

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

W trybie PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

**na**

**Budowę chodnika wraz z odwodnieniem w  
miejscowości Dobczyn na odcinku od km 1+037 do  
km 1+815.**

**CPV 45112710-5**

**CPV 45111230-9**

**CPV 45232452-5**

**CPV 45233222-1**

## **I. Informacje wstępne**

### **1. Zamawiający**

Zamawiającym jest: Powiat Wołomiński  
Adres: ul. Prądzyńskiego 3, 05-200 Wołomin  
Telefon: (022) 787-43-01 Telefaks: (022) 776-50-93  
e-mail: zam@powiat-wolominski.pl

### **2. Numer postępowania**

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: SPW-343/100/08  
Oferenci we wszystkich kontaktach z zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

## **II. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej/powyżej 206 000 euro. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655).

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655)
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2006 r. Nr 87, poz. 605),
- 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2007 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 241 poz. 1763).

## **III. Opis przedmiotu zamówienia**

**Budowa chodnika w miejscowości Dobczyn wraz z odwodnieniem , gmina Klembów na odcinku od km 1+037 do km 1+815**

Roboty należy wykonać zgodnie z dokumentacją projektową, Wymaganiami technicznymi, zaleceniami Inspektora Nadzoru, zaleceniami Zamawiającego oraz obowiązującymi przepisami prawa i sztuką budowlaną. Wykonawca ma obowiązek skompletować dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu umowy przygotować i dostarczyć Zamawiającemu.

## **IV. Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania zamówienia:

**15.12.2008r.**

## **V. Warunki udziału w postępowaniu**

### **1. Warunki udziału w postępowaniu**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się oferenci, którzy spełnią następujące warunki:

1. spełniają warunki określone w art. 22 i nie podlegają wykluczeniu na podst. art. 24 Pzp,
2. wydadzą zgodą na 30 dniowy termin płatności za faktury;
3. udzielą gwarancji na okres 5 lat od daty odbioru końcowego
4. dotychczas wykonali minimum trzy roboty o podobnym zakresie w ciągu ostatnich pięciu lat.

### **2. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne**

Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

- wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa Zamówień Publicznych.
- wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania
- wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w

postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków wskazanych w pkt V i VI SIWZ.

Ocena spełniania warunków dokonana zostanie wg formuły: spełnia/ nie spełnia.

### **3. Zamawiający odrzuca ofertę, która:**

- jest niezgodna z ustawą lub jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu
- nieuczciwej konkurencji
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia
- została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
- zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88, lub błędy w obliczeniu ceny
- w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów

### **VI. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, wykonawca składa następujące dokumenty:

#### **1. Dokumenty wymagane:**

- a) Wypełniony i podpisany "FORMULARZ OFERTOWY",
- b) oświadczenie stanowiące załącznik nr 2 do SIWZ o spełnieniu warunków ustawowych i warunków zawartych w SIWZ
- c) kopia aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej,
- d) zaakceptowane istotne postanowienia umowy.
- e) kosztorys ofertowy
- f) wypełniony załącznik nr 5.

#### **2. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**

W przypadku oferentów mających siedzibę poza terytorium RP należy złożyć dokumenty zgodnie z § 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dn. 19 maja 2006 r. w sprawie dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87, poz. 605).

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa wyżej składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- 2) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- 3) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się powyższych dokumentów oraz informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem

odpowiednio do kraju pochodzenia w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

### **3. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej**

- umowa regulująca współpracę podmiotów występujących wspólnie
- oferta winna zawierać dokumenty dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie

## **VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na adres:

### **Powiat Wołomiński**

ul. Prądzyńskiego 3, 05-200 Wołomin

Telefon: (022) 787-43-01 Telefaks: (022) 776-50-93

e-mail: zam@powiat-wolominski.pl

Dopuszcza się porozumiewanie drogą elektroniczną.

2. Osobami ze strony zamawiającego uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami są:
  - a) w sprawie opisu przedmiotu zamówienia: **Adam Marcinkiewicz** – pracownik Wydziału Dróg Powiatowych, pokój nr 16, tel. 776 19 40
  - b) w sprawie dokumentacji przetargowej: **Ewa Łuczyk** – Kierownik Biura Zamówień Publicznych, pokój nr 15, 022 787-43-01,03,04 w.152
3. Zamawiający udziela odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia chyba, że pytanie wpłynęło do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.
4. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.
5. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może, w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
7. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną, z zachowaniem formy pisemnej, wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.
8. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert.
9. W/w informacje oraz informacje dot. przedłużenia terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, otrzymają wszyscy wykonawcy, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zostaną umieszczone na stronie BIP Starostwa Wołomińskiego.

## **VIII. Wymagania dotyczące wadium.**

**Zamawiający wymaga/nie wymaga wnieścia wadium.**

## **IX. Termin związania ofertą**

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

## **X. Opis przygotowania oferty**

### **1. Przygotowanie oferty**

- 1) Oferta powinna być zgodna z zasadami określonymi w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r.

Alon

Prawo zamówień publicznych z późn. zm., oraz z wymienionymi niżej warunkami dodatkowymi.

- 2) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym w sposób trwały (np. na maszynie do pisania, komputerze, długopisem lub nieścieralnym atramentem).
- 3) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 4) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
- 5) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 6) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
- 7) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 8) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
- 9) Jeżeli zabraknie miejsca należy dołączyć dodatkowe strony.
- 10) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę. Niedopuszczalne jest wymazywanie, korektorowanie i dokonywanie innych podobnych czynności. Poprawki cyfr i liczb należy pisać wyrazami.
- 11) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- 12) W przypadku dołączenia do oferty kopii dokumentów, kopie te winny być potwierdzone własnoręcznym podpisem i dopiskiem „za zgodność z oryginałem” przez uprawnionego przedstawiciela wykonawcy.
- 13) Ofertę należy umieścić w zamkniętej, zapieczętowanej kopercie, z umieszczonym na niej danymi korespondencyjnymi oferenta i napisem „ **Oferta na: budowę chodnika w Dobczynie**” Ofertę należy zabezpieczyć w sposób niebudzący żadnych wątpliwości, co do możliwości jej wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione.
- 14) Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się drogą pisemną listem, faxem lub drogą elektroniczną z tym, że oferta wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami musi być złożona w oryginale w formie pisemnej przed terminem składania ofert.
- 15) Brak zastrzeżenia Wykonawcy w odniesieniu do informacji zawartych w ofercie, a stanowiący w rozumieniu Wykonawcy tajemnicę handlową firmy, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania będzie skutkowało przyjęciem przez Zamawiającego, że treść Oferty, wszelkich oświadczeń i zaświadczeń składanych przez Oferenta jest jawna i może zostać udostępniona innym uczestnikom postępowania.
- 16) Dopuszcza się przed terminem otwarcia ofert, modyfikację lub wycofanie wcześniej złożonej oferty. W takim wypadku oferent składa pisemne oświadczenie o modyfikacji lub wycofaniu swojej oferty. Każda modyfikacja lub pismo wycofujące ofertę powinno być zapieczętowane według zasad obowiązujących przy składaniu ofert, (przy czym koperta musi być opatrzona dodatkowym napisem: "modyfikacja" lub "wycofanie").

## 2. Oferta wspólna

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:

Wraz z ofertą winna być przedłożona kopia umowy lub inny dokument potwierdzający zawarcie konsorcjum / spółki cywilnej, podpisane przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa konsorcjum, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia. Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego. Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - należy załączyć je do oferty. Przedstawiciel / wiodący partner winien być

upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu - do oferty należy załączyć oświadczenie. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań w stosunku do Zamawiającego.

#### **XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Miejsce składania ofert: siedziba Zamawiającego, to jest Starostwo Powiatowe w Wołominie Wołomin ul. Prądzyńskiego 3 (wtorek - piątek) w godzinach 8<sup>00</sup> - 16<sup>00</sup>, poniedziałek w godz. 9<sup>00</sup> - 17<sup>00</sup>
2. Termin składania ofert upływa dnia 2008-09-29 r. o godzinie 10<sup>00</sup>
3. Miejsce otwarcia ofert - w siedzibie zamawiającego : Starostwo Powiatowe w Wołominie 05 - 200 Wołomin ul. Prądzyńskiego 3, Sala Konferencyjna dnia 2008-09-29 o godz. 10<sup>30</sup>
4. Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.
5. Oferty można dostarczyć pocztą lub osobiście (potwierdzenie przyjęcia powinno być zawsze podpisane przez Zamawiającego)
6. Sesja otwarcia ofert. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaze zebranym wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji.

#### **XII. Opis sposobu obliczenia ceny**

Cena podana w ofercie musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia łącznie z kosztami wszystkich zastosowanych materiałów i urządzeń. W cenie powinny być uwzględnione wszystkie ewentualne opłaty celne, wszystkie podatki łącznie z podatkiem od towarów i usług (VAT) w wysokości 22%.

Walutą obowiązującą dla oferty jest złoty polski. Wszystkie kwoty w kosztorysie ofertowym i innych dokumentach powinny być wyrażone w tej walucie. Płatności będą dokonywane jedynie na podstawie faktur wykonawcy zaakceptowanych przez zamawiającego.

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia zakresu robót o dowolnie wybrane części w zależności od posiadanych środków finansowych.

#### **XIII. Kryteria oceny oferty**

##### 1. Kryteria oceny

- a) Przed dokonaniem oceny ofert, wszystkie oferty zostaną sprawdzone w celu stwierdzenia, czy spełniają wymagania określone w dokumentach przetargowych.
- b) Wyłącznie zakwalifikowane oferty (spełniające wszystkie wymogi formalne oraz minimalne kryteria kwalifikacyjne) będą oceniane na podstawie danych przedstawionych w FORMULARZU OFERTOWYM, według jednego kryterium: cena ryczałtowa - 100%.
- c) Ilość punktów zostanie obliczona wg. wzoru:  $(C_n / C_{of.b.} \times 100) \times 100\% = \text{ilość punktów}$  Gdzie:

C<sub>n</sub> - najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych

C<sub>of.b.</sub> - cena oferty badanej

100 - wskaźnik stały

100% - procentowe znaczenie kryterium

- d) Punkty ustalone przez poszczególnych członków komisji zostaną zsumowane i oferta, która uzyska największą sumę zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

#### **XIV. Informacja o formalnościach, jakie winny zostać dopełnione przez wykonawcę w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Wykonawca, którego ofertę wybrano, zostanie powiadomiony o terminie i miejscu podpisania umowy.

2. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest obowiązany do zawarcia umowy w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia ogłoszenia wyniku.
3. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy na warunkach wynikających z SIWZ, Zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która zawiera najniższą cenę, chyba, że w postępowaniu przetargowym złożona była tylko jedna oferta lub upłył termin związania ofertą.

#### **XV. Zamawiający wymaga / nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

#### **XVI. Warunki umowy**

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji w trybie zgodnym z art. 94 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
3. Istotne postanowienia umowy zawarto w załączniku do niniejszej specyfikacji.

#### **XVII. Środki ochrony prawnej**

Tym wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w trakcie postępowania w wyniku naruszenia przez zamawiającego określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz.1655) przepisów, przysługują środki odwoławcze zgodnie z warunkami zawartymi w Dziale VI Prawa zamówień publicznych.

#### **Wnoszenie i rozpatrywanie protestu.**

1. Wobec czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemny protest do zamawiającego.
2. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
3. Protest dotyczący treści ogłoszenia, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 7 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej lub na stronach portalu internetowego Urzędu.
4. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
5. W przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
6. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczony na podstawie art. 181 ust. 6.
7. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

#### **XVIII. Ogłoszenie wyników przetargu**

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone w siedzibie zamawiającego oraz na stronie internetowej. Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy wykonawcy którzy złożyli oferty w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej.

#### **XIX. Postanowienia końcowe**

Zasady udostępniania dokumentów:

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w

rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- a) zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
- b) zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
- c) zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty
- d) udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz Kodeks cywilny.

#### **XX. Postanowienia zgodnie z art. 36 ust. 2 Pzp.**

1. Opis części zamówienia.

Nie dotyczy.

2. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową.

Nie dotyczy.

3. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający przewiduje/nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających.

4. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych.

Nie dotyczy.

5. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

zam@powiat-wolominski.pl

6. Informacje dotyczące wykorzystania aukcji elektronicznej.

Nie dotyczy.

7. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Nie dotyczy.

8. Wysokość zwrotu kosztów działu w postępowaniu.

Nie dotyczy.

#### **XXI. Załączniki**

1. Druk oferty

2. Druk oświadczenia

3. Istotne postanowienia umowne

4. Dokumentacja budowlano - wykonawcza

5. Przedmiar robót

Niniejszą Specyfikację Istotnych  
Warunków Zamówienia zatwierdzam:

.....S.T.A.B.O.S.T.A.....  
Podpis osoby uprawnionej

*Maciej Urmanowski*

Wołomin, dn. *07.09.2006*.....

*Alka*



## OFERTA

Zamawiający:

Powiat Wołomiński  
ul. Prądyńskiego 3  
05-200 Wołomin

Nawiązując do zaproszenia do wzięcia udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na budowę chodnika w miejscowości Dobczyn wraz z odwodnieniem, gmina Klembów na odcinku od km 1+037 do km 1+815

My niżej podpisani: .....

działający w imieniu i na rzecz

(należy podać pełną nazwę Wykonawcy i adres)

1. Oferujemy realizację powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami SIWZ, za cenę netto ..... + .....zł. (VAT) = ..... zł. brutto, słownie .....

zgodnie z kosztorysem stanowiącym integralną część oferty.

Wartość poszczególnych części zamówienia:

Lp.	Zakres robót	Wartość netto	Wartość brutto
1	Wykonanie odwodnienia rurami drenażowymi na przedmiotowym odcinku wraz z wykonaniem studni rewizyjnych, kratki ściekowych, separacji gruntu oraz z zasypaniem materiałem filtracyjnym wykopu wg projektu wykonawczego		
2	Wykonanie krawężnika ulicznego na przedmiotowym odcinku na ławie betonowej z oporem wg projektu wykonawczego		
3	Wykonanie ścieku przykrawężnikowego na przedmiotowym odcinku wg projektu wykonawczego		
4	Wykonanie zjazdów bramowych i zjazdów na ulice prostopadle na przedmiotowym odcinku wg projektu wykonawczego		
5	Wykonanie chodnika na przedmiotowym odcinku wg projektu wykonawczego		
6	Razem		

Wyrażamy zgodę, aby zamawiający zmniejszył zakres robót o dowolnie wybrane części podane w pkt. 1 w zależności od posiadanych środków finansowych.

2. Oświadczamy, że wykonamy zamówienie w terminie 15.12.2008r.
3. Oświadczamy, że udzielamy 5 lat gwarancji na przedmiot zamówienia.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik do specyfikacji. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
7. Zamówienie zrealizujemy przy udziale podwykonawców, którzy będą realizować wymienione części zamówienia:
  - a) .....
  - b) .....
  - c) .....
8. Akceptujemy warunki płatności.....
9. ~~Deklarujemy wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości ..... % ceny oferty /maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy w następującej formie / formach: .....~~
10. ~~Oświadczamy, że wadium o wartości ..... PLN wnieśliśmy w dniu..... w formie .....~~
11. Oświadczamy, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr:  
.....
12. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:
  - 1) .....
  - 2) .....
  - 3) .....
  - 4) .....
  - 5) .....
  - 6) .....
  - 7) .....

Wołomin, dn. ....

.....  
(podpis i pieczęć wykonawcy)

*Alkon*

.....  
data

.....  
nazwa oferenta

.....  
adres

SPW-3431/100/08

### Oświadczenie

Nawiązując do ogłoszenia do wzięcia udziału w zamówieniu publicznym na **budowę chodnika w miejscowości Dobczyn wraz z odwodnieniem , gmina Klembów na odcinku od km 1+37 do km 1+815**

Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19 póź. 177 tekst jednolity z późniejszymi zmianami), oświadczamy, że firma, którą reprezentujemy:

1. posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności;
2. posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
3. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na mocy art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.

Jednocześnie oświadczamy że :

5. zapoznaliśmy się z SIWZ i przyjmujemy ją bez zastrzeżeń oraz potwierdzamy gotowość zrealizowania całości prac za wynagrodzeniem przedstawionym w ofercie
6. zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty (w tym wizja lokalna w terenie) oraz, że akceptujemy istotne postanowienia umowy i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego
7. udzielamy gwarancji oraz rękojmi na wykonane prace na okres 5 lat;
8. uzyskamy na własny koszt opinie, zezwolenia itp. innych służb i instytucji w zakresie niezbędnym do wykonania i odbioru przedmiotu zamówienia;
9. oświadczamy, że nie zalegamy z płatnościami wobec właściwego Urzędu Skarbowego, w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą;
10. oświadczamy, że nie zalegamy z płatnościami wobec właściwego Oddziału ZUS, w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą;
11. oświadczamy, że właściciele firmy nie byli karani i nie figurują w Centralnym Rejestrze Skazanych

.....  
(podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)

Akw

## ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Na budowę chodnika w miejscowości Dobczyn wraz z odwodnieniem , gmina Klembów na odcinku od km 1+037 do km 1+815

## §1

1. Zamawiający zleca wykonanie, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać na rzecz Zamawiającego: **wykonanie budowy chodnika i zjazdów bramowych wraz z odwodnieniem w drodze nr 4337W w miejscowości Dobczyn, gmina Klembów na odcinku od km 1+043 do km 1+815 zgodnie z dokumentacją wykonawczą.**
2. Zakres prac określa, dokumentacja techniczna, kosztorys ofertowy, warunki techniczne i warunki przetargowe.

## §2

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy ustalone zostało na podstawie oferty Wykonawcy z dnia ..... i wynosi ..... **zł. brutto** (słownie: ..... gr), w tym podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami z zastrzeżeniem pkt 5.
2. Należność za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający przekaże na konto Wykonawcy: .....po podpisaniu przez strony protokołu odbioru robót, na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę, w terminie 30 dni od dnia doręczenia faktury do siedziby Zamawiającego.
3. Zamawiający dopuszcza płatności częściowe za wykonanie przedmiotu umowy.
4. Zamawiający wydziela następujące części w przedmiocie umowy:

Lp.	Zakres robót	Wartość netto	Wartość brutto
1	Wykonanie odwodnienia rurami drenażowymi na przedmiotowym odcinku wraz z wykonaniem studni rewizyjnych, kratak ściekowych, separacji gruntu oraz z zasypaniem materiałem filtracyjnym wykopu wg projektu wykonawczego		
2	Wykonanie krawężnika ulicznego na przedmiotowym odcinku na ławie betonowej z oporem wg projektu wykonawczego		
3	Wykonanie ścieku przykrawężnikowego na przedmiotowym odcinku wg projektu wykonawczego		
4	Wykonanie zjazdów bramowych i zjazdów na ulice prostopadłe na przedmiotowym odcinku wg projektu wykonawczego		
5	Wykonanie chodnika na przedmiotowym odcinku wg projektu wykonawczego		
6	Razem		

\*treść pkt 4 będzie zależna od oferty i warunku, o którym mowa w pkt XII SIWZ.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia Zamówienia uzupełniającego zgodnie z art. 67 ust. 2 pkt. 5 i 6 polegające na wykonaniu wybranych przez Zamawiającego części robót stosownie do zakresu, którym mowa w pkt 4.

## §3

1. Zakończenie robót nastąpi w dniu **15.12.2008r.**

2. W przypadku, gdy warunki atmosferyczne nie pozwolą na prowadzenie robót zgodnie z wymogami technologicznymi, termin realizacji może się przesunąć o czas niezbędny do poprawnego wykonania robót. Przerwy w robotach z tego tytułu musi potwierdzić inspektor nadzoru.
3. Po upływie terminu umownego wykonania przedmiotu umowy, Wykonawcy nie przysługuje prawo do odstąpienia od umowy.

#### §4

1. Zamawiający zobowiązuje się do:

- a) Przekazania Wykonawcy w terminie 15 dni od daty podpisania umowy terenu budowy w rozmiarach i stanie umożliwiającym wykonanie robót.
- b) Przed przystąpieniem do robót w ulicy zostanie sporządzony protokół (poparcie dokumentacją fotograficzną) stanu ulicy.
- c) Zapewnienia Nadzoru Inwestorskiego w osobie .....

2. Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) powierzenie kierownictwa nad prowadzonymi robotami, będącymi przedmiotem niniejszej umowy osobie posiadającej odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia zawodowe do prowadzenia tego rodzaju prac,
- 2) wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami oraz dokumentacją projektową i opisami technicznymi, przy zastosowaniu obowiązujących przepisów, norm i warunków technicznych i z zasadami sztuki budowlanej oraz wiedzy technicznej,
- 3) ponoszenie odpowiedzialności za usterki znajdujące się na terenie budowy w tym:
  - a. wszelkie uszkodzenia jakie Wykonawca spowoduje podczas prowadzenia prac zobowiązany jest naprawić na własny koszt;
  - b. w przypadku, gdy na pisemne wezwanie Zamawiającego, Wykonawca nie dokona napraw, Zamawiający ma prawo do zlecenia naprawy innej firmie, a kosztami obciąży Wykonawcę potrącając należność za naprawę z wynagrodzenia;
- 4) pokrycie szkody jakie poniesie Zamawiający na skutek wadliwego wykonania przedmiotu umowy,
- 5) przestrzeganie warunków bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej,
- 6) prowadzenie robót w sposób umożliwiający dojazd do posesji mieszkańcom, służbom miejskim i ratunkowym,
- 7) protokolarne przyjęcie placu budowy,
- 8) zgłaszania wszelkich niezgodności sytuacji terenowych z dokumentacją budowlaną i wykonawczą,
- 9) zabezpieczenie terenu budowy z zachowaniem najwyższej staranności, w tym m.in. ustawienia na terenie budowy przed rozpoczęciem robót – ogrodzenia, barierki, znaków ostrzegawczych odpowiadających wymogom określonym w przepisach prawa budowlanego,
- 10) zorganizowanie zaplecza budowy,
- 11) zainstalowanie dla własnych potrzeb dodatkowego licznika zużycia wody i energii oraz ponoszenia kosztów ich zużycia w okresie realizacji robót,
- 12) przestrzeganie bezpieczeństwa osób uprawnionych do przebywania na terenie budowy,
- 13) zapewnienie na własny koszt odpowiednich środków ochronnych, celem zabezpieczenia terenu budowy przed uszkodzeniami spowodowanymi czynnikami zewnętrznymi, w tym m.in. czynnikami pogodowymi, zalaniem, pożarem, kradzieżą, wandalizmem, oraz innymi zdarzeniami losowymi, a także do niezwłocznego usuwania tych szkód,
- 14) składowanie wszelkich materiałów i urządzeń zgodnie ze sztuką budowlaną i wymogami wynikającymi z przepisów dotyczących ochrony p.poż.,
- 15) utrzymywanie terenu budowy (wraz z przyległym otoczeniem) przez cały okres trwania robót w należytym porządku, w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych i w stanie zgodnym z przepisami bhp i p.poż., z uwzględnieniem zaleceń udzielonych przez Zamawiającego, a po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy, przed dokonaniem odbioru technicznego, do uprzątnięcia terenu budowy wraz z przyległym otoczeniem,

- 16) usuwanie na własny koszt odpadów i śmieci systematycznie w czasie trwania robót,
- 17) zapewnienie wykonania przedmiotu umowy przez osoby, których kwalifikacje i stan zdrowia pozwalają na wykonanie robót zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującym prawem i przepisami, a w szczególności zapewnienie wykonania przedmiotu umowy przez osoby mające wymagane przez prawo uprawnienia,
- 18) terminowe zgłoszenie rozpoczęcia robót do właścicieli urządzeń infrastruktury oraz zapewnienie nadzorów technicznych, niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy;
- 19) wykonanie natychmiastowego zabezpieczenia ewentualnych awarii,
- 20) użycie materiałów dopuszczonych do obrotu i stosowania na rynku polskim,
- 21) zapewnienie obsługi geodezyjnej i inwentaryzacji powykonawczej prowadzonych robót na mapach,
- 22) udział w naradach koordynacyjnych,
- 23) zawiadomienie Zamawiającego o zamiarze wykonania robót zanikających lub ulegających zakryciu, pod groźbą nie odebrania całości robót przez Zamawiającego,
- 24) przekazanie Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej wraz z dokumentami pozwalającymi na ocenę prawidłowego wykonania robót zgłaszanych do odbioru końcowego przed podpisaniem protokołu odbioru ostatecznego,
- 25) wykonanie na własny koszt koniecznych prób i badań w tym także związanych z odbiorem końcowym,
- 26) zgłoszenie Zamawiającemu przedmiotu umowy do odbioru końcowego, uczestniczenie w czynnościach odbioru i zapewnienie usunięcia stwierdzonych wad.

3. W przypadku wykonania robót wykraczających poza zakres niniejszej umowy bez aneksu lub nowej umowy, Wykonawca ponosi koszt ich wykonania oraz pełną odpowiedzialność za ich jakość oraz skutki powykonawcze.

4. W przypadku niewykonania obowiązków, o których mowa w ust. 1, Zamawiający po uprzednim wyznaczeniu Wykonawcy odpowiedniego dodatkowego terminu i jego bezskutecznym upływie, może nakazać osobie trzeciej wykonanie tych czynności na koszt i ryzyko Wykonawcy.

## §5

1. Wykonawca po zapoznaniu się z warunkami lokalizacyjno – terenowymi oraz z dokumentacją projektową w wynagrodzeniu uwzględnił wszystkie koszty niezbędne do wykonania i przekazania przedmiotu umowy do użytku.
2. Ponadto Wykonawca:
  - a) ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich z powodu szkód i strat związanych i wynikłych z realizacji przedmiotu umowy;
  - b) ponosi ryzyko finansowe uszkodzenia, zniszczenia obiektu budowlanego oraz uszkodzenia, zniszczenia lub utraty wszelkich materiałów, urządzeń, wyposażenia lub oprogramowania znajdującego się na terenie budowy oraz wszelkich innych szkód w mieniu znajdującym się na terenie budowy; wystąpienie takich szkód nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku terminowego i należytego wykonania przedmiotu umowy;
  - c) poniesie odpowiedzialność za wszelkie naruszenia praw odrębnych, a w szczególności praw patentowych, praw autorskich, praw do wzorów użytkowych oraz za szkody wynikłe w związku z tymi naruszeniami;
  - d) z chwilą przekazania terenu budowy Wykonawca ponosi ryzyko ewentualnych – wywołanych ingerencją osób trzecich - opóźnień w wykonaniu robót jak i w usuwaniu stwierdzonych wad i usterek.

## §6

1. Zamawiający uzgodni z Wykonawcą datę rozpoczęcia czynności odbioru przedmiotu umowy zwanego odbiorem końcowym.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy skompletowanie i przedstawienie Zamawiającemu dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

3. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zostanie stwierdzone, że przedmiot umowy nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia prac lub nie przeprowadzenia wszystkich prób, Zamawiający może odstąpić od umowy lub wyznaczyć dodatkowy termin na zakończenie prac lub przeprowadzenie wszystkich prób.
4. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zostaną stwierdzone wady:
  - a) nadające się do usunięcia - Zamawiający może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad i wyznaczyć termin na ich usunięcie.
  - b) nienadające się do usunięcia - Zamawiający może odstąpić od umowy, zawiadamiając o tym właściwy organ nadzoru,
  - c) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem - żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi, zachowując prawo domagania się od Wykonawcy naprawienia szkody wynikłej z opóźnienia.

#### § 7

1. Z czynności odbioru końcowego sporządza się protokół odbioru robót, który powinien zawierać ustalenia poczynione w toku odbioru.
2. Protokół odbioru robót podpisany przez obie strony umowy, Zamawiający doręcza Wykonawcy w dniu zakończenia odbioru. Dzień ten stanowi datę odbioru końcowego, a protokół odbioru robót podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę.

#### § 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - a) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot umowy,
  - b) za zwłokę w oddaniu określonego w umowie przedmiotu umowy - w wysokości 100,00 zł za każdy dzień zwłoki,
  - c) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym, w okresie gwarancji lub rękojmi za wady - w wysokości 100,00 zł brutto za każdy dzień zwłoki, liczonej od upływu terminu na usunięcie wad.
2. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:
  - a. w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot umowy,
  - b. za zwłokę w przekazaniu miejsca prowadzenia robót - w wysokości 100,00 zł za każdy dzień zwłoki.

#### § 9

1. Wykonawca udziela gwarancji na dobrą jakość użytych materiałów oraz wysoką jakość wykonanych robót na okres 5 lat.
2. Bieg terminu, po upływie, którego wygasają uprawnienia z tytułu gwarancji i rękojmi za wady rozpoczyna się z dniem podpisania przez strony protokołu odbioru pogwarancyjnego robót.
3. O wykryciu wad Zamawiający zobowiązany jest zawiadomić na piśmie Wykonawcę w terminie 7 dni od daty ich ujawnienia.
4. Jeżeli Zamawiający stwierdzi wady robót w toku ich wykonania, wzywa Wykonawcę do usunięcia tych wad oraz przyczyn powodujących ich powstanie, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin w porozumieniu z Wykonawcą.

#### § 10

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,

Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

2. W przypadku, o którym mowa w ust 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

**Akceptujemy istotne postanowienia umowy:**

Wołomin, dnia ..... 2008 roku

.....  
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

RADCA PRAWNY  
*Krzysztof Michalski*



Nazwa i adres Wykonawcy

Data .....

**WYKAZ WYKONANYCH W OKRESIE OSTATNICH  
5 LAT ROBÓT BUDOWLANYCH**

Należy sporządzić i załączyć do oferty wykaz wykonanych w okresie ostatnich 5 lat robót budowlanych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 3 odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania. Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że wszystkie wykazane roboty zostały wykonane należycie. W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ww. warunek mogą spełnić łącznie.

Lp	Opis wykonanych robót	Wartość brutto wykonanych robót	Data wykonania zamówienia (zgodnie z zawartą umową)	Miejsce wykonania

.....  
(podpis osoby upoważnionej do  
składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)