQ-850

PCL6, PostScript 3

NACZELNIK
Wydziału Olg
Marek
Kadzi

.....
data

.....
.....
nazwa oferenta

.....
.....
adres

SPW-343/88/09

Oświadczenie

Nawiązując do ogłoszenia do wzięcia udziału w zamówieniu publicznym w trybie PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO na: **DOSTAWĘ SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO WRAZ Z AKCESORIAMI DLA POTRZEB STAROSTWA POWIATOWEGO W WOŁOMINIE**

Oświadczam, że firma nie podlega wykluczeniu na podst. art. 24 ust. 1 i 2 Prawa Zamówień Publicznych

1. Z postępowania o udzielenie zamówień wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, których prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówieni, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwa popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału zorganizowanej grupie albo związków mających na celu popełnienie przestępstwa lub za przestępstwa skarbowe;

- 6) spółki partnerski, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału zorganizowanej grupie albo związków mających na celu popełnienie przestępstwa lub za przestępstwa skarbowe;
 - 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału zorganizowanej grupie albo związków mających na celu popełnienie przestępstwa lub za przestępstwa skarbowe;
 - 8) osoby prawne, których zarządzającego członka organu zarządzającego skazano za przestępstwo popełnione w związku z przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału zorganizowanej grupie albo związków mających na celu popełnienie przestępstwa lub za przestępstwa skarbowe;
 - 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
 - 10) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 pkt. 1-3.
2. Z postępowania o udzieleniu zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:
- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt. 2 lub art. 67 ust. 1 pkt. 1 i 2;
 - 2) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
 - 3) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnienie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3.

.....
(podpis osoby upoważnionej do
składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)

.....
data

.....

.....
nazwa oferenta

.....

.....
adres

Oświadczenie

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na:
**Zakup sprzętu komputerowego wraz z akcesoriami na potrzeby
Starostwa Powiatowego w Wołominie.**

Oświadczam, że nasza firma spełnia następujące warunki:

- jest uprawniona do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego, osób zdolnych do wykonania zamówienia,
- znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
(podpis osoby upoważnionej do
składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)